



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 1024/2024

הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ

מכרז מעודכן לאחר מענה לשאלות הבהרה

עמוד 1, מתוך 261 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.01 (עודכן ידנית: 4.8.24)

כ"ז אלול תשפ"ד
30 ספטמבר 2024

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1024/2024	הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ	בתוקף עד ליום 04/04/2025

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪, ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד, ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאוכלוסיות בסיכון עבור 20 אנשים בכל שנה.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה.
- יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ד', ה-15/01/2025 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-16/02/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ד', ה-20/11/2024, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא עד ליום ד', ה-11/12/2024.



תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.3 הגדרות
11	1.4 תקופת ההתקשרות
11	1.5 התארגנות למתן השירותים
13	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
13	2.1 כללי
14	2.2 מקום מתן השירות
14	2.3 היקף השירות
16	2.4 משך השירות ושעות מתן השירות
16	2.5 אוכלוסיית היעד
17	2.6 גורמים מפנים
17	2.7 מהות השירות
52	2.8 תהליכי מדידה והערכת השירות
54	2.9 סטטיסטיקה ודוחות
55	2.10 דרישות כח אדם
63	2.11 דרישות מהמבנה/ים
63	2.12 דרישות ציוד
65	2.13 דרישות אתיקה
66	3. תנאי-סף – שלב ראשון
66	3.1 תנאי סף כלליים
68	3.2 תנאי סף ספציפיים
70	3.3 דרישות נוספות
72	4. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב ראשון
72	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
72	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
80	4.3 שלב ג': בחירת המציעים שיעברו לשלב השני של הגשת ההצעות
82	5. תנאי-סף – שלב שני



מכרז פומבי מספר 1024/2024

82	כללי	5.1
83	עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין	5.2
84	שכר עובדים סוציאליים	5.3
84	דרישות לעניין מנהל מוצע	5.4
86	דרישות מהמבנה/ים המוצע/ים	5.5
91	דרישות נוספות	5.6
92	בדיקת ההצעות והערכתן – שלב שני	6.
92	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	6.1
92	שלב ב': הערכה של איכות המבנה והצוות	6.2
96	שלב ג': שקלול ציוני האיכות ובחירת הזוכים	6.3
97	שונות	7.
97	קבלת עדכונים	7.1
97	שאלות הבהרה והערות	7.2
98	הגשת ההצעה	7.3
102	חתימה על מסמכי המכרז	7.4
102	תוקף ההצעה	7.5
103	לענין עידוד נשים בעסקים	7.6
103	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	7.7
104	ערבות ביצוע	7.8
105	הוראת קיזוז	7.9
105	זכויותיו של המשרד	7.10
108	הארכת מועדים	7.11
108	בעלות על המכרז ועל ההצעה	7.12
108	פרסום ההתקשרות	7.13
109	סמכות השיפוט	7.14
110	עלות	8.
111	פירוט מסמכים נדרשים	9.
111	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים – שלב ראשון	
111	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים – שלב ראשון	
112	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב ראשון	
112	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף ואמות המידה – שלב שני	
113	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב שני	
114	חוברת הצעה לשלב הראשון	10.
114	נספח א'1 פרטי המציע	
117	נספח א'2 המסגרות הכלולות בהצעה	
118	נספח א'3 הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
120	נספח א'4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
121	נספח א'5 גילוי נאות	



מכרז פומבי מספר 1024/2024

123	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח א'6
124	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות – שלב ראשון	נספח א'7
131	אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים	נספח א'8
132	תכנית עבודה מוצעת	נספח א'9
138	חלקים חסויים בהצעה – שלב ראשון	נספח א'10
139	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח א'11
140	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	נספח א'12

11. חוברת הצעה לשלב השני

141	פרטי המציע	נספח ב'1
142	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים	נספח ב'2
144	בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות	נספח ב'3
150	מיגון מבנים לזמן חירום	נספח ב'4
152	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	נספח ב'5
154	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים	נספח ב'6
160	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח ב'7
161	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	נספח ב'8
162	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות – שלב שני	נספח ב'9
182	אישור עסק בשליטת אשה	נספח ב'10
184	חלקים חסויים בהצעה – שלב שני	נספח ב'11
185	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח ב'12

12. נספח ג' הסכם התקשרות

229	פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות	נספח ג'1
241	נספח פרטיות ואבטחת מידע	נספח ג'3
250	שמירת סודיות	נספח ג'4
252	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח ג'5
254	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח ג'6
255	תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד	נספח ג'7
257	הוראת קיזוז	נספח ג'8
258	התחייבות להארכת התקשרות	נספח ג'9
259	טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	נספח ג'10





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ד', ה-20/11/2024, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ד', ה-11/12/2024	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
יום ד', ה-15/01/2025 בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת ההצעות
עד ליום א', ה-16/02/2025 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 04/04/2025	מועד תוקף הצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים, מבקש לקבל הצעות להפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ.
- 1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **עד שלושה גופים**, ציבוריים או פרטיים שיפעילו מסגרות של בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות זוגית. המסגרות מיועדות לתת מענה חירומי, פיקוחי וטיפולי מיידי לגברים הנוהגים באלימות זוגית, על מנת שניתן יהיה להרחיקם מביתם ומבת זוגם ולאפשר את הישארות בת הזוג והילדים בסביבתם הטבעית ולהגן על ביטחונם.
- 1.2.3. הבית הטיפולי הינו מסגרת מוגנת, פיקוחית, טיפולית ושיקומית. מסגרת אחת תופעל באזור הדרום, מסגרת שניה תופעל באזור המרכז ומסגרת שלישית תופעל באזור הצפון, כהגדרותיהם במכרז זה.
- בכל אחת מהמסגרות יופעלו חמישה מסלולי טיפול עבור הגברים.
- המסלולים מפורטים להלן:
- 1.2.3.1. **מסלול הוסטל טיפולי** – מסלול טיפולי חוץ ביתי הכולל לינה. במסלול זה הגברים יוצאים בשעות הבוקר למסגרות תעסוקה, חוזרים למסגרת בשעות אחר הצהריים ומשתלבים במגוון מערכי טיפול משעות אחר הצהריים ועד שעות הערב. ההוסטל מיועד עבור עד 12 גברים.





- 1.2.3.2. **מסלול משולב** – במקרים שבהם זוהה סיכון בינוני עד גבוה ובכדי לאפשר טיפול אינטנסיבי המותאם להערכת הסיכון, המשרד רשאי לאפשר טיפול לדייר המסגרת במסלול משולב הכולל את המגורים וההשתתפות במסלול ההוסטל ופעילות בוקר במסגרת, לתקופה של שלושה חודשים, באישור המפקח על המסגרת. מכסת הגברים שיטופלו במסלול המשולב מתוך דיירי ההוסטל היא עד 8 גברים. לפעילות הבוקר, יכולים להצטרף עד 6 גברים שאינם מתגוררים בהוסטל, (להלן: "מסלול מרכז יום") ובלבד שסך כל המשתתפים בפעילות הבוקר במסגרת, לא יעלה על 12 גברים. באישור קצין המבחן המפקח על המסגרת, ניתן להעלות את מספר הגברים המגיעים מחוץ למסגרת ובלבד שסך כל המשתתפים בפעילות הבוקר (מרכז היום) לא יעלה על 12 גברים.
- 1.2.3.3. **מסלול מרכז יום** – המשתתפים בפעילות הבוקר האמורה לעיל במסגרת, המגיעים מחוץ למסגרת.
- 1.2.3.4. **מסלול מרכז ערב טיפולי-שיקומי** – מסלול המספק מגוון טיפולים בשעות הערב. מיועדת עבור מטופלים המשולבים במסגרות עבודה ו/או לימודים ו/או מסגרות שיקום הזקוקים לטיפול אינטנסיבי בשעות הערב. מרכז הערב מיועד עבור 8-15 גברים בהתאם להנחיות הפיקוח.
- 1.2.3.5. **מסלול בוגרים** – מיועד לבוגרי מסלול ההוסטל ו/או מרכז היום ו/או מרכז הערב בבית הטיפולי ו/או בוגרי טיפול בבתים טיפוליים מקבילים ברחבי הארץ. במסגרת המסלול גברים בוגרי הטיפול יגיעו למפגש טיפולי ייעודי המותאם לצרכיהם פעם בשבוע בשעות הערב. מסלול הבוגרים מיועד עבור עד 15 גברים.
- 1.2.4. גברים יתקבלו למסלול המתאים בהתאם למצבם, על פי האבחנה והערכת הסיכון שלהם שתיעשה על ידי הגורם המפנה, ויוכלו לנוע בין המסלולים השונים בהתאם להתקדמותם בטיפול, וזאת בכדי להרחיב את המענים הטיפוליים הניתנים במסגרת, להתאימם ולהנגישם למגוון רב יותר של גברים אלימים בעלי מאפיינים שונים. מובהר כי מטופלים יוכלו לקבל שירותים במסלול ההוסטל ובמסלול מרכז היום במקביל, לתקופה של עד שלושה חודשים ובאישור הפיקוח.





- 1.2.5 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.6 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.7 על המציע לציין בנספח א'2 למכרז איזה מסגרת/ות כלולות בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מסגרת בכל אחד מהאזורים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המסגרות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמסגרות שנכללו בהצעתו.
- 1.2.8 במסגרת השלב השני למכרז על המציע יהיה לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי המוצע והמבנה/ים המוצע/ים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל מסגרת הכלולה בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.
- 1.2.9 במסגרת השלב השני למכרז המציע יידרש להציג מבנה/ים המוצע/ים עבור המתחם שבו יפעלו ההוסטל הטיפולי, מרכז היום, מרכז הערב, מסלול הבוגרים והמסלול המשולב.
- 1.2.10 הגברים יופנו על ידי קציני מבחן וכן עוסי"ם מהמחלקות לשירותים חברתיים, מרכזים למניעת אלימות, עו"סים מיחידות הסיוע, ורשות שיקום האסיר. קבלתם למסגרת מותנית באישור המפקח על המסגרת מטעם שירות המבחן למבוגרים, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח ג' למכרז זה.
- 1.2.11 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.12 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, תחזוקת בית וציוד. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע





השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

1.2.13. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.14. הגשת ההצעות ובחירת הזוכים במכרז ייערכו בשני שלבים, בהתאם לאמור להלן:

1.2.14.1. **בשלב הראשון**, יגישו המציעים הצעות במענה למכרז עד למועד האחרון

להגשת ההצעות, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הכלליים ובתנאי הסף המקצועיים למציע כמפורט בסעיף 3 למכרז, ולשם קבלת ניקוד איכות כמפורט בסעיף 4 למכרז. ועדת המכרזים תבדוק את ההצעות, ועד 2 המציעים שהצעותיהם יקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר ביחס לכל מסגרת יוכרזו כמועמדים לזכייה במכרז ויקבלו הודעה על כך מהמשרד.

1.2.14.2. **בשלב השני**, למציעים שיוגדרו כמועמדים לזכייה יינתן פרק זמן של 75

יום לצורך הצגת הצוות המוצע והמבנה/ים המוצע/ים. מובהר כי במהלך תקופה זו המועמדים לזכייה יוכלו להציג בפני המשרד שאלות ספציפיות אודות מבנים שהם שוקלים להציע, והכל בהתאם למפורט בסעיפים 5 ו-6 למכרז. בתום תקופה זו, המועמדים לזכייה יגישו את הצעתם הסופית בדואר אלקטרוני michrazim@molsa.gov.il, וועדת המכרזים או מי מטעמה תבדוק את תנאי הסף ואמות המידה ביחס למבנה/ים המוצע/ים והצוות המוצע, והמועמד לזכייה שיקבל את הניקוד **המשוקלל** הגבוה ביותר, כולל הניקוד באמות המידה שנבדקו בשלב הראשון, יוכרז כזוכה במכרז.

1.2.15. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.16. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"אזור הדרום"	בגבולות גדרה בצפון, באר שבע במזרח ואופקים בדרום;



המונח	הגדרה
"אזור המרכז"	בגבולות יבנה בדרום, מזכרת בתיה בדרום-מזרח, רמלה, לוד, שוהם, ראש העין וכפר-יונה במזרח, ומוא"ז עמק-חפר בצפון;
"אזור הצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"גבר", "גברים"	גברים מגיל 18 ומעלה מרחבי הארץ אשר נהגו באלימות זוגית מכול סוג שהיא כלפי בנות/בני זוגם ו/או מוערכים כבעלי רמת סיכון ומסוכנות הזקוקים למעטפת טיפול ייעודית אינטנסיבית, והופנו לקבלת הטיפול בעקבות הליך שיפוטי (פלילי או אזרחי), גורמי הרווחה בקהילה, יחידות סיוע או הרשות לשיקום האסיר;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח ג' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השירות"	שירות המבחן למבוגרים;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"מסגרת", "מסגרות"	בית טיפולי המיועד לגברים הנוהגים באלימות זוגית בדרום, מרכז וצפון הארץ כולל כל מסלולי הטיפול כמפורט בסעיף 1.2.3 למכרז;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים



המונח	הגדרה
	אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 60 (שישים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות גברים למסגרת.





- 1.5.3. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם הספק הנבחר עד שיתברר לו כי הספק הנבחר אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח ג'10, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 7.10.10 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים, מבקש לקבל הצעות להפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ.

2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר **עד שלושה גופים**, ציבוריים או פרטיים שיפעילו מסגרות של בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות זוגית. המסגרות מיועדות לתת מענה חירומי, פיקוחי וטיפולי מיידי לגברים הנוהגים באלימות זוגית, על מנת שניתן יהיה להרחיקם מביתם ומבת זוגם ולאפשר את הישארות בת הזוג והילדים בסביבתם הטבעית ולהגן על ביטחונם.

2.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

2.1.4. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח ג'3 למכרז.

2.1.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.1.6. על הספק לפעול בהתאם לנוהל טיפול באירועים חריגים במסגרות בקהילה. את הנוהל ניתן לקרוא בקישור הבא:

https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molasa-executive-circulars-008-2022/he/CEOInstructions_ceo-008-2022.docx

2.1.7. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:

[כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה](#)





כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-012 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות המצורף נספח ג'1.
2.1.8. על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור המצורף כנספח ג'2.

2.2. מקום מתן השירות

המסגרות יופעלו בדרום, מרכז וצפון הארץ בהתאם למסגרת הכלולה בהצעתו הזוכה של הספק.

2.3. היקף השירות

2.3.1. הבית הטיפולי הינו מסגרת מוגנת, פיקוחית, טיפולית ושיקומית. מסגרת אחת תופעל באזור הדרום, מסגרת שניה תופעל באזור המרכז ומסגרת שלישית תופעל באזור הצפון, כהגדרותיהם במכרז זה.
בכל אחת מהמסגרות יופעלו חמישה מסלולי טיפול עבור הגברים.

2.3.1.1. המסלולים מפורטים להלן:

2.3.1.2. **מסלול הוסטל טיפולי – מסלול טיפולי חוץ ביתי הכולל לינה.** במסלול זה הגברים יוצאים בשעות הבוקר למסגרות תעסוקה, חוזרים למסגרת בשעות אחר הצהריים ומשתלבים במגוון מערכי טיפול משעות אחר הצהריים ועד שעות הערב. ההוסטל מיועד עבור עד 12 גברים.

2.3.1.3. **מסלול משולב – במקרים שבהם** זוהה סיכון בינוני עד גבוה ובכדי לאפשר טיפול אינטנסיבי המותאם להערכת הסיכון, המשרד רשאי לאפשר טיפול לדייר המסגרת במסלול משולב הכולל את המגורים וההשתתפות במסלול ההוסטל ופעילות בוקר במסגרת, לתקופה של שלושה חודשים, באישור המפקח על המסגרת. מכסת הגברים שיטופלו במסלול המשולב מתוך דיירי ההוסטל היא עד 8 גברים.
לפעילות הבוקר, יכולים להצטרף עד 6 גברים שאינם מתגוררים בהוסטל, (להלן: "מסלול מרכז יום") ובלבד שסך כל המשתתפים בפעילות הבוקר במסגרת, לא יעלה על 12 גברים. באישור קצין המבחן המפקח על





- המסגרת, ניתן להעלות את מספר הגברים המגיעים מחוץ למסגרת ובלבד שסך כל המשתתפים בפעילות הבוקר (מרכז היום) לא יעלה על 12 גברים.
- 2.3.1.4 מסלול מרכז יום – המשתתפים בפעילות הבוקר האמורה לעיל במסגרת, המגיעים מחוץ למסגרת.
- 2.3.1.5 **מסלול מרכז ערב** טיפולי-שיקומי – מסלול המספק מגוון טיפולים בשעות הערב. מיועדת עבור מטופלים המשולבים במסגרות עבודה ו/או לימודים ו/או מסגרות שיקום הזקוקים לטיפול אינטנסיבי בשעות הערב. מרכז הערב מיועד עבור 8-15 גברים בהתאם להנחיות הפיקוח.
- 2.3.1.6 **מסלול בוגרים – מיועד** לבוגרי מסלול ההוסטל ו/או מרכז היום ו/או מרכז הערב בבית הטיפולי ו/או בוגרי טיפול בבתים טיפוליים מקבילים ברחבי הארץ. במסגרת המסלול גברים בוגרי הטיפול יגיעו למפגש טיפולי ייעודי המותאם לצרכיהם פעם בשבוע בשעות הערב. מסלול הבוגרים מיועד עבור עד 15 גברים.
- 2.3.1.7 גברים יתקבלו למסלול המתאים בהתאם למצבם, על פי האבחנה והערכת הסיכון שלהם שתיעשה על ידי הגורם המפנה, ויכלול לנוע בין המסלולים השונים בהתאם להתקדמותם בטיפול, וזאת בכדי להרחיב את המענים הטיפוליים הניתנים במסגרת, להתאימם ולהנגישם למגוון רב יותר של גברים אלימים בעלי מאפיינים שונים. מובהר כי מטופלים יוכלו לקבל שירותים במסלול ההוסטל ובמסלול מרכז היום במקביל, לתקופה של עד שלושה חודשים ובאישור הפיקוח.
- 2.3.1.8 **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים** לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.3.2 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות **חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**





2.4. משך השירות ושעות מתן השירות

2.4.1. ימי ושעות מתן השירותים יהיו בהתאם למפורט להלן:

2.4.1.1. **בהוסטל – 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, 365 ימים בשנה.**

2.4.1.2. **במרכז יום – בימים א' – ה', בין השעות 8:00-16:00, למעט בחופשות**

חג המאושרות על ידי המשרד.

2.4.1.3. **במסלול בוגרים – פעם בשבוע בשעות הערב יתקיים טיפול קבוצתי ייעודי**

המותאם לצרכי הגברים בוגרי הטיפול, למשך שעתיים, למעט בחופשות

חג המאושרות על ידי המשרד.

2.4.1.4. **במרכז ערב – ארבעה ערבים בשבוע בין הימים א' – ה', שלושה ערבים**

בהם יתקיים טיפול קבוצתי למשך 3 שעות בכל פעם וערב נוסף שבו יינתנו

טיפולים פרטניים לפי הנדרש, למעט בחופשות חג המאושרות על ידי

המשרד. מובהר כי באישור המשרד ניתן לשנות את מועדי מתן השירותים

כך שהטיפולים הפרטניים יינתנו באחד הערבים בהם מתקיים טיפול

קבוצתי ולא בערב נפרד.

2.4.2. ההגבלה על משך הזכאות של כל גבר לשירות תהיה בהתאם למפורט להלן:

2.4.2.1. **בהוסטל – השירות יינתן לתקופה של ארבעה חודשים, למעט באישור**

המפקח על המסגרת.

2.4.2.2. **במרכז יום – השירות יינתן לתקופה של חצי שנה, למעט באישור המפקח**

על המסגרת.

2.4.2.3. **במסלול משולב – שלושה חודשים בכפוף לאמור בסעיף 2.7.3.2 למכרז.**

2.4.2.4. **במרכז ערב – השירות יינתן לתקופה של חצי שנה, למעט באישור המפקח**

על המסגרת.

2.4.2.5. **במסלול בוגרים – השירות יינתן לתקופה של חצי שנה, למעט באישור**

המפקח על המסגרת.

2.4.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של

אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.5. אוכלוסיית היעד





גברים מגיל 18 ומעלה מרחבי הארץ אשר נהגו באלימות זוגית מכול סוג שהיא כלפי בנות/בני זוגם ו/או מוערכים כבעלי רמת סיכון ומסוכנות הזקוקים למעטפת טיפול ייעודית אינטנסיבית, והופנו לקבלת הטיפול בעקבות הליך שיפוטי (פלילי או אזרחי), גורמי הרווחה בקהילה, יחידות סיוע או הרשות לשיקום האסיר.

2.6. גורמים מפנים

הגברים יופנו על ידי קציני מבחן וכן עוסי"ם מהמחלקות לשירותים חברתיים, מרכזים למניעת אלימות, עו"סים מיחידות הסיוע, ורשות שיקום האסיר. קבלתם למסגרת מותנית באישור המפקח על המסגרת מטעם שירות המבחן למבוגרים, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח ג' למכרז זה.

2.7. מהות השירות

2.7.1. מסלול ההוסטל הטיפולי

2.7.1.1. מטרת המסלול

- 2.7.1.1.1. הכרה מעמיקה בקיומה של בעיית אלימות וקיומם של דפוסים אלימים והשלכותיהם על הגבר, בת זוגו וסביבתו.
- 2.7.1.1.2. טיפול ממוקד ואינטנסיבי בשלב המשבר, תמיכה והתחלת התהליך הטיפולי בהפסקת האלימות.
- 2.7.1.1.3. שינוי עמדות בהתייחס לתחומי המגדר וביחס להתנהגותם האלימה ביחסים זוגיים.
- 2.7.1.1.4. רכישת כלים וחלופות להתמודדות עם דפוסים אלימים לצורך הפסקת ההתנהגות האלימה.
- 2.7.1.1.5. רכישת מיומנויות תקשורת בין זוגית ויחסים בין אישיים מקדמים לצורך שיפור מערכת היחסים הזוגית, גם במקרים של גירושין והשתלבות תקינה במשפחה ובחברה.
- 2.7.1.1.6. בניית אלטרנטיבות לביסוס חיים עצמאיים בקהילה.

2.7.1.2. תיאור המסלול





- 2.7.1.2.1. ההוסטל הטיפולי שהינו חלק מרצף השירותים בקהילה לטיפול באלימות במשפחה ומופעל על ידי שירות המבחן למבוגרים, הינו מסגרת הלנה הנותנת מענה טיפולי ייעודי, מפוקח ואינטנסיבי לגברים שנהגו באלימות זוגית ואובחנו כנזקקים לטיפול אינטנסיבי במסגרת ייעודית, הלנתית ואינטנסיבית.
- 2.7.1.2.2. תוכנית הטיפול תספק לגברים מענה טיפולי ותמיכתי להתמודדות עם המצב המשברי והקשיים המאפיינים תקופה זו בחייהם וכן תאפשר גיוס מוטיבציה לתחילתו של תהליך טיפולי ושיקומי המותאם לצרכיו של כל גבר וגבר.
- 2.7.1.2.3. גברים שיימצאו מתאימים להשתלבות במסלול ההוסטל, ישהו במסגרת בתנאי פנימייה לתקופה של ארבעה חודשים, למעט באישור המפקח על המסגרת.
- 2.7.1.2.4. ההוסטל מיועד עבור עד 12 גברים.
- 2.7.1.2.5. עבור כל גבר תיבנה בתחילת תקופת הטיפול תכנית טיפול אישית, במסגרתה יוגדרו המטרות והיעדים האישיים המותאמים לצרכיו.
- 2.7.1.2.6. גורמי הטיפול בהוסטל מפקחים על עמידתם של הגברים בתנאי הטיפול והשהייה בהוסטל ומדווחים על הפרות ו/או קשיים לקציני המבחן ו/או לגורמים המפנים שבמידת הצורך מדווחים על הפרות לבתי המשפט.
- 2.7.1.2.7. הגברים ישתתפו בעלות הטיפול בהשתתפות עצמית בגובה 1,000 ש"ח בחודש לכל אחד מחודשי הטיפול. כל גבר יפקיד טרם כניסתו לטיפול 4 שיקים לפקודת הספק, שייפרעו אחת לחודש.
- 2.7.1.2.8. ההשתתפות העצמית מיועדת לכלכלת הגברים, לרכישת חומרי ניקוי לתחזוקה שוטפת של ניקיון ההוסטל, השתתפות חלקית בפעילות חברתית/פנאי. כמו כן,





מבחינה טיפולית מהווה ההשתתפות העצמית ביטוי של אחריות ומחויבות הגבר לטיפול.

2.7.1.2.9. החזר כספי בכל מקרה של עזיבה: גבר במסגרת ההוסטל, שהפקיד 4 שיקים מראש עבור הטיפול, יוחזרו לו השיקים שטרם נפרעו ותשלום עבור תקופת הטיפול שנותרה לו ממועד הפסקת הטיפול שבגינה חויב

2.7.1.3 קריטריונים לקבלה

2.7.1.3.1. גברים בגילאי 18 שנה ומעלה, שביצעו עבירת אלימות ביחסים זוגיים, מכל סוג אלימות שהוא, המצויים תחת התניה שיפוטית, שהוערכו ברמת סיכון המחייבת טיפול אינטנסיבי במסגרת חוץ ביתית וברמת פיקוח גבוהה ובלבד שרמת סיכון זו מאפשרת את הטיפול בהם במסגרת שאינה סגורה הרמטית.

2.7.1.3.2. גברים בגילאי 18 שנה ומעלה שביצעו עבירת אלימות כלפי בת זוג ו/או נאשמים בביצוע עבירה מסוג זה, המורחקים מביתם בהליך הפלילי ו/או שקיים נגדם צו הרחקה מבת הזוג ו/או מאזור מגוריה עם או בלי תנאים מגבילים נוספים, ובתנאי שיש להם מפקח ערב שישמש כחלופה מגבה למקרים או מצבים שבהם לא יוכל לשהות במסגרת כמו, השעיה, הפסקת טיפול, מחלה, חופשה, מצב חירום.

2.7.1.3.3. יתקבלו גם הפניות מאנשי מקצוע בקהילה אשר סוברים כי הרחקה / הפרדה בין הגבר לבת הזוג / משפחה הינה נכונה ורצויה על מנת להימנע מחיכוך והסלמה.

2.7.1.3.4. גברים מכורים לשעבר אחרי שעברו טיפול גמילה ובתנאי שחלפה לפחות חצי שנה מסיום הטיפול.

2.7.1.3.5. גברים עם מחלות נפש שאינן פעילות, מאוזנים תרופתית, מטופלים ע"י בריאות הנפש ועל פי הערכה מקצועית





מסוגלים לתפקד באופן עצמאי. גברים אלה יחויבו בהצגת הערכת פסיכיאטרית עדכנית, טרם קבלת החלטה בנוגע להתאמתם לטיפול.

2.7.1.3.6 גברים עם רקע נפשי ברמת תפקוד קוגניטיבית תקינה, ללא אבחנה של מחלת נפש ו/או גברים שקיימת לגביהם התרשמות מאי יציבות במצבם הנפשי ו/או גברים שחוו משבר נפשי ו/או ביצעו איומים או ניסיונות אובדניים, יתקבלו לטיפול בכפוף להמצאת חוות דעת פסיכיאטרית עדכנית, המצביעה על כשירותם להשתלב בטיפול במסגרת. גברים עם מחלת רקע או מחלה פעילה, יוכלו להתקבל בכפוף לקבלת אישור רפואי עדכני ופירוט תנאים ומגבלות הרלבנטיים למצבם הבריאותי הנדרשים לשהייתם במסגרת ובטיפול.

2.7.1.3.7 גברים שיש להם אישור לשימוש בקנאביס רפואי יוכלו להתקבל לטיפול במסגרת. יובהר כי השימוש בקנאביס לא יתאפשר באמצעות עישון.

2.7.1.3.8 גברים עם עבר או רקע עברייני, שעברו הליך טיפולי שיקומי בתחום העבריינות ו/או שהמוקד העברייני אינו פעיל בשנתיים האחרונות לפחות, ללא תיקים או כתבי אישום פעילים כשבמסגרת האבחון נקבע כי מוקד הבעיה העכשווי הוא התנהגותם האלימה כלפי בת זוגם.

2.7.1.3.9 ההוסטל יהיה נגיש גם לאוכלוסיית הנכים ככל שניתן (לפחות חדר אחד מונגש), ובתנאי שהם בעלי יכולת לתפקוד עצמאי.

2.7.1.3.10 בכל מקרה, תנאי בסיס לקבלה להוסטל הטיפולי הינה יכולת / מסוגלות של הגבר להשתלב במסגרת עבודה או התנדבות או מסגרת לימודית או שיקומית בשעות הבוקר עד הצהריים.





2.7.1.4. נהלי סיום טיפול, הערכה ודיווח

2.7.1.4.1. בשבוע הראשון לקליטתו של הגבר במסלול ההוסטל,

ישלח לגורם המפנה דיווח ראשוני על קליטתו וציון פרטי העו"ס הפרטני שנקבע לגבר עם העתק לפיקוח ותיק בתיק האישי.

2.7.1.4.2. בסיום החודש הראשון לשהיית הגבר במסלול ההוסטל,

יערך דו"ח קצר שיכלול: אבחנת הגבר, תיאור תכנית הטיפול האישית – מטרות ויעדים, והתרשמות בנוגע להשתלבות הגבר בהוסטל. הדוח יועבר לגורם המפנה עם העתק לפיקוח והעתק נוסף יתוּק בתיק האישי.

2.7.1.4.3. בסיום החודש השני לשהיית הגבר במסלול ההוסטל,

תתבצע הערכת "חציון" שתעשה ע"י גורמי הטיפול בשיתוף הגבר ובשיתוף הגורם המפנה. בשלב זה תעשה הערכה של מצב הגבר ביחס לשלב הטיפול וביחס למטרות וליעדים, יידונו הגורמים המעכבים והמקדמים בטיפול ויוחלט על המלצות להמשך הטיפול. סיכום הערכת החציון יתועד בטופס "הערכת חציון" ועותקים ממנו יועברו הן לגבר והן לגורם המפנה, ועותק נוסף לפיקוח. הטופס יתוּק בתיק האישי.

2.7.1.4.4. בסיום החודש השלישי לשהיית הגבר במסלול ההוסטל,

תערך הערכה נוספת של התקדמות הטיפול בהתייחס למטרות ויעדים עם דגש על סיום הטיפול הקרב ותחילת בניית תכנית טיפול המשך. דיווח אודות הערכה זו יועבר לגורם המפנה ולפיקוח ויתוּק בתיק האישי.

2.7.1.4.5. בתחילת החודש האחרון לשהיית הגבר במסלול ההוסטל,

משבוע ה-12 לשהייתו בהוסטל ולא יאחר משלושה שבועות טרם מועד סיום הטיפול, תתקיים ישיבת סיכום והערכה בהשתתפות הגורם המפנה, הגבר וגורמי הטיפול במסגרת. בישיבה זו יערך סיכום בנוגע למצבו של הגבר,





הערכה ביחס להתקדמותו בטיפול, בהתייחס למטרות וליעדים שהוגדרו וביחס לרמת הסיכון והמסוכנות הקיימים במצבו בשלב זה. בישיבה תתגבשנה המלצות לטיפול ההמשכי בשיתוף הגבר והגורם המפנה.

2.7.1.4.6. סיכום המפגש יועבר לגורם המפנה ולפיקוח, לא יאוחר משבוע ימים ממועד הישיבה – על גבי טופס מפגש סיכום שייבנה על ידי הספק ויאושר על ידי הפיקוח. הטופס יתויק גם בתיק האישי.

2.7.1.4.7. בסיום ארבעת חודשי הטיפול ולא יאוחר מ-10 ימים לאחר סיום הטיפול בפועל, ישלח דו"ח סיכום לגורם המפנה הכולל אבחנה מקצועית ביחס לגבר, תיאור מהלך הטיפול, קשיים מרכזיים והישגים בטיפול בהתייחס למטרות ויעדי הטיפול שהוגדרו. כמו כן יכלול הסיכום הערכה ביחס לרמת הסיכון שבה מצוי הגבר בשלב סיום הטיפול וכן הערכה בנוגע לצרכי הגבר והמלצות ביחס לתוכנית הטיפול ההמשכית.

2.7.1.4.8. המסגרת מחויבת בדיווח שוטף אודות הגברים מעבר לנוהל הדיווח הקבוע לגבי כל שינוי, אירוע שונה, בעיה, קושי או כל מידע שיש לו רלבנטיות לחייו ולשהותו של הגבר במסלול ההוסטל, באופן מיידי לגורם המפנה (מחלה, פציעה, התנהלות לא תקינה, מידע מגורמי חוץ שהגיע לידיעת גורמי הטיפול במסגרת – גם אין מדובר בהפרה מהותית או אירוע חריג וכו').

2.7.1.5. מבנה הפעילות

2.7.1.5.1. הגברים השוהים במסלול ההוסטל יוצאים לעבודה או למסגרת לימודית, התנדבותית, שיקומית או מסגרת אחרת שהוחלט עליה ושאושרה ע"י הפיקוח, בשעות היום ומי שאינו רשאי לצאת לעבודה לאור תנאים מגבילים





שנקבעו לו. בכל מקרה לא ניתן להישאר במסגרת ההוסטל בשעות הבוקר.

2.7.1.5.2. קיימת אפשרות במקרים המתאימים ובאישור המשרד להשתלבות במרכז יום כמפורט בסעיף 2.7.2 להלן.

2.7.1.5.3. האחריות לניקיון ולתחזוקת ההוסטל מוטלת על הגברים, כחלק מההליך הטיפולי.

2.7.1.5.4. משעות אחר הצהריים מתקיימת פעילות טיפולית אינטנסיבית הכוללת:

2.7.1.5.4.1. קבוצה ייעודית בתחום האלימות הבין זוגית, העוסקת בתכני הליבה של התחום, אחת בכל יום מימות השבוע למשך שעתיים. תתקיים הפסקה בת רבע שעה בין החלק הראשון של המפגש האורך שעה לבין החלק השני האורך 45 דקות.

2.7.1.5.4.2. קבוצה טיפולית משלימה לפחות שלוש פעמים בשבוע, שמטרתה הרחבת הנושאים הנדונים בקבוצה הייעודית באופן רגשי וחוויתי בגישות טיפוליות לא וורבליות (לדוגמא: טיפול באומנות, ציור, מוזיקה, תיאטרון או דרמה, טיפול עם בעלי חיים, טיפול במגע, ביבילותרפיה ועוד).

2.7.1.5.4.3. קבוצה טיפולית בתחום התעסוקה ו/או עולם העבודה, המותאמת לתכני הטיפול בהקשר התעסוקתי, פעם בשבוע.

2.7.1.5.4.4. קבוצת "פידבק" שתונחה על ידי מנהל המסגרת או מי מטעמו לצורך מתן





התייחסות ומשוב למטופלים הן ברמה הפרטנית והן ברמה הקבוצתית.

2.7.1.5.4.5. קבוצת ארוחת ערב, מתקיימת בכל ערב,

חמש פעמים בשבוע. קבוצת זו מדמה ארוחת ערב משפחתית ומטרתה הקניית דפוסי התנהגות ותקשורת בין-אישית מקדמת ויעילה לשיפור יכולת הגברים להתמודד בסיטואציות משפחתיות.

2.7.1.5.4.6. קבוצת מדריך לסיכום היום. בכל ערב,

חמישה ימים בשבוע, מתקיימת בשעות הערב קבוצה לסיכום אירועי היום ובה הגברים עורכים סיכום אישי ומקבלים משוב על התנהלותם.

2.7.1.5.4.7. כל גבר משתתף בשיחה פרטנית בת 50

דקות לפחות אחת לשבוע לפחות ובמקרי הצורך תוגבר תדירות המפגשים.

2.7.1.5.4.8. חוגים בהיקף של 18 שעות בחודש

לפחות, בשני תחומים שונים לפחות. כמו כן תתקיים פעילות העשרה וניצול זמן פנוי בהתאם לנהלי המשרד.

2.7.1.5.5. הגברים יבצעו תורנויות במסגרת הכוללות ניקיון, גינון,

בישול ותחזוקת המסגרת כחלק ממכלול המטלות הטיפוליות והתפקודיות.

2.7.1.5.6. במסלול ההוסטל תינתן ארוחת ערב חמה לגברים, ארוחת

בוקר וארוחת לילה קלה וכן תהיה עמדה להכנת שתיה חמה וקרה.





2.7.2. מסלול פעילות הבוקר הטיפולית שיקומית במסגרת (מכרז יום לגברים המצטרפים

מבחוץ למסלול המשולב)

2.7.2.1. מטרות המסלול

2.7.2.1.1. טיפול ייעודי, ממוקד ואינטנסיבי בבעיית התנהגות

האלימה של הגבר ביחסים זוגיים.

2.7.2.1.2. מסגרת מפקחת ותומכת לצורך ליווי ומיתון פוטנציאל

הסיכון הגלום בהתנהגות הגבר האלים במצב המשברי

שבו מצוי עם הגשת התלונה, המעצר והידרדרות מצב

היחסים הזוגיים.

2.7.2.1.3. הקלה על קיום תנאי השחרור והמגבלות שבהן מצוי

הגבר ובני משפחתו/המפקחים עליו.

2.7.2.1.4. מסגרת לשיקום תפקוד תעסוקתי וסיוע בהשמה למסגרת

תעסוקה.

2.7.2.1.5. מסגרת לשיקום תפקודיו הבין אישיים של הגבר והיחסים

הזוגיים והמשפחתיים.

2.7.2.2. תיאור המסלול

2.7.2.2.1. תוכנית פעילות הבוקר (מכרז יום) מיועדת למטופלים

במסלול משולב וגם לגברים המצויים בהרחקה מביתם,

בחלופות מעצר ביתיות בגין קיומו של סיכון כלפי בת זוגם,

מובטלים מעבודה ו/או הסובלים מקשיים בתפקודם

המקשים עליהם להשתלב בעולם התעסוקה.

2.7.2.2.2. מסלול מרכז היום מהווה חלק ממערך ורצף הטיפול

בגברים אלימים ביחסים זוגיים. ייחודו של המרכז בכך

שהוא מכוון למתן מענה טיפולי, שיקומי, פיקוחי ותמיכתי

לגברים שביצעו עבירות אלימות כלפי בנות זוגם המצויים

בהרחקה ו/או בתנאים מגבילים בגין התנהגותם האלימה,

בעלי רמת סיכון עד בינונית ו/או המתקשים בתפקודם

התעסוקתי.





- 2.7.2.2.3. התוכנית תספק לגברים אלה מענה טיפולי ותמיכתי להתמודדות עם המצב המשברי והקשיים המאפיינים תקופה זו בחייהם וכן תאפשר גיוס מוטיבציה לתחילתו של תהליך טיפולי ושיקומי המותאם לצרכיו של כל גבר וגבר.
- 2.7.2.2.4. גברים שיימצאו מתאימים להשתלבות במרכז היום, ישהו בו חמישה ימים בשבוע לתקופה של חצי שנה כשהמסגרת תשמש עבורם מענה טיפולי, שיקומי ופיקוחי.
- 2.7.2.2.5. עבור כל גבר תיבנה תוכנית אישית בהתאם לצרכיו מתוך שאיפה להפחית את רמת הסיכון הנשקפת מממנו ושיקומו בתחום התעסוקתי, עד להשתלבותו במסגרת תעסוקה בהתאם ליכולותיו, לצרכיו ולמצבו האישי, המשפחתי והמשפטי.
- 2.7.2.2.6. גברים שיתקדמו בטיפול, רמת הסיכון שלהם תפחת והם ישתלבו במסגרת תעסוקה, יוכלו להשתלב בטיפול במסלול טיפולי אחר במסגרת, המשלב טיפול תוך כדי יציאה למסגרת תעסוקה.
- 2.7.2.2.7. גורמי הטיפול במרכז מפקחים על עמידתם של הגברים בתנאי הטיפול והשהייה במסגרת ומדווחים על הפרות ו/או קשיים לקציני המבחן ו/או לגורמים המפנים שבמידת הצורך מדווחים על הפרות לבתי המשפט.

2.7.2.3. קריטריונים לקבלה

- 2.7.2.3.1. לפעילות הבוקר (מרכז יום) יתקבלו גברים, כהגדרתם במרכז זה, בגילאי 18 שנה ומעלה העומדים באחד או יותר מהחלופות הבאות:
- 2.7.2.3.1.1. למרכז יום יתקבלו גברים ומעלה שביצעו עבירת אלימות כלפי בת זוגם שהוערכו ברמת סיכון המחייבת טיפול אינטנסיבי במסגרת מרכז יום וברמת פיקוח גבוהה.





גברים השוהים בהרחקה מבת זוגם,
המצויים בחלופות מעצר ביתיות ו/או
בתנאים מגבילים, שנקבעו לאור הסיכון
הנשקף ממצבם.

2.7.2.3.1.2. גברים מורחקים מבת זוגם ו/או תחת
תנאים מגבילים.

2.7.2.3.1.3. גברים מובטלים מעבודה ו/או עם
בעייתיות בתחום התעסוקתי.

2.7.2.3.1.4. גברים הזקוקים לטיפול אינטנסיבי
בתחום האלימות הזוגית.

2.7.2.3.1.5. גברים הזקוקים לתמיכה ולליווי
אינטנסיביים על רקע בעיות אלימות
ביחסים זוגיים ו/או בעיות תפקודיות
בתחום התעסוקה שיעמדו בדרישות
המסגרת.

2.7.2.3.2. לא יתקבלו גברים במצב התמכרותי פעיל, סובלים
ממחלות נפש פעילות או בלתי מאוזנות, קשיים
קוגניטיביים המגבילים את תפקודם או בעלי רקע עברייני
ו/או דפוסים עברייניים מושרשים שאינם מתחום האלימות
הזוגית.

2.7.2.3.3. גברים מכורים לשעבר אחרי שעברו טיפול גמילה ובתנאי
שחלפה לפחות חצי שנה מסיום הטיפול.

2.7.2.3.4. גברים עם מחלות נפש שאינן פעילות, מאוזנים תרופתית,
מטופלים ע"י בריאות הנפש ועל פי הערכה מקצועית
מסוגלים לתפקד באופן עצמאי. גברים אלה יחויבו בהצגת
הערכת פסיכיאטרית עדכנית, טרם קבלת החלטה בנוגע
להתאמתם לטיפול.

2.7.2.3.5. גברים עם רקע נפשי ברמת תפקוד קוגניטיבית תקינה,
ללא אבחנה של מחלת נפש ו/או גברים שקיימת לגביהם





התרשמות מאי יציבות במצבם הנפשי ו/או גברים שחוו משבר נפשי ו/או ביצעו איומים או ניסיונות אובדניים, יתקבלו לטיפול בכפוף להמצאת חוות דעת פסיכיאטרית עדכנית, המצביעה על כשירותם להשתלב בטיפול במסגרת.

2.7.2.3.6 גברים עם מחלת רקע או מחלה פעילה, יוכלו להתקבל בכפוף לקבלת אישור רפואי עדכני ופירוט תנאים ומגבלות הרלבנטיים למצבם הבריאותי הנדרשים לשהייתם במסגרת וטיפול.

2.7.2.3.7 גברים שיש להם אישור לשימוש בקנאביס רפואי יוכלו להתקבל לטיפול במסגרת. יובהר כי השימוש בקנאביס לא יתאפשר באמצעות עישון.

2.7.2.3.8 יתקבלו גברים גם מגורמי הטיפול בקהילה באם יעמדו בתנאי השהייה והטיפול במסגרת.

2.7.2.3.9 המרכז יהיה מונגש גם לגברים הסובלים מנכות ובתנאי שתפקודם עצמאי.

2.7.2.4 נהלי סיום טיפול, הערכה ודיווח

2.7.2.4.1 תקופת הטיפול במרכז היום הינה בת חצי שנה. ניתן לקצר את תקופת הטיפול בהתאם להתקדמות הגבר ו/או נסיבות אחרות, בתיאום בין הגורם המפנה לגורמי הטיפול במסגרת. קיצור תקופת הטיפול תובא לאישור המפקח על מסגרת.

2.7.2.4.2 במצבים של חילוקי דעות לעניין סיום הטיפול, יועבר לידיעת והחלטת הפיקוח.

2.7.2.4.3 בשבוע הראשון לקליטתו של הגבר במסלול מרכז היום, ישלח דיווח ראשוני לגורם המפנה על קליטתו וציון פרטי העו"ס הפרטני שנקבע לגבר עם העתק לפיקוח ולתיק המטופל.





- 2.7.2.4.4. בסיום החודש הראשון לשהיית הגבר, יערך דוח ראשון שבו תהיה התייחסות לאבחנת הגבר, פירוט התוכנית הטיפולית שנבנתה עבורו, מטרות ויעדים לטיפול והתרשמות ביחס להשתלבותו בטיפול. עותק מהדוח יועבר לגורם המפנה, לפיקוח ולתיק הגבר.
- 2.7.2.4.5. בסיום כל חודש במסלול מרכז היום, החל מהחודש השני ועד לסיום ארבעה חודשי השהייה הבאים, בהתאם לתוכנית שנקבעה עבור הגבר, יערך דוח חודשי שבו תהיה התייחסות להתקדמות תהליך הטיפול בהתייחס למטרות ויעדי הטיפול, שהושגו וטרם הושגו, תכני ונושאי הטיפול, התייחסות לקשיים המרכזיים והתייחסות להמשך הטיפול. הדיווח יועבר לגורם המפנה, לפיקוח ולתיק האישי.
- 2.7.2.4.6. בראשית החודש האחרון לשהיית הגבר במסלול מרכז היום, תתקיים ישיבת סיכום והערכה בהשתתפות הגורם המפנה, הגבר וגורמי הטיפול במסגרת. בישיבה זו יערך סיכום בנוגע למצבו של הגבר, הערכה בנוגע להתקדמותו בטיפול בהתייחס למטרות וליעדים שהוגדרו. בישיבה תתגבשנה המלצות לטיפול ההמשכי בשיתוף הגבר והגורם המפנה.
- 2.7.2.4.7. סיכום המפגש ירשם ויועבר לגורם המפנה תוך שבוע מיום הישיבה, עם העתק לפיקוח ולתיק האישי.
- 2.7.2.4.8. בסיום תקופת הטיפול במרכז היום, ולא יאוחר מ-10 ימים לאחר סיום הטיפול, יערך דו"ח סיכום הכולל אבחנה מקצועית ביחס לגבר, תיאור מהלך הטיפול, קשיים מרכזיים והישגים בטיפול בהתייחס למטרות ויעדי הטיפול שהוגדרו וכן הערכה בנוגע לצרכי הגבר והמלצות ביחס לתוכנית הטיפול ההמשכית. הסיכום יועבר לגורם המפנה, לפיקוח ולתיק האישי.





2.7.2.4.9. המסגרת מחויבת בדיווח שוטף אודות הגברים מעבר לנהל הדיווח הקבוע לגבי כל שינוי, אירוע שונה, בעיה, קושי או כל מידע שיש לו רלבנטיות לחייו ולשהותו של הגבר במסלול מרכז היום, באופן מיידי לגורם המפנה (מחלה, פציעה, התנהלות לא תקינה, מידע מגורמי חוץ שהגיע לידיעת גורמי הטיפול במסגרת – גם אין מדובר בהפרה מהותית או אירוע חריג וכו').

2.7.2.5. מבנה הפעילות

- 2.7.2.5.1. פעילות הבוקר (מרכז היום) יפעל בימים א' – ה', בין השעות 8:00-16:00, למעט בחופשות חג המאושרות על ידי המשרד.
- 2.7.2.5.2. הטיפול בפעילות הבוקר (מרכז היום) כולל טיפול ייעודי בתחום האלימות הזוגית, באמצעות קבוצות טיפוליות בתחומי הליבה שיתקיימו 5 פעמים בשבוע שעתיים בכל פעם ויונחו על ידי עובדים סוציאליים. תתקיים הפסקה בת רבע שעה בין החלק הראשון של המפגש האורך שעה לבין החלק השני האורך 45 דקות.
- 2.7.2.5.3. טיפול משלים להרחבת הנושא באמצעים חווייתיים, לפחות 3 קבוצות בשבוע באמצעי טיפול שונים.
- 2.7.2.5.4. תתקיים קבוצת "פידבק" אחת לשבוע שתונחה על ידי מנהל המסגרת או מי מטעמו לצורך מתן התייחסות ומשוב למטופלים הן ברמה הפרטנית והן ברמה הקבוצתית.
- 2.7.2.5.5. בנוסף תתקיים קבוצה אחת בשבוע בנושא תעסוקה וכן יינתן ליווי פרטני לגברים בתחום התעסוקה בהתאם לצרכיהם.
- 2.7.2.5.6. בכל יום תתקיים קבוצת בוקר וקבוצת סיכום בסוף יום הטיפול.





- 2.7.2.5.7. טיפול פרטני בן 50 דקות לפחות במינון של לפחות פעם בשבוע עבור כל גבר, במקרי הצורך תוגבר תדירות המפגשים הפרטניים.
- 2.7.2.5.8. חוגים בהיקף של 18 שעות בחודש לפחות, בשני תחומים שונים לפחות. כמו כן תתקיים פעילות העשרה מגוונת.
- 2.7.2.5.9. הגברים יבצעו תורנויות במרכז הכוללות ניקיון, גינון, בישול ותחזוקת המסגרת כחלק ממכלול המטלות הטיפוליות והתפקודיות.
- 2.7.2.5.10. במרכז היום תינתן ארוחת בוקר קלה וארוחת צהריים חמה לגברים, וכן תהיה עמדה להכנת שתיה חמה וקרה.

2.7.3. מסלול משולב (הגברים המתגוררים בהוסטל ומשולבים בפעילות הבוקר במרכז היום)

היום

- 2.7.3.1. **מטרות המסלול המשולב**
- 2.7.3.1.1. במקרים שבהם רמת הסיכון שהוערכה ו/או מאפייני הגבר מצריכים הפנייתו לטיפול ברמת אינטנסיביות ופיקוח מרביים, ניתן יהיה לקלוט את הגבר בטיפול במסלול המשולב הכולל טיפול במסלול ההוסטל ובמסלול מרכז היום במקביל.
- 2.7.3.1.2. החלטה על מתן מענה טיפולי משולב תהייה חייבת באישור הפיקוח.
- 2.7.3.1.3. מכסת הגברים שיטופלו במסלול המשולב מתוך דיירי ההוסטל היא עד 8 גברים. לפעילות הבוקר, יכולים להצטרף עד 6 גברים שאינם מתגוררים בהוסטל, (להלן: "מסלול מרכז יום") ובלבד שסך כל המשתתפים בפעילות הבוקר במסגרת, לא יעלה על 12 גברים. באישור קצין המבחן המפקח על המסגרת, ניתן להעלות את מספר הגברים המגיעים מחוץ למסגרת





ובלבד שסך כל המשתתפים בפעילות הבוקר (מרכז היום) לא יעלה על 12 גברים..

למשרד שמורה האופציה, במקרים חריגים, להרחיב את מכסת הגברים המטופלים בעד 2 גברים באישור הפיקוח.

2.7.3.1.4 תקופת הטיפול במסלול המשולב הינה 3 חודשים.

2.7.3.2 נהלי דיווח וסיום טיפול

2.7.3.2.1 בשבוע הראשון לקליטתו של הגבר במסלול המשולב, ישלח דיווח ראשוני על קליטתו וציון פרטי העו"ס הפרטני שנקבע לגורם המפנה עם העתק לפיקוח ולתיק האישי.

2.7.3.2.2 בסיום שבועיים לשהייתו של הגבר במסלול המשולב, ישלח עדכון לקצין המבחן, עם העתק לפיקוח ולתיק האישי, ובו פירוט קצר המתאר את השתלבותו של הגבר בטיפול, המטרות והיעדים שנקבעו עבורו והתנהלותו במסלול המשולב.

2.7.3.2.3 בסיום החודש הראשון ועד 6 שבועות לשהייתו של הגבר במסלול המשולב, תערך וועדת הערכת ביניים בשיתוף הגבר והגורם המפנה, שבה תעשה הערכה בנוגע להתקדמותו בטיפול ביחס למטרות וליעדים שהוגדרו, הקשיים והצרכים שעלו בטיפול ובהתאם לאלה תעשה הערכה בנוגע לתכנית ההמשך המתאימה למצבו של הגבר וצרכיו.

2.7.3.2.4 סיכום בכתב של וועדת הערכת הביניים וההמלצות להמשך הטיפול יועברו לגורם המפנה, לא יאוחר משלושה ימים לאחר מועד הוועדה, עם העתק לפיקוח ולתיק האישי.

2.7.3.2.5 שבועיים לפני מועד סיום שהותו של הגבר בתכנית ישלח עדכון לקצין המבחן, עם העתק לפיקוח ולתיק האישי,





בנוגע למצבו של הגבר, ההמלצה הסופית להמשך הטיפול
ופירוט השינויים הנדרשים לצורך מעברו למסלול ההמשך
שנקבע עבורו. העו"ס המטפל יגדיר את התנאים הנדרשים
לצורך שהייתו של הגבר במסלול ההמשכי ובאם יש צורך
בשינוי התנאים הקיימים, ינחה את קצין המבחן בנוגע
לשינויים שיש לבקש מבית המשפט לצורך המשך הטיפול
במסלול הנבחר.

2.7.3.2.6 בסיום תקופת הטיפול בתכנית ולא יאחר משבוע ימים
ממועד הסיום ישלח סיכום הטיפול בתכנית, לקצין המבחן
המטפל עם העתק לפיקוח ולתיק האישי.

2.7.3.2.7 המסגרת מחויבת בדיווח שוטף אודות הגברים מעבר
לנוהל הדיווח הקבוע לגבי כל שינוי, אירוע שונה, בעיה,
קושי או כל מידע שיש לו רלבנטיות לחייו ולשהותו של
המטופל במסגרת, באופן מיידי לגורם המפנה (מחלה,
פציעה, התנהלות לא תקינה, מידע מגורמי חוץ שהגיע
לידיעת גורמי הטיפול במסגרת – גם אם אין מדובר
בהפרה מהותית או אירוע חריג וכו').

2.7.4 מסלול מרכז ערב טיפול-שיקומי

2.7.4.1 מטרות המסלול

- 2.7.4.1.1 טיפול ייעודי ממוקד ואינטנסיבי, לגברים הנוהגים באלימות
זוגית שרמת הסיכון שהוערכה בעניינם מצריכה מענה
ממוקד ומוגבר בשעות הערב, יותר מזה הקיים במרכזים
לטיפול במשפחה ובקבוצות הייעודיות בשירות המבחן.
- 2.7.4.1.2 מענה טיפולי מותאם סיכון בשעות הערב לגברים המצויים
במסגרת תעסוקתית.

2.7.4.2 תיאור המסלול





- 2.7.4.2.1. תוכנית מרכז הערב מיועדת לגברים שנהגו באלימות כלפי בנות זוגם, המצויים בשעות היום במסגרת תעסוקתית או אחרת, גברים, הזקוקים למענה טיפולי אינטנסיבי.
- 2.7.4.2.2. מסלול מרכז הערב מהווה חלק ממערך ורצף הטיפול בגברים הנוהגים באלימות זוגית הזקוקים למענה טיפולי אינטנסיבי יותר מזה המצוי בתכניות הטיפול הקבוצתיות החד שבועי במסגרת הקהילה. המסלול מיועד לעד 8-15 גברים. ייחודו של מרכז הערב הוא בהיותו מסגרת מענה לגברים הנוהגים באלימות זוגית הזקוקים למענה טיפולי אינטנסיבי יותר מזה המצוי בתכניות הטיפול הקבוצתיות החד שבועי במסגרת הקהילה. יובהר כי חלק מהפעילויות המתקיימות במסלול מרכז הערב יהיו משותפות לפעילויות המתקיימות במסלול ההוסטל.
- 2.7.4.2.3. משך זמן הטיפול במסלול מרכז הערב הינו חצי שנה.
- 2.7.4.2.4. במרכז הערב יסופק לגברים מענה טיפולי ייעודי וממוקד בתחום האלימות הזוגית לצד מענה תמיכתי לצורך התמודדות מותאמת ותקינה עם הקשיים המאפיינים גברים המצויים במצבי משבר על רקע מעורבותם בהתנהגות אלימה ביחסים זוגיים.
- 2.7.4.2.5. במרכז הערב יתקיימו בכל שבוע שלושה מפגשי ערב של קבוצה טיפולית ייעודית למשך 3 שעות בכל פעם, כולל הפסקה בת 15 דקות.
- 2.7.4.2.6. אחת מהפגישות השבועיות של הקבוצה תוקדש בחלקה לפעילות קבוצתית משלימה שמטרתה הרחבת הנושאים הנדונים בקבוצה הייעודית באופן רגשי וחוויתי בגישות טיפוליות לא וורבליות (לדוגמא: טיפול באומנות, ציור, מוזיקה, תיאטרון או דרמה).
- 2.7.4.2.7. ערב נוסף יוקדש למפגשים פרטניים עם כל אחד מהמטופלים, שלא יפחתו מ-50 דקות. סך הכול יחידת





הטיפול במרכז הערב כוללת 10 שעות טיפול לגבר (כולל הפסקות). מובהר כי באישור המשרד ניתן לשנות את מועדי מתן השירותים כך שהטיפולים הפרטניים יינתנו באחד הערבים בהם מתקיים טיפול קבוצתי ולא בערב נפרד.

2.7.4.2.8 לכל גבר ימונה עו"ס פרטני אשר בשילוב עם הגורם המפנה יגבש עבור כל גבר תיבנה תכנית אישית בהתאמה למצבו, צרכיו, רמת הסיכון והשלב המשפטי והטיפול שבו מצוי.

2.7.4.2.9 גברים שיתקדמו בטיפול, רמת הסיכון במצבם תפחת ויעלו צרכים טיפוליים נוספים שהמענה להם מצוי במסגרת הקהילה, ניתן יהיה לשקול שינוי במינון המפגשים ו/או קיצור תקופת הטיפול תוך כדי השתלבות בטיפול במסגרת בקהילה המתאימה לצרכיהם. כל שינוי במבנה התכנית ייעשה בתיאום עם הגורם המפנה ובאישור הפיקוח.

2.7.4.2.10 גורמי הטיפול במרכז הערב מפקחים על עמידתם של הגברים בתנאי הטיפול והתנאים המגבילים ומדווחים על הפרות ו/או קשיים לקציני המבחן ולגורמים המפנים האחרים, המדווחים על כך לבתי המשפט, במידת הצורך.

2.7.4.3 קריטריונים לקבלה

2.7.4.3.1 גברים בגילאי 18 שנה ומעלה שנהגו באלימות כלפי בת זוגם שהוערכו ברמת סיכון המחייבת טיפול אינטנסיבי במסגרת מרכז ערב וברמת פיקוח בינונית.

2.7.4.3.2 גברים המצויים במסגרת תעסוקתית, לימודית, שיקומית אחרת, הזקוקים לטיפול בשעות הערב.

2.7.4.3.3 לא יתקבלו גברים במצב התמכרותי פעיל, סובלים ממחלות נפש פעילות או בלתי מאוזנות, קשיים קוגניטיביים המגבילים את תפקודם או בעלי רקע עברייני





ו/או דפוסים עברייניים מושרשים שאינם מתחום האלימות
הזוגית.

2.7.4.3.4 גברים מכורים לשעבר אחרי שעברו טיפול גמילה ובתנאי
שחלפה לפחות חצי שנה מסיום הטיפול.

2.7.4.3.5 גברים עם מחלות נפש שאינן פעילות, מאוזנים תרופתית,
מטופלים ע"י בריאות הנפש ועל פי הערכה מקצועית
מסוגלים לתפקד באופן עצמאי. גברים אלה יחויבו בהצגת
הערכת פסיכיאטרית עדכנית, טרם קבלת החלטה בנוגע
להתאמתם לטיפול.

2.7.4.3.6 גברים עם רקע נפשי ברמת תפקוד קוגניטיבית תקינה,
ללא אבחנה של מחלת נפש ו/או גברים שקיימת לגביהם
התרשמות מאי יציבות במצבם הנפשי ו/או גברים שחוו
משבר נפשי ו/או ביצעו איומים או ניסיונות אובדניים,
יתקבלו לטיפול בכפוף להמצאת חוות דעת פסיכיאטרית
עדכנית, המצביעה על כשירותם להשתלב בטיפול
במסגרת.

2.7.4.3.7 גברים עם מחלת רקע או מחלה פעילה, יוכלו להתקבל
בכפוף לקבלת אישור רפואי עדכני ופירוט תנאים ומגבלות
הרלבנטיים למצבם הבריאותי הנדרשים לשהייתם
במסגרת ובטיפול.

2.7.4.3.8 גברים שיש להם אישור לשימוש בקנאביס רפואי יוכלו
להתקבל לטיפול במסגרת. יובהר כי השימוש בקנאביס לא
יתאפשר באמצעות עישון.

2.7.4.3.9 יתקבלו גברים גם מגורמי הטיפול בקהילה באם יעמדו
בתנאי השהייה והטיפול במסגרת.

2.7.4.3.10 המרכז יהיה מונגש גם לגברים הסובלים מנכות ובתנאי
שתפקודם עצמאי (ללא תלות באדם נוסף, מכשור מיוחד
וכיו"ב).

2.7.4.4 נהלי קבלה, סיום, הערכה ודיווח





- 2.7.4.4.1. במהלך השבוע הראשון לטיפול במסלול מרכז הערב, יועבר דיווח ראשוני, עם העתק לפיקוח ולתיק האישי, אודות הגבר ובו מידע על השתלבותו במסגרת הטיפול ופרטי העו"ס הפרטני שנקבע לו.
- 2.7.4.4.2. בסיום החודש הראשון לשהותו של הגבר במסלול, ישלח דיווח, עם העתק לפיקוח ולתיק האישי, ובו התייחסות לאבחנת מצבו של הגבר, תוגדר תכנית הטיפול האישית שגובשה עבורו ויצוינו המוקדים, המטרות והיעדים לטיפול בהתאם למצבו, לרמת הסיכון, מאפייניו וצרכיו. כמו כן יכלול הדיווח תיאור השתלבותו במסגרת הטיפול.
- 2.7.4.4.3. בסיום כל חודש החל מהחודש השני לשהות הגבר במסלול מרכז הערב ועד לסיום חמישה חודשי טיפול, יערך דיווח חודשי, שישלח לגורם המפנה עם העתק לפיקוח ולתיק האישי, שבו תהיה התייחסות למצבו של הגבר והתקדמותו בתהליך הטיפולי בהתאם למטרות וליעדים שנקבעו בתכנית הטיפול האישית.
- 2.7.4.4.4. בתחילת החודש השישי לטיפול, תתקיים ישיבת סיכום שבה ישתתפו הגבר, גורמי הטיפול מהמסגרת, המטפל הפרטני, הגורם המפנה וגורמים רלבנטיים מהקהילה במידה וקיימים.
- 2.7.4.4.5. בישיבת הסיכום, יסוכם תהליך הטיפול שעבר הגבר במסלול, יוגדרו מטרות ויעדים להמשך הטיפול ותקבע תכנית טיפול המשך במסגרת הקהילה. עותק מסיכום המפגש יועבר בתוך לא יאוחר מעשרה ימים ממועד המפגש לכל הגורמים שהשתתפו במפגש, למפקח על המסגרת ולתיקו האישי של הגבר.
- 2.7.4.4.6. עם סיום הטיפול במסלול מרכז הערב, ולא יאוחר מעשרה ימים לאחר מועד סיום הטיפול, יועבר סיכום מפורט של





מהלך הטיפול ושל ההמלצות הטיפוליות להמשך לגורם המפנה, לפיקוח ועותק יתויק בתיק הגבר.

2.7.4.4.7. בהתאם להתקדמותו של הגבר בתכנית הטיפול ובהתאם לנסיבות אחרות ניתן בתיאום בין גורמי הטיפול במסגרת לגורם המפנה, לקצר את תקופת שהותו של גבר במסלול ו/או לשנות את מינון המפגשים בהתאמה לצרכים המשתנים. קיצור הטיפול ו/או שינוי במינון המפגשים במסלול מחויבת באישור הפיקוח.

2.7.4.4.8. במידה וגורמי הטיפול סבורים שיש צורך להאריך את תקופת הטיפול במסלול ובתיאום עם הגורם המפנה, יפנו בבקשה מנומקת למפקח על המסגרת, לפחות שבועיים טרם מועד סיום הטיפול.

2.7.4.4.9. המסגרת מחויבת בדיווח שוטף אודות הגברים מעבר לנוהל הדיווח הקבוע לגבי כל שינוי, אירוע שונה, בעיה, קושי או כל מידע שיש לו רלבנטיות לחייו ולשהותו של המטופל במסגרת, באופן מיידי לגורם המפנה. (מחלה, פציעה, התנהלות לא תקינה, מידע מגורמי חוץ שהגיע לידיעת גורמי הטיפול במסגרת – גם אם אין מדובר בהפרה מהותית או אירוע חריג וכו').

2.7.4.5. מבנה הפעילות

2.7.4.5.1. תכנית מרכז הערב כוללת 3 מפגשי טיפול קבוצתיים ייעודיים בשבוע ומפגש נוסף פרטני, למשך תקופה של עד חצי שנה.

2.7.4.5.2. המפגשים הקבוצתיים יארכו 3 שעות כולל הפסקה אחת בת 15 דקות במהלך המפגש. והמפגש הפרטני ימשך לפחות 50 דקות. המפגשים הקבוצתיים והפרטניים יונחו ע"י עו"ס כשבאחד הערבים, המפגש הקבוצתי יתחלק





לשניים כשחלק אחד יונחה ע"י עו"ס והחלק השני יונחה ע"י מטפל השלכתי.

2.7.4.5.3. מטופל יגיע למרכז לכל הפחות 3 פעמים בשבוע לכל אחת מפעילויות המרכז. ניתן יהיה לשקול בהתאם למצב המטופל ורמת הסיכון, בתאום עם הגורם המפנה ובמידת האפשר מבחינת סידור העבודה במסגרת, לקיים את המפגש הפרטני ביום ההגעה למפגש הקבוצתי (כך שלא יצטרך להגיע למסגרת פעם נוספת מעבר לשלושת הפעמים בהן מחויב להגיע). אישור לשינוי זה חייב את אישור הפיקוח.

2.7.4.5.4. התכנית תפעל במשך כל השנה למעט בערבי וימות חגי ישראל.

2.7.4.5.5. המפגשים הקבוצתיים יכללו שילוב בין תכני הליבה של תחום האלימות הבין זוגית וטיפול משלים בכלים השלכתיים להעמקה, חיזוק והפנמה של תכני הליבה. כמו כן המפגשים יכללו חלק פתוח שיאפשר דיון מקצועי ושיח בתכנים שיעלו המשתתפים.

2.7.4.5.6. בנוסף, תתקיים פעילות העשרה רלוונטית מעת לעת במינון שיקבע בהתאם לנהלי המסגרת.

2.7.4.5.7. עבור כל גבר תבנה תכנית טיפול אישית בהתאם למאפייניו, רמת הסיכון וצרכיו, כשבהתאם להתקדמותו בתכנית האישית, ניתן יהיה לשנות את מינון השתתפותו בכלל פעילות מרכז הערב, בתיאום עם הגורם המפנה ואישור הפיקוח.

2.7.4.5.8. במרכז הערב יינתן כיבוד קל לגברים, וכן תהיה עמדה להכנת שתיה חמה וקרה.

2.7.5. מסלול בוגרים

2.7.5.1. מטרות המסלול

עמוד 39, מתוך 261 עמודים





- 2.7.5.1.1. מענה טיפולי קבוצתי המשכי זמין ומידי לצורך מניעת קטיעת רצף הטיפול בגבר, עד להשתלבותו במסגרת טיפולית בקהילה.
- 2.7.5.1.2. מענה טיפולי לבוגרי הטיפול המצויים עם סיום הטיפול במצב משברי, לצורך תמיכה וחיזוק, יצירת הדרגתיות בתהליך הקליטה בקהילה, הפחתת חרדה ולחצים והפחתת סיכון שלרוב עולה במצבי משבר.
- 2.7.5.1.3. חיזוק ושימור הישגי הטיפול במסלולים השונים, שייכות לקבוצת שווים ולקבוצת תמיכה.
- 2.7.5.1.4. סיוע בבניית הקשר עם גורמי הטיפול בקהילה, גיבוש תכנית טיפולית ושיקומית להמשך ושילובו של הגבר בתכנית בפועל.

2.7.5.2. אוכלוסיית היעד

הטיפול במסלול מהווה חלק מרצף הטיפול בגבר הנוהג באלימות זוגית, כחוליה מחברת ומקשרת בין הטיפול האינטנסיבי שהגבר היה משולב בו לטיפול המשך בקהילה בהתאם להערכת הסיכון, מאפייניו וצרכיו של הגבר. המסלול מיועד לגברים בוגרי טיפול במסלולים האינטנסיביים, הזקוקים למסגרת שתהווה עבורם מענה לליווי, תמיכה וטיפול ייעודי המותאם לשלב זה, עד לשילובם במסגרות טיפוליות מותאמות במסגרת הקהילה.

2.7.5.3. תיאור המסלול

- 2.7.5.3.1. המסלול מיועד לבוגרי מסלולי ההוסטל, מרכז היום ומרכז הערב במסגרת הזקוקים למענה של תמיכה, ליווי, טיפול ושיקום בשלב סיום הטיפול במסלול ועד לשילוב בטיפול מותאם במסגרת הקהילה.
- 2.7.5.3.2. מסלול הבוגרים יהווה מענה טיפולי ייעודי הממוקד בתכנים ובנושאים הקשורים להתמודדות עם סיום הטיפול





והחזרה לחיים בקהילה ובמשפחה, תוך שימור וחיזוק ההישגים והכלים הטיפוליים שרכשו במסגרת הטיפול. בנוסף, יינתן טיפול ייעודי בתחום האלימות הזוגית המותאם לשלב זה במצבו של הגבר.

2.7.5.3.3 גברים שיימצאו מתאימים להשתלבות במסלול הבוגרים, יטופלו במסגרת לתקופה של חצי שנה, למעט באישור המפקח על המסגרת.

2.7.5.3.4 הגברים יגיעו לתכנית פעם בשבוע בשעות הערב וישתתפו בטיפול קבוצתי, ייעודי המותאם לצרכי הגברים, בוגרי הטיפול, למשך שעתיים, בהנחיית עו"ס. תכני ונושאי הטיפול יתואמו עם הפיקוח ויאושרו על ידו.

2.7.5.3.5 מסלול הבוגרים מיועד עבור עד 15 גברים שישתתפו בטיפול הקבוצתי אחת לשבוע.

2.7.5.3.6 במסלול הבוגרים תהיה עמדה להכנת שתיה חמה וקרה, וכן כיבוד קל.

2.7.5.4 קריטריונים לקבלה

2.7.5.4.1 גברים בוגרי הטיפול במסלול ההוסטל או מסלול מרכז היום או מרכז הערב, מיד עם סיום הטיפול במסלול ו/או עד חודשיים מועד סיום הטיפול, שהתקבלה לגביהם החלטה על ידי גורמי הטיפול במסגרת בשיתוף עם הגורם המפנה כי קיים צורך/נזקקות לשילובו בתכנית בוגרים.

2.7.5.4.2 גברים המצויים בתנאים מגבילים המאפשרים את הגעתם לתכנית באופן סדיר.

2.7.5.4.3 לא יתקבלו גברים עם התמכרות פעילה, מחלת נפש פעילה או מצב נפשי לא יציב, בעת ההפניה.

2.7.5.4.4 יתקבלו גם בוגרי טיפול ממסלולים מקבילים ממסגרות טיפוליות מקבילות ממקומות אחרים בארץ.





2.7.5.5. נהלי סיום טיפול, הערכה ודיווח

2.7.5.5.1. עם הגעתו של הגבר למפגש הקבוצתי הראשון, יועבר

לגורם המפנה, עם העתק לפיקוח ולתיק האישי, דיווח ראשוני על קליטתו ופרטי העו"ס המטפל.

2.7.5.5.2. בסיום החודש הראשון יערך דוח ראשון שבו תהייה

התייחסות לאבחנת מצבו של הגבר, השתלבותו בתכנית ופרטי תכנית הטיפול האישית שהותאמה לצרכיו לרבות מוקדים לעבודה, מטרות ויעדים. עותק מהדיווח ישלח לגורם המפנה, למפקח על המסגרת ויתויק בתיקו האישי של הגבר.

2.7.5.5.3. בסיום כל חודש החל מהחודש השני לתחילת הטיפול

בתכנית, יערך דיווח חודשי שבו תהייה התייחסות למצבו של גבר והתקדמותו בתהליך הטיפולי בהתאם למטרות וליעדים שנקבעו בתכנית הטיפול האישית. עותק מהדיווח ישלח לגורם המפנה, למפקח על המסגרת ויתויק בתיקו האישי של הגבר.

2.7.5.5.4. בתחילת החודש השישי ו/או החודש האחרון לטיפול

בתכנית שעליו הוחלט בשיתוף הגורם המפנה, תתקיים פגישת סיכום הטיפול ותכנון טיפול ההמשך בשיתוף הגבר, עו"ס המסלול מנחה הקבוצה, הגורם המפנה וגורמים רלבנטיים נוספים מהקהילה, המעורבים בטיפול בפועל ו/או עתידים לקלוט את הגבר לטיפול במסגרתם. במפגש יסוכם תהליך הטיפול שעבר הגבר במסלול, יוגדרו מטרות ויעדים להמשך הטיפול ותקבע תכנית טיפול המשך במסגרת הקהילה. עותק מסיכום המפגש יועבר בתוך לא יאוחר מעשרה ימים ממועד המפגש לכל הגורמים שהשתתפו במפגש, למפקח על המסגרת ולתיקו האישי של הגבר.





- 2.7.5.5.5. עם סיום הטיפול בתכנית הבוגרים, ולא יאחר מעשרה ימים לאחר מועד סיום הטיפול, יועבר סיכום מפורט של מהלך הטיפול ושל ההמלצות הטיפוליות להמשך לגורם המפנה, לפיקוח ועותק יתויק בתיק הגבר.
- 2.7.5.5.6. בהתאם להתקדמותו של הגבר בתכנית הטיפול ובהתאם לנסיבות אחרות ניתן בתיאום בין גורמי הטיפול במסגרת לגורם המפנה, לקצר את תקופת שהותו של גבר בתכנית. קיצור הטיפול במסלול מחויבת באישור הפיקוח.
- 2.7.5.5.7. במידה וגורמי הטיפול סבורים שיש צורך להאריך את תקופת הטיפול בתכנית הבוגרים ובתיאום עם הגורם המפנה, יפנו בבקשה מנומקת למפקח על המסגרת, לפחות שבועיים טרם מועד סיום הטיפול.
- 2.7.5.5.8. המסגרת מחויבת בדיווח שוטף אודות הגברים מעבר לנוהל הדיווח הקבוע לגבי כל שינוי, אירוע שונה, בעיה, קושי או כל מידע שיש לו רלבנטיות לחייו ולשהותו של הגבר במסגרת, באופן מידי לגורם המפנה (מחלה, פציעה, התנהלות לא תקינה, מידע מגורמי חוץ שהגיע לידיעת גורמי הטיפול במסגרת – גם אם אין מדובר בהפרה מהותית או אירוע חריג וכו').

2.7.6. קבוצות טיפוליות – בכל המסלולים

הקבוצות הטיפוליות בהנחיית עובדים סוציאליים יונחו על ידי שני עובדים וקיימת העדפה כי זוג המנחים יהיו גבר ואשה.

2.7.7. נהלי קבלה – בכל המסלולים

2.7.7.1. המועמד יעבור ראיון קבלה על ידי אחד מהעובדים הסוציאליים במסגרת שהוסמך לביצוע ראיונות קבלה, על ידי מנהל המסגרת. הראיון יתועד על גבי טופס ראיון.





- 2.7.7.2. בסיום הריאיון והשלמת המידע במידת הצורך, תיערך התייעצות בין העו"ס מבצע הריאיון עם מנהל המסגרת ותתקבל החלטה עקרונית לגבי קבלה או אי-קבלה.
- 2.7.7.3. התשובה לריאיון תתועד על גבי טופס תשובה לריאיון, שייכתב על פי הנחיות הפיקוח ובאישורו. טופס התשובה ישלח למפקח על המסגרת לבקשת אישורו לתשובה ולאחר קבלת האישור טופס התשובה ישלח לגורם המפנה, עותק נוסף יתויק בקלסר תשובות לראיונות ועותק נוסף יתויק בתיק הגבר באם נקלט לטיפול.
- 2.7.7.4. ההחלטות על קבלה או אי קבלה למסגרת, תהיינה מחויבות בקבלת אישור גורמי הפיקוח של המשרד שיקבלו את המידע אודות הריאיון וההחלטה לגבי המועמד. במקרים של מחלוקות, המפקח על המסגרת יכריע בסוגיית הקבלה ו/או אי הקבלה להוסטל.
- 2.7.7.5. לא תועבר מהמסגרת תשובה, חיובית או שלילית, לריאיון הקבלה לגורם המפנה, אלא רק לאחר קבלת אישור הפיקוח.

2.7.8. נהלי הארכה, השעיה והפסקת טיפול – בכל המסלולים

2.7.8.1. השעיית גבר

- 2.7.8.1.1. החלטה על השעיית גבר מהמסגרת תתבצע באישור מנהל המסגרת במקרים של הפרת תנאי הטיפול ו/או המסגרת, התנהגות לא מותאמת או תוקפנית, חוסר שיתוף פעולה מהותי במסגרת התהליך הטיפולי או בביצוע המטלות והמשימות המהוות חלק מהליך הטיפול. השעיית מטופל הינה תגובה חריגה שיש לעשות בה שימוש רק במצבים חריגים בחומרתם ולאחר שנוסו דרכי תגובה והתמודדות חלופיות שאינן מצריכות את הוצאתו הפיזית של המטופל ממסגרת הטיפול.
- 2.7.8.1.2. לאחר קבלת ההחלטה על השעיית גבר, יועבר דיווח טלפוני מיידי לגורם המפנה ולפיקוח וישלח דיווח בכתב אודות ההשעיה תוך 24 שעות לגורם המפנה. באם לא עלה בידי





נציג המסגרת להודיע לקצין המבחן/לעו"ס המטפל, יפנה לגורם ניהולי במסגרת/מנהל מחלקה/מנהל מרכז/מדריך/ראש צוות/קצין מבחן מחוזי לצורך העברת הדיווח.

2.7.8.1.3. הדיווח יתבצע בכל יום מימות השבוע לרבות סופי שבוע וחגים.

2.7.8.1.4. יש להנחות את הגבר המושעה באיזה מקום ובאילו תנאים עליו לשהות במסגרת ההשעיה ובמידה ועליו לשהות בפיקוח ערב, יש להודיע על ההשעיה לערב שהוגדר כגורם הקולט את הגבר במידה ויושעה מהמסגרת ובמידה שקיימים תנאים שמחייבים ליווי לחלופה על הערב להגיע למסגרת ולאספו.

2.7.8.1.5. במידה והגבר מחויב בליווי בעת יציאתו מהמסגרת, לא יצא להשעיה, אלא בליווי הנדרש.

2.7.8.1.6. במידה והמטופל נדרש לבצע מטלה מסוימת במסגרת ההשעיה כגון: פניה לרופא, שיחה עם קצין מבחן, לבצע מטלת כתיבה וכו', הדרישה תועבר למטופל באופן ברור ומפורט וכן ישלח עדכון בכתב בדבר כל מטלה באשר היא לגורם המפנה, במקביל או בסמוך להודעה על ההשעיה.

2.7.8.1.7. תקופת השעיה המקסימלית הינה שבוע ימים.

2.7.8.2. נוהל הפסקת טיפול

2.7.8.2.1. לאחר קבלת החלטה על הפסקת טיפול, תועבר בקשה להפסקת הטיפול לאישור הפיקוח והגורם המפנה יעודכן (טלפונית או במייל) כי נעשתה פניה בבקשה להפסקת הטיפול, טרם ההודעה על כך לגבר. רק לאחר קבלת אישור הפיקוח ניתן יהיה להפסיק את הטיפול בפועל.





- 2.7.8.2.2. לאחר קבלת האישור על הפסקת הטיפול, יש להודיע לגורם המפנה טלפונית ולהעביר דיווח כתוב על ההחלטה ונסיבותיה תוך 24 שעות לגורם המפנה עם עותק לפיקוח.
- 2.7.8.2.3. יש להנחות את הגבר שהטיפול בו הופסק, באיזו מסגרת ובאילו תנאים עליו לשהות ובמידה ונקבע עבורו מפקח/ערב, יש ליידעו בדבר הפסקת הטיפול וכי עליו ליצור קשר עם הערב וליידע אותו בדבר ההשעיה ובמידה שקיימים תנאים שמחייבים ליווי לחלופה על הערב להגיע למסגרת ולאספו.
- 2.7.8.2.4. יש לבקש את הגורם המפנה ליידע את בת הזוג ו/או גורם טיפולי בקהילה במידה וקיים על עזיבת הגבר את המסגרת.
- 2.7.8.2.5. גבר שהופסק לו טיפול וחייב בליווי, לא יצא את המסגרת, אלא בליווי הנדרש.
- 2.7.8.2.6. במידה ולא עלה בידי צוות המסגרת ליצור קשר עם המפקח, יש ליידע את הפיקוח באופן מידי לצורך קבלת הנחיות לפעולה. במידה ולא הצליח להיווצר קשר עם הפיקוח, יש לפנות למשטרת ישראל.

2.7.8.3. נוהל הפסקת טיפול ביוזמת המטופל

- 2.7.8.3.1. במידה וגבר החליט לעזוב את הטיפול על דעת עצמו, יש להודיע על כך טלפונית באופן מידי לגורם המפנה או לגורם ניהולי במסגרת המפנה וכן ליידע את הפיקוח על המסגרת ולהעביר דיווח בכתב תוך 24 שעות לגורם המפנה עם עותק לפיקוח.
- 2.7.8.3.2. יש לבקש את הגורם המפנה ליידע את בת הזוג ו/או גורם טיפולי בקהילה במידה וקיים על עזיבת הגבר את המסגרת.





- 2.7.8.3.3 יש ליידע את הגבר בנוגע לתנאים שנקבעו בעניינו על ידי בית המשפט למצבים שבהם אינו שווה במסגרת.
- 2.7.8.3.4 במידה ונקבע גורם ערב/מפקח יש להודיע לו מידית על החלטת הגבר ועל אחריותו ביחס לגבר מרגע עזיבת המסגרת. במידה שהגבר חייב בליווי, יש לבקש מהערב/מפקח לבוא ולקחתו מהמסגרת.
- 2.7.8.3.5 במידה ועולה קושי ליצור קשר עם הערב/מפקח, יש ליידע את הגורם המפנה באופן מיידי בכדי לקבל החלטה על דרך הפעולה המתאימה. במידה ולא נוצר קשר עם הגורם המפנה, יש לפנות לפיקוח.
- 2.7.8.3.6 החזר כספי בכל מקרה של עזיבה: גבר במסגרת ההוסטל, שהפקיד 4 שיקים מראש עבור הטיפול, יוחזרו לו השיקים שטרם נפרעו ותשלום עבור תקופת הטיפול שנתרה לו ממועד הפסקת הטיפול שבגינה חויב.

2.7.8.4 נוהל הארכת טיפול

- 2.7.8.4.1 במקרים שגורמי הטיפול סבורים כי קיים צורך בהארכת הטיפול עבור גבר, יש לפנות לפיקוח בבקשה כתובה שבה תנומק הבקשה, לפחות שבועיים ימים, לפני מועד סיום הטיפול הקבוע בתיאום עם הגורם המפנה.
- 2.7.8.4.2 הארכת הטיפול באישור כתוב של הפיקוח בלבד.
- 2.7.8.4.3 לא יוארך טיפול לגברים שנעדרו מהטיפול על רקע השעיות או מחלה. במקרים חריגים אלה תבחן הארכת הטיפול על ידי הפיקוח.

2.7.8.5 נוהל סיום טיפול, עבור בוגר טיפול במסגרת:

- 2.7.8.5.1 סיום טיפול והגדרת גבר כבוגר תכנית הטיפול, בכל אחד מהמסלולים, מחייב השתתפות ב- 95% משעות הטיפול הקבועות בכל מסלול.





2.7.8.5.2. גבר שלא עמד ביעד זה ויבקש לסיים את הטיפול כנדרש, יגיש בקשה לוועדת חריגים שתדון על ידי גורמי הטיפול והחלטתה תובא לאישור הפיקוח.

2.7.9. נהלי רישום

2.7.9.1. ניהול יומן אירועים באופן ממוחשב

- 2.7.9.1.1. בבית הטיפול ינוהלו ארבעה יומני אירועים: למסלול ההוסטל, למסלול מרכז היום, למסלול מרכז הערב, ולמסלול הבוגרים. ביומני האירועים יתועדו רצף האירועים המתרחשים במסגרת בכל אחד מהמסלולים. היומן ישמש כלי לתקשורת ועדכון שוטף בין כלל אנשי הצוות.
- 2.7.9.1.2. היומן יקיף את כל שעות הפעילות שבכל מסלול וירשמו בו כל האירועים והפעילויות שהתרחשו בכל יום, כגון: הפעילויות שבוצעו, כל אירוע חריג ומהלך התפתחותו, רישום מספר הגברים ופרטי היעדרויות ורשימת אנשי הצוות במשמרת, או ביום העבודה.
- 2.7.9.1.3. אחריות הרישום היא על איש הצוות המעורב/אחראי על הפעילות או האירוע. איש הצוות המעדכן יחתום בסיום הרישום. אופן הרישום יהיה בהתאם לנהלים שייקבעו על ידי המשרד.

2.7.9.2. ניהול תיקים אישיים באופן ממוחשב לגברים – בכל המסלולים

- 2.7.9.2.1. הבית הטיפולי ינהל תיק אישי לכל מועמד לטיפול ולכל גבר בכל אחד ממסלולי הטיפול שישמש לרישום, דיווח ומעקב אודות הגבר.
- 2.7.9.2.2. תיק הגבר יכלול: מסמכי ההפניה לרבות דוחות או מידע נוסף שהתקבל בשלב ההפניה, דוח ועדת הקבלה וההחלטה בעניינו, וכן פרטים אודות ההחלטה על השתייה בבית ותנאי השתייה, כמו גם מגבלות, פרטי הערב וכו'.





- 2.7.9.2.3. בתיק הגבר יתבצע רישום שוטף של המפגשים הפרטניים, תיאור השתלבות הגבר במסגרת, עדכון ביחס להתקדמות בטיפול ותיאור כל האירועים שבהם היה מעורב.
- 2.7.9.2.4. אחת לשבועיים, יכתב עדכון ביחס להשתתפות הגבר בטיפול הקבוצתי על ידי העו"ס הפרטני, שיכלול את המידע העיקרי ביחס להשתתפותו של הגבר בכלל המפגשים הקבוצתיים המתקיימים בתכנית הטיפולית במסלול בו משתתף. בנוסף ירשמו הבקשות שהגיש לחופשות, ביקורי ילדים, יציאות לסידורים שונים ועוד.
- 2.7.9.2.5. ירשמו כל ההחלטות שהתקבלו בעניינו לרבות יציאות לחופשה, שינוי בתנאי השהייה, החלטות טיפוליות וכו'.
- 2.7.9.2.6. ירשם המצב המשפטי ויעודכן כל שינוי במצב זה.
- 2.7.9.2.7. יתויקו בתיק כל הדוחות שיערכו בעניינו במהלך הטיפול, ירשמו כל השיחות עם הגורם המפנה ו/או גורמי חוץ וכל דיווח שהתקבל בעניינו.
- 2.7.9.2.8. בסיום ההתקשרות הספק יעביר לידי המשרד את כל המידע, נשוא מכרז זה, שברשותו. יובהר כי לאחר העברת המידע, על הספק לבצע מחיקה של כלל המידע שהועבר ו/או נמצא ברשותו.

2.7.10. נוהל אירועים חריגים – בכל המסלולים

במקרה של אירוע חריג במסגרת כמו אירוע אלימות בין הגברים, כלפי גורם טיפולי, פגיעה במטופל/איש צוות, פגיעה במבנה או כל אירוע חריג אחר, יופעל נהל חירום, על פי המפורט בנהל דיווח חירום כמפורט בסעיף 2.1.6 למכרז. (נהל דיווח חירום יהיה עם לוגו של המשרד. בנספח לנהל יש טופס דיווח אירוע שיהיה עם לוגו של הספק הממלא את הדוח).





2.7.11. שילוב בקהילה בתום הטיפול

2.7.11.1. על הספק לסייע לשילובו של גבר המסיים את הטיפול בטיפול המשך בקהילה.

2.7.11.2. גיבוש ותיאום תכנית טיפול ההמשך בקהילה ייעשה על ידי הגורם המפנה ולכן הספק יקיים מפגש לצורך גיבוש תוכנית טיפול המשך בעבור כל גבר, בתיאום עם הגורם המפנה.

2.7.11.3. המפגש ייערך לפחות חודש לפני מועד סיום הטיפול. לקראת המפגש ירכזו גורמי הטיפול בבית את מכלול האינפורמציה אודות הגבר לרבות אבחנתו, מצבו הנוכחי, הישגיו, כוחותיו, קשייו, מגבלותיו, צרכיו והערכה בנוגע לצרכי הטיפול ההמשכי.

2.7.11.4. במפגש ישתתפו גורמי הטיפול במסגרת על פי החלטת מנהל המסגרת, הגורם המפנה, הגבר וכל גורם רלבנטי אחר בהמלצת הגורם המפנה או גורמי הטיפול במסגרת.

2.7.11.5. בכל מקרה בו לא מתקיים מפגש סיכום ביחד עם הגורם המפנה, מפגש הסיכום יתקיים בכל מקרה ותאום השילוב בקהילה טלפונית באחריות מנהל המסגרת, תוך יידוע הפיקוח טרם קיום מפגש הסיכום.

2.7.11.6. פרוטוקול המפגש וההמלצות שנקבעו בו יירשמו. הסיכום ישלח לגורם המפנה תוך שבועיים ועותק ממנו יועבר לפיקוח ויתויק בתיק האישי.

2.7.12. ועדת היגוי

2.7.12.1. ועדת ההיגוי תורכב מ:

2.7.12.1.1. שירות המבחן למבוגרים, מנהלת שירות המבחן למבוגרים – יו"ר הוועדה.

2.7.12.1.2. מנהל תחום מהנהלת שירות המבחן.

2.7.12.1.3. המפקחים המחוזיים האחראים על הבתים.

2.7.12.1.4. נציג מהמטה שבמנהל שח"א, המתמחה בתחום האלימות הזוגית והאחראי על המרכזים למניעת אלימות במשפחה, בהתאם לצורך ולמידת הרלוונטיות.

2.7.12.1.5. נציג הספק.





- 2.7.12.1.6 מנהל המסגרת שישתתף בוועדת ההיגוי אך לא יהיה בעל זכות הצבעה.
- 2.7.12.2 ועדת ההיגוי תשמש גם כוועדה לבחירה של מנהל המסגרת במקרה של החלפת המנהל.
- 2.7.12.3 הוועדה תתכנס כל שלושה חודשים ולכל הפחות שלוש פעמים בשנה.
- 2.7.12.4 תפקידי הוועדה:
- 2.7.12.4.1 קביעת מדיניות הפעלת הבית מבחינה מקצועית ומנהלית.
- 2.7.12.4.2 מעקב על תפקוד העובדים, לרבות הגדרת וגבולות תפקידים.
- 2.7.12.4.3 פיקוח ובקרה על דרכי העבודה במסגרת, לרבות אישור תכניות עבודה והתקשרות עם גורמים נוספים.
- 2.7.12.5 הספק מחויב בהפעלת המסגרת ע"פ המדיניות המקצועית שתקבע ע"י ועדת ההיגוי.

2.7.13 שיווק, שיתוף וימי עיון

- 2.7.13.1 הספק מחויב לקיים במשך תקופה של שנה, ימי עיון וחשיפה לגורמים רלבנטיים בהתאם לדרישות המשרד בתיאום ובאישור הפיקוח הארצי, שירות המבחן, גורמי רווחה, בתי משפט, משטרה, פרקליטות, סגוריה וגורמים נוספים, לצורך שיווק המסגרת.
- להלן הדרישות מימי העיון:
- 2.7.13.1.1 התוכן המקצועי יועבר על ידי אנשי הצוות המועסקים במסגרת.
- 2.7.13.1.2 ככלל, ימי העיון יתקיימו בתוך המסגרת, אך לעיתים ייתכנו ימי עיון במתקנים של המשרד.
- 2.7.13.1.3 הספק אחראי לאספקת כיבוד קל ושתיה חמה לאורך כל יום העיון.
- 2.7.13.1.4 בכל פעילות הסברה כזו (לרבות בפרסום בלוגו על נייר המכתבים של הספק) יצוין במפורש, כי המסגרת מופעלת בשיתוף, במימון ובפיקוח משרד העבודה הרווחה והביטחון החברתי.





- 2.7.13.1.5. כמו כן הספק מתחייב להקים, להפעיל ולתחזק באופן שוטף, אתר אינטרנט אודות הבית. האתר יכלול מידע על פעילויות הבית (באישור המפקח הארצי), מידע אודות תופעת האלימות במשפחה, הפניות וקישורים לאתרים רלבנטיים וכל מידע נוסף שיש בו רלבנטיות לאוכלוסיות היעד, הן המקצועיות והן הטיפוליות. כמו כן, ניתן להציג מידע על הבית באתר העמותה, תוך ציון שהבית מופעל על ידי העמותה במימון ובפיקוח המשרד.
- 2.7.13.1.6. הספק מחויב בהוצאת עלון פרסומי המיועד לגורמי חוץ וכן גורמים מפנים וגורמים מטעם המשרד ובו מידע אודות המסגרת, מטרותיה, פעילותה, תכניות הטיפול, נהלי ההפניה והעבודה וכו'. המסגרת תהייה אחראית להפצת העלון למסגרות הרלבנטיות שיקבעו בשיתוף עם הפיקוח. העלון יאושר על ידי המפקח הארצי טרם פרסומו.
- 2.7.13.1.7. הספק לא יפרסם כל פרסום בכל אמצעי תקשורת כל שהוא (כתובה או אלקטרונית), או בכל כלי פרסומי מקצועי, ללא אישור מטעם המפקח על המסגרת מטעם המשרד.

2.8. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.8.1. המשרד יבצע מדידה רציפה של איכות ואפקטיביות השירותים הניתנים בבתי נועם והערכתם, מתוך מטרה לקיים שיח מבוסס נתונים בין הגורמים השונים אשר לוקחים חלק בהפעלת הבתים, לצורך שיפור של השירות ודיוק המענים הניתנים בבתים, במסלולים השונים, והשגת תוצאות השירות הרצויות.
- 2.8.2. במסגרת איסוף ובחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, המדדים הבאים:
- 2.8.2.1. עמידה בתנאי המסגרת;
 - 2.8.2.2. שיתוף פעולה בתהליך הטיפול;
 - 2.8.2.3. שיפור בלקיחת אחריות על התנהגות;
 - 2.8.2.4. שיפור במידת ההכרה בקיומה של בעיית אלימות על סוגיה השונים ביחסים זוגיים, ביטוייה והשלכותיה;





מכרז פומבי מספר 1024/2024

- 2.8.2.5 שיפור במידת ההכרה בסוגים שונים של אלימות ביחסים זוגיים;
- 2.8.2.6 הגברת המוטיבציה הפנימית לעריכת שינוי;
- 2.8.2.7 שימוש בכלים שנרכשו בבית כולל הפקת לקחים ותובנות;
- 2.8.2.8 שיפור בדפוסי תקשורת בינאישיים;
- 2.8.2.9 שיפור באמפתיה הרגשית;
- 2.8.2.10 שיפור ביכולת לוויסות רגשי ושליטה על דחפים וכעסים;
- 2.8.2.11 הגברת התפקוד העצמאי במרחב הביתי ומחוצה לו;
- 2.8.2.12 שינוי בתפיסות סטראוטיפיות של תפקידי מגדר;
- 2.8.2.13 הגברת המודעות העצמית לגורמי הסיכון האישיים של המטופל לאלימות זוגית;
- 2.8.2.14 הפסקת טיפול ביוזמת המטופל;
- 2.8.2.15 הפסקת טיפול ביוזמת המסגרת.
- בהתאם לתובנות שיופקו מתהליכי המדידה ובמידת הצורך ייתכנו שינויים ותוספות למדדים הנבחנו.
- 2.8.3 הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שיידרשו לצורך הערכת השירות, במועדים שייקבעו. פירוט מלא של הנתונים שעל הספק לאסוף ואופני הדיווח למשרד יובהרו עם ההתקשרות.
- 2.8.4 תהליכי המדידה מתבססים, בין היתר, על מילוי שאלוני מטופל ומטפל מובנים, לאורך תהליך הטיפול. כל מטופל ומטפל יידרשו להשיב לשאלון אודות המטופל והתקדמותו בתהליך הטיפול 3 פעמים לאורך תקופת הטיפול (בתחילתה, באמצע ובסיום).
- 2.8.5 הספק ישתתף בדיונים ובפגישות תקופתיות על תוצאות המדידה, איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.8.6 לאחר שיח משותף בנוגע לממצאים ותובנות שעלו מתהליכי המדידה, ובהתאם לדרישה מהמשרד, הספק יכין תכנית עבודה ליישום שיפורים נדרשים וידווח על כך למשרד.
- 2.8.7 המשרד רשאי לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.8.7.1 ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.8.7.2 תמרוץ על השגת תוצאות;
- 2.8.7.3 פרסום תוצאות המדידה;





- 2.8.7.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.8.7.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.8.8. יובהר כי כעת המשרד נמצא בתהליך של הגדרת הנוהל כאשר במהלך תקופת ההתקשרות יוגדרו במפורט תהליכי המדידה והספק יידרש לפעול בהתאם לנוהל ללא תמורה נוספת, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.9. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.9.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.9.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל גבר במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של גבר את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.9.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל גבר המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.9.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד, באופן ממוחשב ודיגיטלי, על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.9.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הגברים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.9.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה.
- 2.9.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.





2.10. דרישות כח אדם

2.10.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.10.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל מוצע כמפורט בסעיף 5.4 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי, הסיעודי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.10.8 להלן.

2.10.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 7.10.10 למכרז.**

2.10.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל המנהל שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

עוד מובהר כי ככל שמנהל במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

2.10.5. להלן דרישות הדרכת אנשי הצוות שיועסקו על ידי הספק:

2.10.5.1. עובד סוציאלי בוותק של עד 5 שנים בעבודה במסגרת יקבל הדרכה פרטנית פעם בשבוע. החל מהשנה השישית, ניתן יהיה לעבור להדרכה





פרטנית דו שבועית. ההדרכה תינתן על ידי מנהל המסגרת או ע"י איש צוות שמונה על ידי המנהל לכך – באישור הפיקוח ו/או מדריך מוסמך חיצוני.

2.10.5.2. רכז הבית ומדריך מרכז היום, יקבלו הדרכה פרטנית אחת לשבוע ממנהל המסגרת.

2.10.5.3. צוות המדריכים יקבלו הדרכה קבוצתית לפחות פעם בחודש, על ידי מנהל המסגרת או ע"י איש צוות שמונה על ידי לכך, באישור הפיקוח.

2.10.5.4. צוות המטפלים ההשלכתיים יקבל הדרכה קבוצתית או פרטנית, אחת לחודש לפחות, על ידי מנהל המסגרת.

2.10.5.5. צוות העו"ס יקבל הדרכה קבוצתית ע"י מדריך מומחה, חיצוני, בתחום הטיפול באלימות זוגית ורצוי בתחום הטיפול הקבוצתילפחות אחת לשבועיים. המדריך שמוצע יאושר ע"י הפיקוח.

2.10.5.6. כל שינוי במסגרת ההדרכה, או במדריך תהייה מחויבת אישור של הפיקוח.

2.10.6. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.10.7. מובהר כי כלל אנשי הצוות המפורטים להלן יכולים להיות הן גברים והן נשים.

2.10.8. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.10.8.1. מנהל

2.10.8.1.1. תיאור תפקיד:

2.10.8.1.1.1. יעסוק בסוגיות הניהול של הבית, פיתוח

תכניות הטיפול במסגרת, יפקח על

עבודת הצוות, ידריך חלק מהעובדים על

פי שיקול דעתו ובאישור הפיקוח, וייקח

חלק במערך הטיפול.





2.10.8.1.1.2. ישווק את הבית מול גורמים רלוונטיים

ובאמצעות אמצעי התקשורת. איסוף

וניתוח נתונים והגשת דוחות אודות

תפקוד הבית, תקופתיים ושנתיים.

2.10.8.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 5.4.1 למכרז.

2.10.8.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 5.4.2 ו-5.4.3 למכרז.

2.10.8.2. עובד סוציאלי בכיר

2.10.8.2.1. **תיאור תפקיד:** משמש יחד עם העובד הסוציאלי המשני

כמנהלי הטיפול של הגברים במסגרת, עוסקים בטיפול

פרטני ובהנחיית קבוצות טיפוליות, כותבים דוחות וסיכומי

טיפול אודות מטופלים, מקיימים קשר עם גורמים מפנים,

משתתפים בוועדות הקבלה.

2.10.8.2.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה

סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.10.8.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה

בטיפול ישיר והנחיית קבוצות **בתחום האלימות**

במשפחה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים

הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות

למועד תחילת מתן השירותים.

2.10.8.2.4. **מובהר כי יועסק לכל הפחות עובד סוציאלי בכיר אחד.**

2.10.8.3. עובד סוציאלי

2.10.8.3.1. **תיאור תפקיד:** משמש יחד עם העובד הסוציאלי הבכיר

כמנהלי הטיפול של הגברים במסגרת, עוסקים בטיפול

פרטני ובהנחיית קבוצות טיפוליות, כותבים דוחות וסיכומי

טיפול אודות מטופלים, מקיימים קשר עם גורמים מפנים,

משתתפים בוועדות הקבלה.





2.10.8.3.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.10.8.3.3. **דרישות ניסיון:**

2.10.8.3.3.1. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה בטיפול פרטני ישיר והנחיית קבוצות טיפוליות של לפחות 12 מטופלים בכל קבוצה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות. הקודמות למועד תחילת מתן השירותים.

2.10.8.4. רכז בית

2.10.8.4.1. **תיאור תפקיד:** דואג לתחזוקת ותפעול ההוסטל באופן שוטף לרבות בהיבט הבטיחותי, מקיים קשר שוטף עם המדריכים בהוסטל ונותן מענה לצרכיהם, מקיים קשר קבוע ושוטף עם המטופלים ונותן מענה קונקרטי לקשיים וצרכים, משמש גורם מפקח על התנהלות הגברים במטלות ותפקידיהם בהוסטל, מטפל בבעיות משמעת, אחראי על ניהול הכספי של המטופלים בכל הקשור לתחום הכלכלה שבאחריות הגברים ואחראי לתחום הביטחון – ממונה ביטחון. על הרכז להיות ניחן ביחסים בין אישיים תקינים, בעל יכולת ארגון וניהול צוות מדריכים.

2.10.8.4.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.

2.10.8.4.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בתחום הדרכה במסגרות מוסדיות/ פנימייתיות.





2.10.8.5. אמרכל

- 2.10.8.5.1. **תיאור תפקיד:** אחראי על ההיבט האדמיניסטרטיבי של המסגרת. על האמרכל להיות ניחן ביחסי אנוש טובים, בעל יכולת לנהל משרד ובעל שליטה בעבודה מול מחשב.
- 2.10.8.5.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.
- 2.10.8.5.3. **דרישות ניסיון:** ניסיון של 3 שנים בתחום המנהל.

2.10.8.6. מדריכים

- 2.10.8.6.1. **תיאור תפקיד:** המדריך מלווה ותומך במטופלים, מפקח על תפקודם ועמידתם במטלות וכללי השהייה במסגרת, מספק מענה לצרכיהם של המטופלים, מטפל בבעיות משמעת. מעביר קבוצה חינוכית ומפעיל את הגברים בהתאם לתוכנית הטיפול. גורם מדווח לחברי הצוות הטיפולי. על המדריך להיות ניחן ביחסים בינאישיים תקינים, בעל נכונות לעבודה קבועה, עבודה במשמרות כולל סופי שבוע וחגים.
- 2.10.8.6.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.
- 2.10.8.6.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שנה לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות בהדרכה בחינוך פורמאלי או לא פורמאלי.

2.10.8.7. פסיכיאטר

- 2.10.8.7.1. **תיאור תפקיד:** מתן יעוץ מקצועי, הדרכה, ליווי וסיוע לצוות המטפל, זמינות למתן ייעוץ והנחיות במקרים חריגים.
- 2.10.8.7.2. **דרישות השכלה:** בעל רישיון לעסוק בפסיכיאטריה.

2.10.8.8. מטפלים השלכתיים

- 2.10.8.8.1. **תיאור תפקיד:** המטפל ההשלכתי מעביר קבוצה טיפולית בתחום הכשרתו, טיפול באומנות/בע"ח/טיפול גופני/טיפול





עוקף מלל, המשלימה את הטיפול הוורבלי הייעודי, בתיאום עם צוות הטיפול במסגרת.

2.10.8.8.2 **דרישות השכלה:** בעלי הסמכה מקצועית בתחום הטיפול המשלים ממוסד אקדמי מוכר.

2.10.8.8.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בתחום ההכשרה במסגרות טיפוליות לאוכלוסיית מבוגרים.

2.10.8.9 מדריכי חוגים

2.10.8.9.1 **תיאור תפקיד:** מדריך החוג, בהתאם לתחום התמחות ואופי החוג, מעביר לקבוצת הגברים, ידע ו/או התנסות ו/או חוויה ו/או פעילות, בהתאמה ו/או השלמה לתכני הטיפול תוך תיאום עם צוות הטיפול במסגרת.

2.10.8.9.2 **דרישות השכלה:** בעלי הסמכה מקצועית בתחום החוג אותו מעבירים/מלמדים.

2.10.8.9.3 **דרישות ניסיון:** בעלי ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בתחום החוג הרלוונטי במסגרות טיפוליות ו/או בעבודה עם אוכלוסיית בוגרים ו/או עוברי חוק.

2.10.8.10 רכז תעסוקה

2.10.8.10.1 **תיאור תפקיד:** אחראי על הכנה לעבודה והתאמה בין רמת הסיכון לבין סוג התעסוקה, פתוח מעסיקים ידידים או קשרים עם מסגרות פוטנציאליות להעסקת המטופלים. תווך ותאום עם לשכות תעסוקה ומעקב אחר השתלבות ותפקוד בתעסוקה. קשר קבוע עם המעסיקים.

2.10.8.10.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי בכל תחום.



2.10.8.10.3. דרישות ניסיון: בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך

חמש השנים האחרונות בתחום תעסוקה עם אוכלוסיות מורכבות עם צרכים ייחודיים.

לעניין סעיף זה, "צרכים ייחודיים" – נשים וגברים בוגרים במצבי משבר בעלי קשיים רגשים, קשיים הסתגלוניים ובין אישיים, מגבלות הקשורות להליכים משפטיים, חסכים בתפקוד ומיומנויות תעסוקתיות.

2.10.9. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש: יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת פירוט שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השירות או מי מטעמו.

2.10.9.1. מסלול הוסטל

שם התפקיד	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 12 גברים
מנהל (כולל כוננות)	מנהל 1	1.000
עובד סוציאלי בכיר (כולל הדרכה חיצונית כאמור בסעיף 2.10.5.5 לעיל)	עובד סוציאלי בכיר	1.000
עובד סוציאלי* (כולל הדרכה חיצונית כאמור בסעיף 2.10.5.5 לעיל)	עובד סוציאלי בכיר	1.600
מדריכים (כולל שבתות וחגים)	מדריך 1	3.937
רכז בית	רכז חינוך	1.000
פסיכיאטר	רופא	0.100
מטפלים השלכתיים	עובד מקצועות הבריאות	0.400
אמרכל	אמרכל	0.500
מדריכים (ערים בלילה)	מטפל לילה 1	1.330
סה"כ במסלול הוסטל		10.867

* יובהר כי על לפחות חצי משרה מהעובדים הסוציאליים נדרשת להיות מאוישת על ידי עובד סוציאלי אשר הינו דובר ערבית ברמת שפת אם לפחות.

2.10.9.2. מסלול מרכז יום





שם התפקיד	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 12 גברים
מנהל	מנהל א	0.330
עובד סוציאלי בכיר (כולל הדרכה חיצונית כאמור בסעיף 2.10.5.5 לעיל)	עובד סוציאלי בכיר	1.000
עובד סוציאלי* (כולל הדרכה חיצונית כאמור בסעיף 2.10.5.5 לעיל)	עובד סוציאלי בכיר	1.600
מדריכים	מדריך א	1.000
מטפלים השלכתיים	עובד מקצועות הבריאות	0.400
פסיכיאטר	רופא	0.100
	אמכל	0.500
רכז תעסוקה	רכז חינוך	0.500
סה"כ במסלול מרכז יום		5.43

* יובהר כי על לפחות 0.5 משרה מהעובדים הסוציאליים המשניים נדרשת להיות

מאוישת על ידי עובד סוציאלי אשר הינו דובר ערבית ברמת שפת אם לפחות.

2.10.9.3. מסלול מרכז ערב

שם התפקיד	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 15 גברים
עובד סוציאלי בכיר עובדים סוציאליים (כולל הדרכה חיצונית כאמור בסעיף 2.10.5.5 לעיל)	עובד סוציאלי בכיר	1.000
עובד סוציאלי (כולל הדרכה חיצונית כאמור בסעיף 2.10.5.5 לעיל)	עובד סוציאלי בכיר	0.500
מטפלים השלכתיים	עובד מקצועות הבריאות	0.130
סה"כ במסלול מרכז ערב		1.63

2.10.9.4. מסלול בוגרים

שם התפקיד	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 15 גברים
עובד סוציאלי (כולל הדרכה חיצונית כאמור בסעיף 2.10.5.5 לעיל)	עובד סוציאלי בכיר	0.25
סה"כ במסלול בוגרים		0.25





2.11. דרישות מהמבנה/ים

- 2.11.1. על המבנה/ים שישימש/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה/ים המוצע/ים, כאמור בסעיף 5.4 למכרז ובנספח ב'6 וכן בכל התנאים שלהלן.
- 2.11.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.11.3. המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.11.4. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישימש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 2.11.5. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.11.6. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור ועדת המכרזים של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.12. דרישות ציוד

- 2.12.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.12.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.



- 2.12.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.12.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציווד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.12.5. להלן רשימת הציווד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 60 (שישים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציווד
1.	הוסטל – מטבח	מקרר, 2 תנורים (אחד בשרי ואחד חלבי), 2 מיקרוגלים (אחד בשרי ואחד חלבי), כיריים, כלי בית, מתקן לשתייה חמה וקרה, כלי בישול, אוכל וסכו"ם (סט כפול בשרי וחלבי).
2.	הוסטל – מטבחון לצוות	מקרר, מיקרוגל, מתקן לשתייה חמה וקרה
3.	הוסטל – שירותים ומקלחות	אביזרים קבועים ומתכלים, מקלחות מאובזרות.
4.	הוסטל – ריהוט כללי	מיטות, ארונות, מצעים, שולחנות וכסאות באולם. על המסגרת להחזיק ציוד אישי בסיסי כמו מגבות, כלי רחצה, פרטי לבוש בסיסיים, למצבי חירום שבהם הגבר חסר ציוד בסיסי.
5.	הוסטל – ציוד כללי	לוח, ציוד מתכלה, מכונת כביסה, מתקני ייבוש כביסה, טלפון, טלוויזיה, דוד שמש/חשמל למים חמים זורמים, מכשירי ספורט – הליכון, מכשיר משקולות ומתקני כושר. ציוד לפעילות פנאי, משחקי כדור, משחקי שולחן, ספרים, עיתונים/מגזינים, ציוד כתיבה וציור, מחשב לשימוש המטופלים.
6.	הוסטל – ציוד משרדי	שולחנות, שלושה מחשבים, ברקו ומסך, מכשיר פקס מכונת צילום, סורק וכו'.
7.	הוסטל – מחשוב	המפעיל יתחזק באופן שוטף תוכנת ניהול המותאמת לצרכי הבית שתכלול ניהול ממוחשב של תיקי מטופלים, מעקב שוטף אודות המטופלים, רישום נתוני מטופלים, ניהול תקציב הבית וכיוצא בזה בכל הקשור לניהול המסגרת והמטופלים
8.	מרכז יום – מטבח	מקרר, כלי בישול, אוכל וסכו"ם.
9.	מרכז יום – ציוד משרדי	ארון לאחסון קלסרים, ציוד משרדי וחומרי הפעלה שוטפים, מחשב, מסך וברקו.



מספר	המיתקן	דרישת הציוד
10.	מרכז ערב - מטבח	מתקן מים חמים וקרים, ציוד להכנת קפה – כוסות וספלים, סכו"ם מתאים, צלחות לכיבוד קל.
11.	מרכז ערב – ציוד משרדי	כסאות לקבוצה, פינת ישיבה, ארון לאחסון ציוד לקפה וארון לאחסון קלסרים, ציוד משרדי וחומרי הפעלה שוטפים, מחשב, מסך וברקו.

2.13. דרישות אתיקה

- 2.13.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.13.2. על גבי השלטים בפתחו/ם של המבנה/ים שיועמדו/ על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 2.13.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.13.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.13.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.13.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.13.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.13.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.13.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף – שלב ראשון

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 7.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק

עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח א'3.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח א'4 למכרז.

3.1.3 אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024.

3.1.3.2 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

3.1.4 על המציע יהיה לצרף תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:

3.1.4.1 ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל לאחר מתן זכות טיעון למציע.

3.1.4.2 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

3.1.4.3 כתב-הערבות יהיה על-סך 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף ₪).

3.1.4.4 כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום 04/04/2025.

3.1.4.5 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

3.1.4.6 נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'7.

3.1.4.7 הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס'





14.4.1.

3.1.4.8. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת

התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

3.1.4.9. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה

משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ההצעה

בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג'8.

3.1.4.10. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז ובלבד שאין עילה לחלטה.

במקרה של זוכה – ערבות ההצעה תוחלף בערבות ביצוע / הוראת קיזוז

לפי העניין.

3.1.5. המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח א'5. מובהר כי הספק שיזכה

באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך

אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו

בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל

בחשבות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות

כמפורט להלן:

3.2.1.1. אם המציע הינו תאגיד –

3.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 או קודם לכן,

עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים

לשנים 2021 ו-2022.

3.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022, על המציע

לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2022 וכן

תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע,

חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם

לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור

במהלך שנת 2021, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד





הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2021.

3.2.1.1.3. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022.

3.2.1.1.4. יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו- 3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5. יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 7.8.1 למכרז.

3.2.1.2. אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2020, 2021 ו-2022) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

3.2.1.4. עוד יובהר כי ככל שהמציע הוא חלק מקבוצת חברות, עליו לצרף דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו.





המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

3.2.2. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאוכלוסיות בסיכון עבור 20 אנשים בכל שנה. לעניין זה, "אוכלוסיות בסיכון" – נפגעי אלימות במשפחה, עוברי חוק, אנשים עם הפרעות התנהגות, דרי רחוב, נפגעי זנות, נפגעי עבירה, נפגעי תקיפה מינית, נפגעי סחר בבני אדם, נשים נפגעות אלימות, התמכרויות, עברייני מין.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח א'7. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל באופן מלא.

3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א'1) ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח א'6.
- 3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'1. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4. על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח א'11, כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח





ג' במלואו, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח ג', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 7.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.



4. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב ראשון

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח א'7 ולצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח א'8, לפי העניין.
- 4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאוכלוסיות בסיכון	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאוכלוסיות בסיכון במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 8 נקודות עד למקסימום של 24 נקודות. לעניין זה, "אוכלוסיות בסיכון" – נפגעי אלימות במשפחה, עוברי חוק, אנשים עם הפרעות התנהגות, דרי רחוב, נפגעי זנות, נפגעי עבירה, נפגעי תקיפה מינית, נפגעי סחר בבני אדם, נשים נפגעות אלימות, התמכרויות, עברייני מין.	24
	1.2. ניסיון במתן שירותים	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים עבור אוכלוסיית עוברי חוק,	24





	עבור 20 אנשים לפחות בכל שנה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 8 נקודות עד למקסימום של 24 נקודות.	טיפוליים ו/או שיקומיים עבור אוכלוסיית עוברי חוק
22	תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו על-ידי המציע. ייבדק אחוז העובדים שהועסקו בתאריך 01/01/2022 ועד לתאריך 31/12/2023 מתוך כלל העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריכים אלה. לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – מנהלי מסגרות, עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: מדריכים, עובדים סוציאליים, רכזי בית, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים. הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא: - מציע ש-50% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2022 הועסקו עד לתאריך 31/12/2023 יקבל 7 נקודות. - מציע ש-70% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2022 הועסקו עד לתאריך 31/12/2023 יקבל 11 נקודות. - מציע ש-90% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2022 הועסקו עד לתאריך 31/12/2023 יקבל 22 נקודות. מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוהה מביניהם. עוד מובהר כי במסגרת אמת מידה זו לא ייספרו עובדים שתקופת העסקתם לא עלתה על תקופת ניסיון של 3 חודשים במסגרת חישוב האחוזים. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים כאמור בנספח א'7, ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח א'8.	1.3. רציפות העסקת עובדים



10	1.4.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.	1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
10	1.4.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן. ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח א'7 את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יציין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.		
90		כולל	ניקוד למציע

10	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.6.1 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח א'9 המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.	2.1. תכנית עבודה מוצעת	2. תכנית עבודה מוצעת
10		כולל	ניקוד לתכנית עבודה מוצעת





4.2.6.

שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח א'7) והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של השביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.

4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.6) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.6.6. **שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (10 נקודות)**

4.2.6.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעד שלושה אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח א'7, כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו, אנשי הקשר ייבחרו באופן רנדומאלי מבין אנשי הקשר שיצויינו במסגרת הצעת המציע.





על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

עוד מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פניה לאנשי הקשר שצוינו בלבד והם נדרשים להיות זמינים, לא תתבצע פניה לגורמים אחרים.

4.2.6.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.6.6.2.1. מידת היענות לדרישות הגוף לו ספקו השירותים (25%);

4.2.6.6.2.2. מקצועיות המציע (25%);

4.2.6.6.2.3. זמינות המציע (25%);

4.2.6.6.2.4. שביעות רצון כללית מהמציע (25%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.6.6.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**

4.2.6.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.6.6.5. המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין השעות 9:00 ל-17:00.

ככל ובפרק זמן זה לא ייתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ ייתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.





4.2.6.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמזכיר, בין אם פורטו בהצעת המזכיר ובין אם לאו, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המזכיר, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2 לעיל.

4.2.6.7. ניסיון קודם עם המשרד (10 נקודות)

4.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של גורם מקצועי מטעם שירות המבחן למבוגרים הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.

4.2.6.7.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

- 4.2.6.7.2.1. עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות (20%);
 - 4.2.6.7.2.2. עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (20%);
 - 4.2.6.7.2.3. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (20%);
 - 4.2.6.7.2.4. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המזכיר (20%);
 - 4.2.6.7.2.5. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (20%);
- מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג שירות המבחן למבוגרים, מבקש השירות נשוא מכרז זה.
- יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד**





והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.

4.2.6.7.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.6.7.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.5. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.6.7.6. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.6.7.7. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.7. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)

4.2.7.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.



- 4.2.7.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.
- 4.2.7.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%
2.	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	5%
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	50%
3.1.	הצגת תכנית עבודה מפורטת באופן של סדר יום או תכנון שבועי ביחס לכלל אחד ממסלולי הטיפול	10%
3.2.	הצגת תכנית הטיפול הפרטני לרבות מטרות, יעדים, דרכי התערבות, היקף התכנית ולוחות זמנים ליישומה במסלולים השונים	10%
3.3.	הצגת תכנית הטיפול הייעודי לרבות מטרות, יעדים, תכני ליבה, דרכי ההתערבות, היקף התכנית ולוחות הזמנים ליישומה במסלולים השונים	5%
3.4.	הצגת תכנית הטיפול במרחב הביתי לרבות מטרות, יעדים, דרכי התערבות, היקף התכנית ולוחות הזמנים ליישומה במסלולים השונים	10%
3.5.	הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע	5%
3.6.	הצגת תכנית פעילות ההעשרה ושעות הפנאי לרבות חוגים, תכניות העשרה, ספורט, טיולים פעיליות תרבות, רלבנטיות התכנית לאוכלוסייה ולתחום הבעיה לרבות היקף התכנית ולוחות הזמנים ליישומה במסלולים השונים	5%

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	3.7. הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע	5%
4.	התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	10%
5.	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים	10%
6.	תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	10%
7.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	10%
8.	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	100%

4.2.7.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.6 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח א'9.

4.3 שלב ג': בחירת המציעים שיעברו לשלב השני של הגשת ההצעות

4.3.1 ההצעות ידורגו בהתאם לצינוי האיכות. בכל מסגרת, 2 המציעים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר עבור כל מסגרת יוגדרו כמועמדים לזכייה, ויעברו לשלב המכרזי הבא בהתאם למפורט בסעיף 5 להלן. מובהר כי בכל מסגרת במקרה שהפער בין הניקוד של המציע שדורג שני לבין הציון של המציע שדורג שלישי יהיה קטן מ-5 נקודות, המשרד יהיה רשאי להגדיר את שלושת המקומות הראשונים כמועמדים לזכייה.

4.3.2 המשרד יודיע לכלל המציעים את תוצאות השלב הראשון ואת שמות המציעים שהוגדרו כמועמדים לזכייה. מציעים שלא הוגדרו כמועמדים לזכייה יוכלו להגיש השגות על



החלטת הוועדה בתוך 15 יום מיום קבלת ההודעה. מובהר כי אין בעצם הגשת ההשגה כדי לעכב את המשך ההליך המכרזי.





5. תנאי-סף – שלב שני

5.1. כללי

- 5.1.1. מציע אשר הינו מועמד לזכייה במכרז נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 7.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.
- 5.1.2. כאמור בסעיף 4.3 לעיל, המציעים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר עבור כל מסגרת יוגדרו כמועמדים לזכייה, ויקבלו הודעה על כך.
- 5.1.3. לאחר קבלת פניה מהמשרד לעניין תחילת השלב השני, המציע יידרש, תוך 60 יום מקבלת הפניה כאמור, להציג מבנה/ים מוצע וצוות מוצע לצורך אספקת השירותים, שייבדקו בהתאם לתנאי סף ולאמות מידה לאיכות בהתאם למפורט להלן. יודגש כי אי הגשת הצעה במענה לשלב השני תהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף המציע להצעתו.
- 5.1.4. מובהר כי במהלך תקופה זו המועמדים לזכייה יוכלו להציג בפני המשרד שאלות ספציפיות אודות מבנים שהם שוקלים להציע, לרבות הצגת תכניות בניה לבדיקת המשרד. מובהר כי השאלות והתשובות שיישאלו על ידי כל אחד מהמועמדים לזכייה יפורסמו לכל קבוצת המועמדים, ללא פרטים מזוהים וללא צירוף התוכניות/קורות החיים או מסמכים אחרים הכוללים פרטים מזוהים.
- 5.1.5. ההתכתבות עם המשרד וכן הגשת ההצעות עבור הדרישות המפורטות בשלב זה יועברו באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו תועבר לידיעת המציעים בהודעת המועמדות לזכייה.
- 5.1.6. לאחר הגשת ההצעות, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף לצוות ולמבנה/ים המוצע/ים בהתאם למפורט בסעיף זה. הצעות שיעמדו בתנאי הסף יועברו לשלב בדיקת איכות סופית בהתאם למפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.1.7. מובהר כי מועמד לזכייה שלא יגיש הצעה סופית בהתאם למפורט בסעיף זה הצעתו תידחה על הסף.





- 5.1.8. עוד מובהר כי במקרה שלא תוגש אף הצעה על ידי המועמדים לזכייה, או במקרה שתוגש הצעה אחת בלבד, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המציע שקיבל את הציון הבא בתור מבין המציעים שלא נכללו בקבוצת המועמדים ולהגדיר אותו כמועמד לזכייה, ויוקצו עבורו 60 יום נוספים להעמדת מבנה/ים כאמור בסעיף זה.
- 5.1.9. מובהר כי מתום מועד הגשת ההצעות בשלב השני, המשרד מתחייב לבצע את הבדיקות תוך 60 ימים כך שבתום 60 ימים יוכרזו זוכים במסגרת המכרז, במקרים חריגים המשרד שומר לעצמו את הזכות להאריך תקופה זו ב-60 ימים נוספים, הארכה כאמור מותנית באישור ועדת המכרזים ותובא לידיעת המציעים.
- 5.1.10. בסעיפים הבאים יפורטו הדרישות אותם יידרש כל אחד מהמועמדים לזכייה להציג לצורך עמידה בתנאי הסף בשלב זה.

5.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

- 5.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
- 5.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- 5.2.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה





- אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הגברים, לאורך כל זמן מתן השירות.
- 5.2.4. להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ב'7 למכרז.
- 5.2.5. על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס למנהל כמפורט בסעיף 5.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע יהיה לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח ב'9 למכרז.

5.3. שכר עובדים סוציאליים

- 5.3.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 5.3.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ב'8.
- 5.3.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

5.4. דרישות לעניין מנהל מוצע





מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי הצוות המוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, והדבר יהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר כשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 7.10.10 למכרז.

מובהר כי תנאי הסף לעניין המנהל ייבדקו עבור כל מסגרת בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר ממסגרת אחד יגיש בהצעתו מנהל עבור כל מסגרת שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר המסגרות הכלולים בהצעתו.

על המציע להציג מנהל מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

- 5.4.1. תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 5.4.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה טיפולית עם אוכלוסיות בסיכון.
- לעניין זה, "אוכלוסיות בסיכון" – נפגעי אלימות במשפחה, עוברי חוק, אנשים עם הפרעות התנהגות, דרי רחוב, נפגעי זנות, נפגעי עבירה, נפגעי תקיפה מינית, נפגעי סחר בבני אדם, נשים נפגעות אלימות, התמכרויות, עברייני מין.
- 5.4.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות של חמישה עובדים לפחות בכל שנה.
- לעניין זה, "ניהול צוות" – עבודה הכוללת את כלל הרכיבים הבאים: ניהול כח אדם, מנהלה, ניהול מקצועי, הדרכה ופיקוח.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט בנפרד לגבי כל מסגרת הכלול בהצעה את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של המנהל בטבלאות המפורטות בנספח ב'9, יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של המנהל (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת





ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, יגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ב'9.

5.5 דרישות מהמבנה/ים המוצע/ים

5.5.1 כללי

- 5.5.1.1 המציע יידרש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- 5.5.1.2 סרטוט המבנה הקיים הינו תכנית מדידה של המבנה הקיים או תכנית אדריכלית מלאה של המבנה הקיים. יובהר כי הסרטוט יכלול מידע על גודל המתחם והחדרים וכן והחלוקה הפנימית של המבנים והחדרים השונים והשימוש בכל חדר.
- 5.5.1.3 כמו כן, יוגש על ידי המציע סרטוט של השינוי המוצע, מפרט השינויים יוכל להיות מוגש ידנית, כשינוי על בסיס תכנית המדידה הקיימת או התכנית האדריכלית המלאה, כך שיסמנו בה השינויים המוצעים למבנה כך שיתאימו לדרישות המכרז.
- 5.5.1.4 המציע יציין בנספח ב'2 את כתובת ואת נ.צ. המבנה/ים בטרם ייבדקו/ המבנה/ים על ידי המשרד.

5.5.2 מאפייני המבנה/ים המוצע/ים

- 5.5.2.1 על המציע להציג מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כאשר המתחם של כל מסגרת הכלולה בהצעתו, תכלול הוסטל, מסלול בוגרים, מרכז יום (פעילות בוקר אליה יוכלו להצטרף גם גברים מבחוץ), מרכז ערב והמסלול המשולב, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר.
- 5.5.2.2 המבנה/ים ימוקם/ו באזור הדרום, באזור המרכז או אזור הצפון, לפי העניין, כהגדרותיהם במכרז זה.
- 5.5.2.3 המבנה/ים ימוקם/ו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים וכן יהיה/ו נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה. על





אף האמור, במקרה שהמבנה/ים לא יהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית הספק יידרש להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת הגברים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של הגברים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל המסגרת מתוקף תפקידו אל המסגרת וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהמסגרת וזאת לאורך כל שעות היממה. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

5.5.2.4. המבנה/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא/ם ניתן/נים להתאמה בתוך 60 (שישים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים. לעניין זה "ניתן/ים להתאמה" משמעם כי גורם מקצועי מטעם המשרד יבחן האם בתקופה הרלוונטית ניתן יהיה לבצע שינויים שיאפשרו עמידה בכלל דרישות המכרז, ביניהם: דרישות מיגון, בטיחות ואפשרות לספק את השירותים נשוא המכרז, באופן נאות.

5.5.2.5. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

5.5.3. מיקום המבנה/ים

- 5.5.3.1. על המציע להציג מבנה/ים הממוקם/ים **לפחות** 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות. מובהר כי מרחק הליכה ימדד לאורך שבילים/דרכים מוסדרים ובשימוש, המאפשרים הליכה בטוחה.
- 5.5.3.2. על המציע להציג מבנה אשר יהיה במרחק של לפחות 500 מטר מבתי מגורים משותפים.
- 5.5.3.3. בסביבת המבנה תהיה חניה רחבה או אפשרות לחניה של כ-15 רכבים ללא תשלום.
- 5.5.3.4. מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה/ים זה/אלה התנאים המפורטים בסעיף





- 5.5.3.1 לעיל ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר ב"מרחק הליכה".
- 5.5.3.5 על המציע להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 5.5.3.6 להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.
- 5.5.3.6 לעניין סעיף 5.5.3 בלבד, "מסגרת דיור" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.
- 5.5.3.7 מובהר כי על אף כל האמור לעיל, תתאפשר הקמת מסגרת המורכבת ממספר מבנים ובלבד שיהיו צמודים זה לזה.
- 5.5.3.8 יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנה/ים הממוקם/מים באזורי מגורים בלבד.
- 5.5.3.9 הצגת מבנה/ים בו/הם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה/ים האמור/ים, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה/ים בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכח מכרז זה, בתוך 60 (שישים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז.
- 5.5.3.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק לעמוד בדרישות חוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965.
- 5.5.3.11 מובהר כי המציע רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il לעניין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

5.5.4 דרישות בטיחות

- 5.5.4.1 במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע אינו/ם בבעלות הרשות המקומית, על המציע להציג, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח





ב'3, חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

5.5.4.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

5.5.4.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

5.5.4.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5

שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50

בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "בודק בטיחות".

5.5.4.2. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע הינו/ם **בבעלות הרשות**

המקומית, על המציע להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית

כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים

לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח ב'3 למכרז.

5.5.5. מיגון מבנים לזמן חירום

על המציע לצרף להצעתו **ביחס לכל מבנה המוצע על ידו** את נספח ב'4, החתום

על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

5.5.6. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על המציע לצרף להצעתו מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על

ידו על פי המפורט להלן:

5.5.6.1. אם המבנה/ים המוצע/ים **הוא/ם בבעלותו** של המציע, המציע יציג העתק

מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם

בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח

של שנה לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.

5.5.6.2. אם המבנה/ים המוצע/ים **אינו/ם בבעלותו** של המציע, על המציע להציג

את כל המסמכים הבאים:





5.5.6.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה שלא תפחת משנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

5.5.6.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים** המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים מסגרת עבור גברים אלימים, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

5.5.6.3. אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס/ים, **המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על המציע להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

5.5.6.4. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של מסגרת עבור גברים אלימים, לתקופה שלא תפחת משנה ממועד תחילת הספקת השירותים.

5.5.7. התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

הספק יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח ב'5.





5.5.8. התחייבות לרכישת הציוד

המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המסגרת, כמפורט בסעיף 2.12 לעיל בתוך 60 (שישים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז בנוסח המופיע בנספח ב'2 המצורף בזאת.

5.6. דרישות נוספות

על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב'1) ממולא וחתום על ידו.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





6. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב שני

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות ולמבנה/ים המוצעים, ייבדקו עבור כל מסגרת בנפרד.

6.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף של השלב השני כמפורט בפרק 5. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

6.2. שלב ב': הערכה של איכות המבנה והצוות

6.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות המבנה והצוות.

6.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 נקודות.

6.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ב'9 לפי העניין.

6.2.4. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת עובד סוציאלי בכיר ו-עובד סוציאלי במסגרת ההצעה במענה למכרז זה, כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס לאנשי הצוות כמפורט בסעיפים 2.10.8.2 ו-2.10.8.3 לעיל אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג עובד סוציאלי בכיר ו-עובד סוציאלי כאמור או שהעו"ס ששיגי לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיפים 2.10.8.2 ו-2.10.8.3 לעיל יקבל 0 נק' בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אליהם.

להוכחת ההשכלה והניסיון של עובד סוציאלי בכיר ו-עובד סוציאלי, ככל שיוצגו בהצעה, המציע יפרט את השכלתם ואת ניסיונם הרלבנטי ויצרף תעודות המעידות על השכלתם של העובד סוציאלי בכיר והעובד סוציאלי (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח וכן יגיש תצהיר כנדרש בנספח ב'9 למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין., ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ב'9. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.



מובהר כי יש להציג איש צוות נפרד עבור כל אחד מהתפקידים אותם מציג המציע במסגרת ההצעה (מנהל, עובד סוציאלי בכיר, עובד סוציאלי).

6.2.5 מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

6.2.6 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
3. בדיקת המבנה/ים	3.1. התאמת המבנה המוצע	הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור במבנה המוצע על ידי המציע לצורך הענקה של ציוני איכות, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור במבנה המוצע מצורף בזה כנספח ב'6.	50
		מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 60 (שישים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.	
		המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 70% (35 נק') מהניקוד באמת מידה זו.	
ניקוד למבנה	כולל		50



12	יבדק ניסיון המנהל המוצע בעבודה טיפולית עם אוכלוסיות בסיכון, החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות. לעניין זה, "אוכלוסיות בסיכון" – נפגעי אלימות במשפחה, עוברי חוק, אנשים עם הפרעות התנהגות, דרי רחוב, נפגעי זנות, נפגעי עבירה, נפגעי תקיפה מינית, נפגעי סחר בבני אדם, נשים נפגעות אלימות, התמכרויות, עברייני מין.	4.1. ניסיון בעבודה טיפולית עם אוכלוסיות בסיכון	4. המנהל המוצע
12	יבדק ניסיון המנהל המוצע בניהול צוות של ארבעה אנשי צוות לפחות בעבודה עם אוכלוסיות בסיכון בכל שנה החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות. לעניין זה, "ניהול צוות" – עבודה הכוללת את כלל הרכיבים הבאים: ניהול כח אדם, מנהלה, ניהול מקצועי, הדרכה ופיקוח. לעניין זה, "אוכלוסיות בסיכון" – נפגעי אלימות במשפחה, עוברי חוק, אנשים עם הפרעות התנהגות, דרי רחוב, נפגעי זנות, נפגעי עבירה, נפגעי תקיפה מינית, נפגעי סחר בבני אדם, נשים נפגעות אלימות, התמכרויות, עברייני מין.	4.2. ניסיון בניהול צוות בעבודה עם אוכלוסיות בסיכון	
9	תיבדק השכלתו האקדמית של המנהל המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף. מנהל מוצע שהוא בעל השכלה אקדמית נוספת במדעי החברה / קרימינולוגיה / ניהול / משפטים / כלכלה / חינוך / לרבות מיוחד וכן תעודת הוראה או עובד חינוך, או תואר שני בעבודה סוציאלית כאמור יקבל 9 נקודות.	4.3. השכלה	
33	ניקוד כולל למנהל המוצע		
	למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג עובד סוציאלי בכיר בהצעתו או שהעובד סוציאלי בכיר שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה	הבהרה לעניין אמת מידה 5	



	המינימליות המפורטות בסעיף 2.10.8.2 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה. מובהר כי לעניין בדיקת ההצעות כל מקום בו בא בסעיף 2.10.8.2 "לתחילת אספקת השירותים" יבוא במקומו "למועד האחרון להגשת ההצעות".		
7	תיבדק הצגת עובד סוציאלי בכיר מוצע במסגרת ההצעה עובד סוציאלי בכיר העומד בכל דרישות המינימום הבאות, במצטבר: 1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים; 2. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה בטיפול ישיר והנחיית קבוצות בתחום האלימות במשפחה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור הצגת עובד סוציאלי בכיר כאמור יינתנו 7 נקודות.	5.1. הצגת עובד סוציאלי בכיר במסגרת ההצעה	5. העובד הסוציאלי הבכיר המוצע
3	ייבדקו ההכשרות שעבר העובד הסוציאלי הבכיר המוצע. עובד סוציאלי בכיר שהוא בעל הכשרה בתחום אלימות במשפחה או בתחום עוברי חוק בהיקף של 112 ש"ל לפחות יקבל 3 נקודות.	5.2. השכלה	
10	ניקוד כולל להעובד הסוציאלי הבכיר המוצע		
	למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג עובד סוציאלי בהצעתו או שהעובד סוציאלי שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.10.8.3 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה. מובהר כי לעניין בדיקת ההצעות כל מקום בו בא בסעיף 2.10.8.3 "לתחילת אספקת השירותים" יבוא במקומו "למועד האחרון להגשת ההצעות".	הבהרה לעניין אמת מידה 6	
5	מציע שיציג עובד סוציאלי בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה בתחום האלימות במשפחה או עוברי חוק במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות יקבל 5 נקודות.	6.1. הצגת עובד סוציאלי	6. עובד סוציאלי



2	מציע שיציג עובד סוציאלי דובר ערבית שפת אם או ברמת שפת אם יקבל 2 נקודות.	שפה	6.2.
7	ניקוד כולל לעובד סוציאלי המוצע		
100	ניקוד כולל		

6.3. שלב ג': שקלול ציוני האיכות ובחירת הזוכים

- 6.3.1. לאחר שייבדקו ההצעות בהתאם למדדי האיכות שיפורטו לעיל, יבוצע חישוב כולל של ניקוד האיכות כפי שהתקבל לאחר בדיקת מדדי האיכות של המציע והצוות המוצע המפורטים בסעיף 4.2 לעיל ומדדי האיכות של המבנה/ים והצוות המוצע/ים, המפורטים בסעיף 6.2 לעיל.
- 6.3.2. יבוצע שקלול של הניקוד כך שציון האיכות למציע המפורט בסעיף 4.2 לעיל ייחשב כ-50% מסך הציון המשוקלל, ומדדי האיכות של המבנה/ים והצוות המוצעים המפורטים בסעיף 6.2 לעיל ייחשבו כ-50% מסך הציון המשוקלל.
- 6.3.3. ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות המשוקללים. בכל מסגרת, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותו מסגרת.
- 6.3.4. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.



7. שונות

7.1 קבלת עדכונים

- 7.1.1 עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 7.1.2 ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.
- 7.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

7.2 שאלות הבהרה והערות

- 7.2.1 שאלות הבהרה והערות יועברו באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 7.2.1 למכרז. **שאלות הבהרה במסגרת השלב השני יועברו על פי המפורט בסעיף 1.2.14.2 לעיל.**
- 7.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ד', ה-20/11/2024, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 7.2.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 7.2.4 יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 7.2.5 התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח א'12 המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 7.2.6 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 7.2.7 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.





7.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

7.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

7.3. הגשת ההצעה

7.3.1. בשלב הראשון יוגש פרק 10 למכרז והמסמכים הנדרשים כמפורט לעיל, מציעים שיעברו לשלב השני של המכרז יידרשו להגיש את פרק 11 באופן המפורט בסעיף 1.2.14.2 לעיל.

7.3.2. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

7.3.3. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ד', ה-15/01/2025 בשעה 12:00.

7.3.4. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-16/02/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.

7.3.5. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.

7.3.6. בכל אחד מהשלבים ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

7.3.6.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

7.3.6.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייציין במפורש בנספח א'10 למכרז.





מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 7.3.7. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 7.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 7.3.9. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 7.3.10. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, בשלב הראשון באמצעות מערכת יהלום, בשלב השני באמצעות דוא"ל, להלן יובאו דגשים והנחיות לעניין מערכת יהלום.
- 7.3.11. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.3.12. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים:
- 7.3.12.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 7.3.12.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 7.3.13. פעולות במערכת ההזדהות:
- 7.3.13.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של





- ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות .
- 7.3.13.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.3.13.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 7.3.13.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 7.3.13.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.3.14. פעולות במערכת יהלום:
- 7.3.14.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 7.3.14.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז .
- 7.3.14.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 7.3.14.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 7.3.14.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.





7.3.14.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.3.14.7. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד בהתייחס לכל המסגרות הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

7.3.14.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
7.3.14.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

7.3.14.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

7.3.14.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות.

7.3.14.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

7.3.14.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.3.14.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

7.3.14.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

7.3.14.11.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון





שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו .

7.3.15. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

7.3.15.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

7.3.15.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.4. חתימה על מסמכי המכרז

7.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.2 לעיל.

7.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח א'12 המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

7.5. תוקף ההצעה

7.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **04/04/2025**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

7.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

7.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**



7.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח ב'10, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

7.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

7.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר

נוסח את סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

7.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות ערבות ביצוע כמפורט

בסעיף 7.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

7.7.3. אם הספק טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי

סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים

ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת

ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה

לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il

בצירוף נספח התצהיר (נספח א'4) שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם

העתק לנציג שירות המבחן למבוגרים ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת

העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג שירות המבחן למבוגרים, ניתן

יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

7.7.4. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש הספק בנוסף להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום

ממועד קבלת ההסכם לחתימתו לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית

בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו

"חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם

למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח

חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#)

בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>





- 7.7.5 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם.
- 7.7.6 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבונות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5](#)).
- 7.7.7 תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח ג'3.
- 7.7.8 הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח ג'6 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 7.13 למכרז.
- 7.7.9 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 7.7.10 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

7.8 ערבות ביצוע

- 7.8.1 כאמור בסעיף 7.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח ג'7.
- 7.8.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.





מכרז פומבי מספר 1024/2024

- 7.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 7.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 7.8.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

7.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח ג'8 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

7.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 7.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 7.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 7.1 לעיל.





- 7.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 7.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח ב'12, זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 7.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 7.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 7.10.7. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 7.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 7.10.8.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 7.10.8.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 7.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 7.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מסגרת נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר





- נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 7.10.10.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכולות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 7.10.10.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.
- 7.10.10.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.3 לעיל.
- 7.10.10.4. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי האשכול שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.
- 7.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מסגרת נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצע/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 7.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.





7.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

7.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

7.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 7.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 7.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 7.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

7.13. פרסום ההתקשרות

- 7.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.





- 7.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 7.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח ג'6 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 7.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 7.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 7.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 7.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

7.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





8. עלות

- 8.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 8.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח ג' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח ג'.
- 8.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.



9. פירוט מסמכים נדרשים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים – שלב ראשון

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.2.3	תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח א'4 למכרז. 1. אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024. 3. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א'1 בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים – שלב ראשון

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	אם המציע הינו תאגיד – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2021 ו-2022. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2022 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2021, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2021.		



מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022. מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2020, 2021 ו-2022) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונות של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל. יובהר כי ככל שהמציע הוא חלק מקבוצת חברות, עליו לצרף דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו. המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'1.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב ראשון

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'1	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'2	1.2.7	המסגרות הכלולות בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח א'3	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'4	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'5	3.1.4	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'6	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח א'7	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח א'8		אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח א'9	4.2.6.1	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח א'10	7.3.6	חלקים חסויים בהצעה – שלב ראשון	יש למלא ולחתום.
נספח א'11	3.3.3	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'12	7.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף ואמות המידה – שלב שני

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	5.4	1. תעודות המעידות על השכלתו של המנהל (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).		



מכרז פומבי מספר 1024/2024

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'9.		
2.	5.2	האישורים מן המשטרה ביחס למנהל כמפורט בסעיף 5.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע יהיה לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'9.		
3.	5.5.1.1	תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'2.		
4.	5.5.4	מציע המציג בהצעתו מבנה/ים שאינם בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין. מציע המציג בהצעתו מבנה/ים בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח ב'3 למכרז. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'3.		
5.	5.5.6	אישורים בדבר זכויות במבנה/ים המוצע/ים. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'2.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב שני

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ב'1	5.6	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ב'2	5.4	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים	יש למלא ולחתום.
נספח ב'3	5.5.4	בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות	יש לחתום.
נספח ב'4	5.5.4	מיגון מבנים לזמן חירום	יש לחתום.
נספח ב'5	5.5.7	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח ב'6	5.5.4	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים	יש לחתום.
נספח ב'7	5.2	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ב'8	5.3	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ב'9	5.4	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'10	7.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח ב'11	7.3.6	חלקים חסויים בהצעה – שלב שני	יש למלא ולחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





10. חוברת הצעה לשלב הראשון

נספח א'1 פרטי המציע (סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובת המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
10. כתובת דואר אלקטרוני: _____
פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.



- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.





מכרז פומבי מספר 1024/2024

- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 **עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכייה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





מכרז פומבי מספר 1024/2024

נספח א'2 המסגרות הכלולות בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ (יש לסמן X במקום המתאים):

אזור	סימון
אזור צפון	☐
אזור מרכז	☐
אזור דרום	☐

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מסגרת בכל אחד מהאזורים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המסגרות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמסגרות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח א'3 הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח א'4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





מכרז פומבי מספר 1024/2024

נספח א'5 גילוי נאות

(סעיף 3.1.4 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

1. אינני מעסיק ולא מעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
2. הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
3. אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
4. אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





מכרז פומבי מספר 1024/2024

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





מכרז פומבי מספר 1024/2024

נספח א'6 גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח א'7 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות – שלב ראשון

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאוכלוסיות בסיכון עבור 20 אנשים בכל שנה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים / במציע / מנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	האם ניתנו שירותים / טיפוליים / שיקומיים	האם האוכלוסייה בסיכון כהגדרתה במכרז זה	מס' מקבלי השירות בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			☐ שירותים טיפוליים ☐ שירותים שיקומיים	☐ כן ☐ לא								
			☐ שירותים טיפוליים ☐ שירותים שיקומיים	☐ כן ☐ לא								
			☐ שירותים טיפוליים ☐ שירותים שיקומיים	☐ כן ☐ לא								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים עבור אוכלוסיית עוברי חוק, עבור 20 אנשים לפחות בכל שנה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / מנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	האם מתן השירותים ניתנו עבור אוכלוסיית עוברי חוק	מס' מקבלי השירות בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		☐ כן ☐ לא									
		☐ כן ☐ לא									
		☐ כן ☐ לא									
		☐ כן ☐ לא									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





לעניין סעיף 3.2.2 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל באופן מלא. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 3 שלהלן.

2. רציפות העסקת עובדים (אמת מידה 1.3)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח א'8 את רשימת כל העובדים המקצועיים שהועסקו על-ידי בתאריך 01/01/2022, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.

- 2.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו על-ידי בתאריך 01/01/2022 הינו: _____ עובדים מקצועיים.
- 2.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 2.1, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו על-ידי בתאריך 01/01/2022 והועסקו עד לתאריך 31/12/2023 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

אחוז העובדים המקצועיים ש הועסקו עד לתאריך 31/12/2023 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי בתאריך 01/01/2022.

לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – מנהלי מסגרות, עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: מדריכים, עובדים סוציאליים, רכזי בית, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים.

חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד



תאריך עדכון:
26/01/2025



מכרז פומבי מספר 1024/2024

חתימה וחותמת

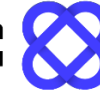
שם מלא של רואה-חשבון

תאריך

עמוד 128, מתוך 261 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





3. הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2 למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת מנכ"ל

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





תאריך עדכון:
26/01/2025

מכרז פומבי מספר 1024/2024

4. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 130, מתוך 261 עמודים





נספח א'8 אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז

ביקרנו את ההצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר רציפות העסקת עובדים, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.



נספח א'9 תכנית עבודה מוצעת

(סעיף 4.2.6.1 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ (להלן: "המכרז").

התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.1 למכרז (אמת מידה 2.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכול, כולל מסמכים שיוצרו לו. יובהר כי ככל שיוצרו להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה) כל נספח שיוצרו לתוכנית יהיה בגופן Arial בגודל 12 בריווח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.

א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (5%)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal black ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ב. תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%)





ג. **מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע** לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (50%)

1) הצגת תכנית עבודה מפורטת באופן של סדר יום או תכנון שבועי ביחס לכלל אחד ממסלולי הטיפול (10%)





(2) הצגת תכנית הטיפול הפרטני לרבות מטרות, יעדים, דרכי התערבות, היקף התכנית ולוחות זמנים ליישומה במסלולים השונים (10%)

(3) הצגת תכנית הטיפול הייעודי לרבות מטרות, יעדים, תכני ליבה, דרכי ההתערבות, היקף התכנית ולוחות הזמנים ליישומה במסלולים השונים (5%)

(4) הצגת תכנית הטיפול במרחב הביתי לרבות מטרות, יעדים, דרכי התערבות, היקף התכנית ולוחות הזמנים ליישומה במסלולים השונים (10%)





5) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע (5%)

6) הצגת תכנית פעילות ההעשרה ושעות הפנאי לרבות חוגים, תכניות העשרה, ספורט, טיולים פעילויות תרבות, רלבנטיות התכנית לאוכלוסייה ולתחום הבעיה לרבות היקף התכנית ולוחות הזמנים ליישומה במסלולים השונים (5%)





7) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע (5%)

ד. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (10%)



This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

תאריך



נספח א'10 חלקים חסויים בהצעה – שלב ראשון

(סעיף 7.3.6 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 7.3.6 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח א'11 הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.3 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח ג' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 7.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח א'12 הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה

וההערות שהופץ על ידי המשרד

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

- הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 12 פרקי המכרז, 12 נספחים של חוברת ההצעה לשלב הראשון, 12 נספחים של חוברת ההצעה לשלב השני ו-10 נספחים להסכם, סך הכל 261 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
- הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ה', ה-23/01/2025.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





11. חוברת הצעה לשלב השני

פרק זה נדרש להגשה רק במסגרת השלב השני במכרז

נספח ב'1 פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה לשלב השני במכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ.

1. שמו של המציע: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
3. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
4. מספרי טלפון: _____
5. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
- מספר טלפון: _____
- נייד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ב'2 התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים

(סעיף 5.4 למכרז)

יש לצרף נספח זה בנפרד עבור כל מבנה מוצע

אני החתום מטה, _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: רחוב: _____ מספר בית: _____ ישוב: _____ נ.צ. _____

1. זכויות המציע במבנה (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

☐ המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת:

- ☐ העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו.
- ☐ אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: ____/____/____

☐ המבנה/ים המוצע/ים אינו/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת:

- ☐ המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס/ים, המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, מצורף בזאת אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.
- ☐ המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, מצורף בזאת התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של מסגרת עבור גברים אלימים, לתקופה שלא תפחת משנה ממועד תחילת הספקת השירותים, ההתחייבות הינה להעמדת מבנה עד ליום: ____/____/____

☐ המבנה/ים המוצע/ים הינו/ם בבעלות אחרת:

- ☐ חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה שלא תפחת משנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים מסגרת עבור גברים אלימים, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"
- ☐ מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים מסגרת עבור גברים אלימים, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה



התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים מסגרת עבור גברים אלימים, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

2. התחייבויות ביחס למבנה:

הנני מתחייב כי המבנה/ים המוצע/ים במענה למכרז זה יוכלו/ו לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הם, למספר הגברים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע יבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 60 (שישים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.12 למכרז, בתוך 60 (שישים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

3. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

נספח ב'3 בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות

(סעיף 5.5.4 למכרז)

יובהר כי יש לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר: _____)
בעלות _____ הנכס:

- 2.2 פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
ייעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
☐ מסגרת חוץ ביתית.
☐ מסגרת יומית.
☐ אחר (פרט): _____
- 2.3 בעלות: _____

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: _____ תאריך: _____



3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט (***)	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
 ** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.
 *** בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שייתן כיסוי לכל שטח המבנה.

עמוד 145, מתוך 261 עמודים





תאריך עדכון:
26/01/2025

שם הבודק: _____ תאריך: _____

עמוד 146, מתוך 261 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
☐ התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ____/____/____
2.				לא יאוחר מ ____/____/____
3.				לא יאוחר מ ____/____/____
4.				לא יאוחר מ ____/____/____
5.				לא יאוחר מ ____/____/____

שם הבודק: _____ תאריך: _____





מכרז פומבי מספר 1024/2024

4. הצהרה וחתימת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).

2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.

3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.

4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.

5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.

6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ☐ ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- ☐ מהנדס בטיחות רשום
- ☐ ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- ☐ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום: _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 ניד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____, מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק





נספח ב'4 מיגון מבנים לזמן חירום

יובהר כי יש לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים.

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

עבור מסלול הוסטל:

☐ **לא ניתנו על ידי המציע הזוכה שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה –**
על המציע הזוכה להמציא הצהרה מאומתת מול עורך דין בדבר קיומו של מרחב מוגן הממוקם בתוך הדירה והמיועד לשרת את דיירי הדירה בלבד (ממ"ד) או מרחב מוגן המיועד לשרת מספר יחידות דיור ואשר הכניסה אליו הינה משטח משותף בקומה (ממ"ק) בהתאם להנחיית משרד הרווחה והביטחון החברתי, ובהתאם לתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990.
יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

☐ **ניתנו על ידי המציע הזוכה השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**
א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
ב. הריני מצהיר בזאת כי בתוך שנה ממועד ההודעה על זכייה במכרז אעמיד לצורך אספקת השירותים מבנה חדש אשר יחליף את המבנה הקיים, ואמציא ביחס אליו הצהרה מאומתת מול עורך דין בדבר קיומו של מרחב מוגן הממוקם בתוך הדירה והמיועד לשרת את דיירי הדירה בלבד (ממ"ד) או מרחב מוגן המיועד לשרת מספר יחידות דיור ואשר הכניסה אליו הינה משטח משותף בקומה (ממ"ק) בהתאם להנחיית משרד הרווחה והביטחון החברתי, ובהתאם לתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990. ידוע לי כי המשך ההתקשרות מותנה בהעמדת מבנה כאמור.

עבור מסלול מרכז יום / מרכז ערב:

במבנה המוצג על ידי הספק קיים אחד מהבאים:

☐ מקלט

☐ ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)

☐ ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)

☐ ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי)

לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; הספק מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.



נספח ב'5 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ (להלן – "המכרז")**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז, כמפורט להלן:

- מנהל המסגרת יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "**המשרד**").
- מנהל המסגרת ימנה עובד, מבין עובדי המסגרת, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במסגרת (להלן – "נאמן ביטחון").
- הכניסה למסגרת תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למסגרת תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
- במסגרת יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
- במסגרת תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
- במסגרת יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות הגברים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות הגברים.
- במסגרת תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המסגרת תאורת חירום.
- במסגרת יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
- במסגרת הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
- במסגרת המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים**, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנרטור לשעת חירום.
- בדיקות ביטחון:**
מכוח סעיף 5(1) לתוספת הראשונה לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט – 2019, ניתן לבדוק מידע מהמרשם הפלילי עבור עובדי המסגרת נשוא המכרז. תכלית הבדיקה הינה למנוע מעובדים בעלי עבר פלילי רלוונטי לעבוד במסגרת על מנת למנוע פגיעה אפשרית במטופלים וביכולת לממש את הוראות הצווים השיפוטיים שלהם וכן על מנת לעמוד בדרישות המקצועיות לעבודה במסגרת בהתאם לנוהל המצורף על הספק להחתים את המועמדים לעבודה על טופס הצהרה, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שכל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת. נוסח טופס ההצהרה מצוי בנוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות.
- יציאה לטיולים**
כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר נמצאת בהתקשרות עם המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, יפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד, מובהר כי עלות תיאום הטיול אינה מושתת על הספק.





13. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

14.

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:

קסדות - 5 יח'

שכפ"ץ - 5 יח'

וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.

סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.

ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע



נספח ב'6 טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.11 למכרז) ותנאי הסף (סעיף 5.4 למכרז) וכן לשם הענקת ציון איכות למבנה (אמת מידה 3.1).

טופס לאישור מבנה/ים המוצע/ים

(ישמש לבדיקת מבנה/ים המוצע/ים כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

א. פרטי המבנה/ים המוצע/ים החדש/ים:

פירוט	נושא
	שם המסגרת
	סמל מסגרת
	שם מנהל המסגרת + מס' טלפון
	תאריך הביקור במבנה
	שם המפקח/ת הבודק/ת
	משתתפים בביקור
רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____	כתובת מלאה
	האם מחליפה דירה קיימת? אם כן, איזה דירה מחליפה (כתובת)?
	בית קרקע או בנין דירות
	מס' קומה (מתוך כמה קומות)
כן/לא	מעלית:
	מספר דיירים מיועד לדירה
	פרופיל דיירים מיועד (רמת תפקוד)
	סה"כ חדרים בדירה
	מס' חדרים לשניים (ע"פ תנאי המכרז)
	מס' חדרים ליחיד (ע"פ תנאי המכרז)





מכרז פומבי מספר 1024/2024

נושא	פירוט
השכרה / רכישה / בעלות	
תאריך משוער לפתיחה	

ב. סוג המבנה – דירה/הוסטל/שלטר/חסרי קורת גג/חוץ ביתי אוטיסטים/חוץ ביתי מנהל מוגבלויות/ מקבץ דיור/ מכורים לסמים/ טיפול בנפגעות תקיפה מינית/ שלוחה של מעון/מעון / אוכלוסיות ייחודיות/ אחר _____

ג. פרמטרים לבדיקה – תנאי סף:

סוג	פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
מתקנים לשימוש דיירי ההוסטל בלבד	חדרי מגורים – חדרים מוארים עם אפשרות לאורור	כמות מספיקה עבור 12 גברים, 4 מ"ר לכל דייר (4 - 2 דיירים בכל חדר).		
	מקלחות/אמבטיות (בצמוד לחדרי המגורים)	3 חדרים לפחות		
	שירותים (אסלות) (בצמוד לחדרי המגורים)	3 חדרים לפחות		
	אזור כניסה	1		
מתקנים משותפים	חדר אוכל / פינת אוכל המספיקה לישיבה בו-זמנית של כלל הדיירים	18 מ"ר		
	שירותים וכיור	3 חדרים לפחות		
	מטבח	12 מ"ר		
	מקום לתליית כביסה	יש/ אין		
	מרפסת / חצר	120 מ"ר	יש/ אין	
	חדרי טיפול קבוצתי	2 חדרים – 18 מ"ר כל אחד		
	חדרי טיפול פרטני	3 חדרים – 8 מ"ר כל אחד		
	חדר סדנאות	1 חדר – 18 מ"ר		
	חדר למדריך לילה	1 חדר – 6 מ"ר		
	מקלחת למדריך לילה (צמודה לחדר מדריך הלילה)	חדר אחד לפחות		
מתקנים לצוות	שירותי צוות	חדר אחד לפחות		
	מטבחון לצוות	חדר אחד לפחות		
	חדר מנהל	1 חדר – 14 מ"ר		
	חדר מנהלה ומזכירות	חדר אחד לפחות		
		קיים/לא קיים		
דרישות כלליות	עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום – קיומו של מרחב מוגן הממוקם בתוך הדירה והמיועד לשרת את דיירי הדירה בלבד (ממ"ד) או מרחב מוגן המיועד לשרת מספר יחידות דיור ואשר הכניסה אליו הינה משטח משותף בקומה (ממ"ק)		קיים/לא קיים	ככל שניתנו על ידי המציע הזוכה השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה ישנן הנחיות מקילות כמפורט בנספח ב'4.



סוג	פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
	הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.			
	במעון מעל 15 איש תותקן מערכת כריזה, שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.			
	במסגרת תאורה חשמלית מספקת המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.			
	במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.			
	נגישות פיזית		קיים/לא קיים	
	המבנה/ים המוצע/ים נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים		קיים/לא קיים	
	המבנה/ים המוצע/ים נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה		קיים/לא קיים	
	האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?		קיים/לא קיים	

מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 60 (שישים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.

ד. אמות המידה לבדיקת המבנה המיועד (אמת מידה 3.1):

יובהר כי ניקוד מרבי יינתן עבור הצגה בפועל של הפרמטרים להלן. ככל שיוצג פוטנציאל ו/או יכולת להתאמה בתוך 60 (שישים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז, יינתן ניקוד חלקי של עד 50% מהנקודות לכל סעיף למעט סעיף "התרשמות כללית" אשר בכל מקרה תתאפשר בו קבלת ניקוד באופן מלא.



#	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות / פוטנציאל
1.	חדרי שינה לגברים	על כל חדר שינה נוסף לגברים במבנה, מעל 3 חדרי שינה, יינתן ניקוד של 4 נק' לחדר עד למקסימום של 12 נק'.	12		
2.	חדרי שינה לגברים	על כל חדר שינה הקיים במבנה העולה על 4 מ"ר לכל גבר יינתן ניקוד של 1 נק' לחדר עבור כל מ"ר נוסף ועד למקסימום של 3 נק' לחדר, עד למקסימום של 12 נק' עבור אמת מידה זו.	12		
3.	חדר שינה לגבר	על כל חדר שינה שקיים במבנה שהינו מתאים לגבר אחד הכולל מקלחת ושירותים יינתן 3 נק' עד למקסימום 9 נק' ובלבד שקיימים במבנה חדרי מספיקים לכלל הגברים.	9		
4.	מקלחות	על כל מקלחת / אמבטיה נוספת הקיימת במבנה (מעבר ל 3 מקלחות / אמבטיות הדרושות בתנאי הסף), יינתן 5 נק' עד למקסימום 10 נק'.	10		
5.	שירותים	על כל שירותים נוסף הקיים במבנה, (מעבר ל- 3 שירותים הדרושים בתנאי הסף), יינתן 5 נק' עד למקסימום 10 נק'.	10		
6.	מטבח	על כל מ"ר נוסף במטבח מעבר לתנאי הסף, תינתן נק' 1 ועד למקסימום של 10 נק'.	10		
7.	חדר / פינת אוכל	על כל מ"ר נוסף בחדר אוכל / פינת אוכל מעבר לתנאי הסף (18 מ"ר), תינתן נק' 1 ועד למקסימום של 10 נק'.	5		
8.	חדרי טיפול וסדנאות	על כל חדר טיפול / סדנא נוסף (מעבר ל- 3 חדרי טיפול קבוצתי ו/או 2 חדרי טיפול פרטי ו/או חדר סדנא 1) הקיים במבנה והעומד בדרישות הסף (18 מ"ר) לחדר זה, יינתן ניקוד של 4 נק' עד למקסימום 12 נק'.	12		
9.	התרשמות כללית	האם המבנה מתאים לאוכלוסיית היעד ונגישותו לגברים; מרחק מבתיים אחרים; הימצאות מקום לתעסוקה לדיירים הנקלטים בדירה; התאמת המבנה למתן השירותים; מיקום המבנה/המבנים המוצעים וכיוצ"ב. כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי הגברים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס.	20		
10.	סך הכל		100		

ה. מסמכים לאישור דירה:

- ☐ תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- ☐ טופס בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות (נספח ב'3) חתום כנדרש.
- ☐ נספח מיגון מבנים לזמן חירום (נספח ב'4)





מכרז פומבי מספר 1024/2024

- ☐ מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 5.5.6 למכרז.
- ☐ במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
- ☐ לא רלוונטי
- ☐ הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ו. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

- ☐ המלצה ללא תנאים
- ☐ המלצה עם תנאים (יש לפרט):

ז. חתימת מפקח

- ☐ הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית היעד
- ☐ מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: _____ חתימת המפקח/ת: _____

ח. תגובת המפעיל:





ט. אישור ממונה דיור מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

י. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)

יא. חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ב'7 התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 5.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה
כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הגברים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח ב'9 למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס למנהל כמפורט בסעיף 5.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע יהיה לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





מכרז פומבי מספר 1024/2024

נספח ב'8 תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 5.3 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



נספח ב'9 ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות – שלב שני

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל מסגרת הכלולה בהצעתו.
אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס למסגרת המוצעת שכתובתה: _____

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	מחוז	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל				
עובד סוציאלי בכיר				
עובד סוציאלי				



הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות המוצע שצורפו על ידו.





1. המנהל המוצע

- 1.1. המנהל המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.4 למכרז.
- 1.2. שם המנהל המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 5.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- ☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- ☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8. השכלה אקדמית (סעיף 5.4.1 למכרז, אמת מידה 4.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- ☐ **תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____





מכרז פומבי מספר 1024/2024

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 5.4.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

☐ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הפסיכולוגיים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.10. האם המנהל המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)



מכרז פומבי מספר 1024/2024

- ☐ המנהל המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- ☐ המנהל המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.
- ☐ המנהל המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המוצע בעבודה טיפולית עם אוכלוסיות בסיכון, החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 5.4.2 למכרז, אמת מידה 4.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המוצע	האם בוצע עבודה טיפולית	האם הטיפול נערך באוכלוסייה בסיכון כהגדרתה במכרז זה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐							
		כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐							
		כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐							

עמוד 166, מתוך 261 עמודים



תאריך עדכון:
26/01/2025

מכרז פומבי מספר 1024/2024

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המוצע	האם בוצע טיפולית	האם הטיפול נערך באוכלוסייה בסיכון כהגדרתה במכרז זה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐							

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המוצע ניהול צוות של ארבעה אנשי צוות לפחות בעבודה עם אוכלוסיות בסיכון בכל שנה החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 4.2):

עמוד 167, מתוך 261 עמודים



מכרז פומבי מספר 1024/2024

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המוצע	האם ניהול הצוות כלל עבודה עם אוכלוסיות בסיכון	מספר אנשי הצוות בתחום עבודה עם אוכלוסיות בסיכון שניהל המנוצע בכל שנה	תחילת מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם קשר איש	טלפון נייד	תפקיד
		☐ כן ☐ לא								
		☐ כן ☐ לא								
		☐ כן ☐ לא								
		☐ כן ☐ לא								

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.13. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המוצע בניהול צוות של חמישה עובדים לפחות בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 5.4.3 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המוצע	מספר אנשי הצוות שניהל המנהל המוצע בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





תאריך עדכון:
26/01/2025

מכרז פומבי מספר 1024/2024

הצהרת המנהל המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל.
 - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המנהל המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____ /מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 170, מתוך 261 עמודים





2. העובד הסוציאלי הבכיר המוצע

- 2.1 העובד הסוציאלי הבכיר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.10.8.2 למכרז.
- 2.2 שם העובד הסוציאלי הבכיר המוצע: _____
- 2.3 מס' ת"ז: _____
- 2.4 טלפון: _____
- 2.5 טלפון נייד: _____
- 2.6 דואר אלקטרוני: _____
- 2.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.10.8.2.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי





מכרז פומבי מספר 1024/2024

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).
2.8 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.10.8.2.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

☐ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____
מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס.

2.9 הכשרות ותעודות (אמת מידה 5.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

☐ אלימות במשפחה

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____
המועד בו בוצע הקורס: _____
מס' שעות לימוד: _____

☐ עוברי חוק

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____



המועד בו בוצע הקורס: _____
מס' שעות לימוד: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

2.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי הבכיר המוצע בעבודה בטיפול ישיר והנחיית קבוצות בתחום האלימות במשפחה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.10.8.2.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי הבכיר המוצע	האם מתן כלל טיפול ישיר? (כן/לא, בתחום _____)	האם מתן כלל השירותים הנחיית קבוצות (כן/לא, בתחום _____)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד



מכרז פומבי מספר 1024/2024

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי הבכיר המוצע	האם מתן השירותים כלל טיפול ישיר? (כן/לא, בתחום _____)	האם מתן השירותים כלל הנחיית קבוצות (כן/לא, בתחום _____)	תאריך מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך מתן שירות (חודש)	תאריך מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת העובד הסוציאלי הבכיר המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד עובד סוציאלי בכיר.
5. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי בכיר כנדרש במכרז זה.
6. הנני מתחייב לשמש בתפקיד עובד סוציאלי בכיר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.





תאריך עדכון:
26/01/2025

מכרז פומבי מספר 1024/2024

חתימת העובד הסוציאלי הבכיר המוצע תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 175, מתוך 261 עמודים





3. עובד סוציאלי

3.1. העובד סוציאלי עומד באמות המידה לניסיון והשכלה כמפורט באמת המידה 6.1.

3.2. שם העובד סוציאלי: _____

3.3. מס' ת"ז: _____

3.4. טלפון: _____

3.5. טלפון נייד: _____

3.6. דואר אלקטרוני: _____

3.7. שפת העובד סוציאלי

☐ העובד סוציאלי דובר ערבית שפת אם או ברמת שפת אם כמפורט באמת המידה 6.1 (אם כן, יש לסמן X).

3.8. השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____





תאריך עדכון:
26/01/2025

מכרז פומבי מספר 1024/2024

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

3.9. רישום בפנקס המקצועי (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

☐ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס.

3.10. הכשרות ותעודות (אמת מידה 6.1) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

☐ אלימות במשפחה

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

מס' שעות לימוד: _____

עמוד 177, מתוך 261 עמודים



עוברי חוק

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____
המועד בו בוצע הקורס: _____
מס' שעות לימוד: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

3.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד סוציאלי בעבודה בתחום האלימות במשפחה או עוברי חוק במהלך חמש השנים האחרונות
הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 6.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד סוציאלי	האם מתן השירותים כלל עבודה בתחום האלימות במשפחה או עוברי חוק	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		☐ אלימות במשפחה ☐ עוברי חוק							
		☐ אלימות במשפחה ☐ עוברי חוק							
		☐ אלימות במשפחה ☐ עוברי חוק							
		☐ אלימות במשפחה							



מכרז פומבי מספר 1024/2024

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד סוציאלי	האם מתן השירותים כלל עבודה בתחום האלימות במשפחה או עוברי חוק	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		☐ עוברי חוק							

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת העובד סוציאלי

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
7. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד עובד סוציאלי.
8. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי כנדרש במכרז זה.
9. הנני מתחייב לשמש בתפקיד עובד סוציאלי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת העובד סוציאלי

אישור עורך דין

עמוד 179, מתוך 261 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





תאריך עדכון:
26/01/2025

מכרז פומבי מספר 1024/2024

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 180, מתוך 261 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





תאריך עדכון:
26/01/2025

מכרז פומבי מספר 1024/2024

4. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 181, מתוך 261 עמודים





נספח ב'10 אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 7.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים
באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז פומבי מספר 1024/2024

תצהיר:

- אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני ר"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





מכרז פומבי מספר 1024/2024

נספח ב'11 חלקים חסויים בהצעה – שלב שני

(סעיף 7.3.6 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 7.3.6 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ב'12 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 7.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





12. נספח ג' הסכם התקשרות

(סעיף 7.7 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והספק זכה באספקת השירותים עבור _____;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____ (להלן: "המבנה" או "המסגרת");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הגברים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המסגרת;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים



- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במסגרת; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המסגרת.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרת ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המסגרת והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המסגרת במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שנ ניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש. ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם.





- בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.16 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1 ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הגברים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2 יעביר את כל המידע על הגברים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3 יסיים את כל הדיווחים על הגברים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5 יידע ויכין את הגברים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10 הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.





3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעוד המסגרת

המסגרת מיועדת עבור גברים מגיל 18 ומעלה מרחבי הארץ אשר נהגו באלימות זוגית מכול סוג שהיא כלפי בנות/בני זוגם ו/או מוערכים כבעלי רמת סיכון ומסוכנות הזקוקים למעטפת טיפול ייעודית אינטנסיבית, והופנו לקבלת הטיפול בעקבות הליך שיפוטי (פלילי או אזרחי), גורמי הרווחה בקהילה, יחידות סיוע או הרשות לשיקום האסיר ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 5.1. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.3 למכרז.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה/ו מותנה/ים בכיסוי תקציבי מתאים על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. הבית הטיפולי הינו מסגרת מוגנת, פיקוחית, טיפולית ושיקומית. מסגרת אחת תופעל באזור הדרום, מסגרת שניה תופעל באזור המרכז ומסגרת שלישית תופעל באזור הצפון, כהגדרותיהם במכרז זה.
- 5.4. בכל אחת מהמסגרות יופעלו חמישה מסלולי טיפול עבור הגברים.

המסלולים מפורטים להלן:

5.4.1. **מסלול הוסטל טיפולי – מסלול טיפולי חוץ ביתי הכולל לינה.** במסלול זה הגברים יוצאים בשעות הבוקר למסגרות תעסוקה, חוזרים למסגרת בשעות אחר הצהריים ומשתלבים במגוון מערכי טיפול משעות אחר הצהריים ועד שעות הערב. ההוסטל מיועד עבור עד 12 גברים.

5.4.2. **מסלול משולב – במקרים שבהם זוהה סיכון בינוני עד גבוה ובכדי לאפשר טיפול אינטנסיבי המותאם להערכת הסיכון, המשרד רשאי לאפשר טיפול לדייר המסגרת במסלול משולב הכולל את המגורים וההשתתפות במסלול ההוסטל ופעילות בוקר במסגרת, לתקופה של שלושה חודשים, באישור המפקח על המסגרת. מכסת הגברים שיטופלו במסלול המשולב מתוך דיירי ההוסטל היא עד 8 גברים.**

לפעילות הבוקר, יכולים להצטרף עד 6 גברים שאינם מתגוררים בהוסטל, (להלן: "מסלול מרכז יום") ובלבד שסך כל המשתתפים בפעילות הבוקר במסגרת, לא יעלה על 12 גברים. באישור קצין המבחן המפקח על המסגרת, ניתן להעלות את מספר הגברים המגיעים מחוץ למסגרת ובלבד שסך כל המשתתפים בפעילות הבוקר (מרכז היום) לא יעלה על 12 גברים.

5.4.3. **מסלול מרכז יום – המשתתפים בפעילות הבוקר האמורה לעיל במסגרת, המגיעים מחוץ למסגרת.**

5.4.4. **מסלול מרכז ערב טיפולי-שיקומי – מסלול המספק מגוון טיפולים בשעות הערב. מיועדת עבור מטופלים המשולבים במסגרות עבודה ו/או לימודים ו/או מסגרות שיקום הזקוקים לטיפול אינטנסיבי בשעות הערב. מרכז הערב מיועד עבור 8-15 גברים בהתאם להנחיות הפיקוח.**

5.4.5. **מסלול בוגרים – מיועד לבוגרי מסלול ההוסטל ו/או מרכז היום ו/או מרכז הערב בבית הטיפולי ו/או בוגרי טיפול בבתים טיפוליים מקבילים ברחבי הארץ.**





במסגרת המסלול גברים בוגרי הטיפול יגיעו למפגש טיפולי ייעודי המותאם לצרכיהם פעם בשבוע בשעות הערב. מסלול הבוגרים מיועד עבור עד 15 גברים.

5.4.6 גברים יתקבלו למסלול המתאים בהתאם למצבם, על פי האבחנה והערכת

הסיכון שלהם שתיעשה על ידי הגורם המפנה, ויכלול לנוע בין המסלולים השונים בהתאם להתקדמותם בטיפול, וזאת בכדי להרחיב את המענים הטיפוליים הניתנים במסגרת, להתאימם ולהנגישם למגוון רב יותר של גברים אלימים בעלי מאפיינים שונים. מובהר כי מטופלים יוכלו לקבל שירותים במסלול ההוסטל ובמסלול מרכז היום במקביל, לתקופה של עד שלושה חודשים ובאישור הפיקוח.

5.4.7 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

5.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

5.6 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5.7 מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המסגרת. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים גברים במספר כלשהו. קצב אכלוס המסגרת יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של גברים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הגברים למסגרת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הגברים ולצרכיהם.

6. התמורה

6.1 תעריפים

6.1.1 עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:

6.1.1.1 עבור הפעלת הוסטל ישולם תעריף כדלקמן:

6.1.1.1.1 עבור גופים שלא יחויבו במע"מ באספקת שירותים

מכח מכרז זה - עבור כל גבר שיטופל במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 13,922 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל01/2023).

6.1.1.1.2 עבור גופים שיחויבו במע"מ באספקת שירותים

מכח מכרז זה - עבור כל גבר שיטופל במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 15,284 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל01/2023).





6.1.1.1.3 מובהר כי הספק יגבה מכל גבר המטופל בהוסטל סך של 1,000 ₪.

6.1.1.2. עבור הפעלת **מרכז יום** ישולם תעריף באופן הבא: עבור כל גבר שיטופל במשך חודש שלם – 7,096 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל01/2023).

6.1.1.3. עבור הפעלת **מרכז ערב** ישולם תעריף באופן הבא: עבור כל גבר שיטופל במשך חודש שלם – 1,801 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל01/2023).

6.1.2. בנוסף לתעריפים לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה בהוסטל, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות והוכחת תשלום. במקרה של מבנה בבעלות הספק, המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 1,092 ₪ (נכון לתאריך 01/2024 במכפלת פוטנציאל מספר המכסות שבהסכם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושבים בו.

6.1.3. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

6.1.4. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הגברים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

6.1.5. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

6.1.6. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

6.1.7. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המסגרת לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.

6.1.8. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

6.2 תנאי תשלום

6.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר הגברים, אשר שהו במסגרת, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.

6.2.2. עבור גברים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הגבר במסגרת.

6.2.3. הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו גבר עזב את המסגרת והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מדי, דוח על המקרה.

6.2.4. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם





- זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.5 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.6 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2.7 להלן **מודל השלמת מקום** שנקבע על ידי המשרד על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של המסגרת. **מובהר כי השלמת מקום תבצע עבור מסגרת הוסטל בלבד:**
- 6.2.7.1 יובהר, כי המשרד אינו מתחייב להפנות מספר כלשהו של גברים לספק, אך על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של המסגרת, במידה והתפוסה בהלנת חירום תהיה פחותה מ-9 גברים (כלומר פחות מ-80% תפוסה), ישלים המשרד תשלום עד לגובה של 80% תפוסה כנגד הוכחת ביצוע הוצאות בפועל במסגרת. יובהר כי במסגרת השלמת מקום המשרד לא ישלם יותר מ-3 מכסות.
- 6.2.7.2 התשלום במסגרת השלמת מקום יתבצע כנגד הצגת רשימת נוכחות של גברים במסגרת שתועבר לידי המשרד. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.8 מובהר בזאת כי מעבר לאמור לעיל, עד לאכלוס מלא של המסגרת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 6.2.9 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.10 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 31 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.2.11 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.12 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המסגרת.
- 6.2.13 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.14 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הגברים, השוהים במסגרת.



6.2.15. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

6.3. **מועדי התשלום**
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הגברים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

7. **קיצוז**
הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. **מנגנון הפניית, קליטת והוצאת גברים מהמסגרת**
8.1. הגברים יופנו על ידי קציני מבחן וכן עוסי"ם מהמחלקות לשירותים חברתיים, מרכזים למניעת אלימות, עו"סים מיחידות הסיוע, ורשות שיקום האסיר. קבלתם למסגרת מותנית באישור המפקח על המסגרת מטעם שירות המבחן למבוגרים.
8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק גברים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
8.3. הספק מתחייב לקלוט במסגרת את כל הגברים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו גבר זה או אחר, אם הוא סבור כי גבר זה אינו מתאים למסגרת.
8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
8.5. היה והספק יבקש להוציא גבר כזה או אחר מהמסגרת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת גבר מהמסגרת בפרט.
8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק גבר מהמסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת גבר מהמסגרת בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. **השירותים שיינתנו לגברים במסגרת**
9.1. הספק מתחייב לתת לגברים במסגרת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הגברים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
9.2. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה/ים המוצע/ים, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
9.4. ההגבלה על משך הזכאות של כל גבר לשירות תהיה בהתאם למפורט להלן:





- 9.4.1. בהוסטל – השירות יינתן לתקופה של ארבעה חודשים, למעט באישור המפקח על המסגרת.
- 9.4.2. במרכז יום – השירות יינתן לתקופה של חצי שנה, למעט באישור המפקח על המסגרת.
- 9.4.3. במסלול משולב – שלושה חודשים בכפוף לאמור בסעיף 2.7.3.2 למכרז.
- 9.4.4. במרכז ערב – השירות יינתן לתקופה של חצי שנה, למעט באישור המפקח על המסגרת.
- 9.4.5. במסלול בוגרים – השירות יינתן לתקופה של חצי שנה, למעט באישור המפקח על המסגרת.
- 9.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 10.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.7. מנהל המסגרת יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי השירות.
- 10.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.





- 10.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המסגרת כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת גבר בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למסגרת או על-ידי גבר או אדם אחר הקשור למסגרת, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הגברים. יודגש כי עיון בתיקי הגברים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המסגרת.
- 10.16. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.17. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.18. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו למעט צדדים שלישיים אשר הספק מחויב להעביר להם את המידע על פי דין.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.





11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. תהליכי מדידה והערכת שירות

12.1. המשרד יבצע מדידה רציפה של איכות ואפקטיביות השירותים הניתנים בבתי נועם והערכתם, מתוך מטרה לקיים שיח מבוסס נתונים בין הגורמים השונים אשר לוקחים חלק בהפעלת הבתים, לצורך שיפור של השירות ודיוק המענים הניתנים בבתי, במסלולים השונים, והשגת תוצאות השירות הרצויות.

12.2. במסגרת איסוף ובחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, המדדים הבאים:

12.3. עמידה בתנאי המסגרת;

12.4. שיתוף פעולה בתהליך הטיפול;

12.5. שיפור בלקיחת אחריות על התנהגות;

12.6. שיפור במידת ההכרה בקיומה של בעיית אלימות על סוגיה השונים ביחסים זוגיים, ביטויה והשלכותיה;

12.7. שיפור במידת ההכרה בסוגים שונים של אלימות ביחסים זוגיים;

12.8. הגברת המוטיבציה הפנימית לעריכת שינוי;

12.9. שימוש בכלים שנרכשו בבית כולל הפקת לקחים ותובנות;

12.10. שיפור בדפוסי תקשורת בינאישיים;

12.11. שיפור באמפתיה הרגשית;

12.12. שיפור ביכולת לזוויסות רגשי ושליטה על דחפים וכעסים;

12.13. הגברת התפקוד העצמאי במרחב הביתי ומחוצה לו;

12.14. שינוי בתפיסות סטראוטיפיות של תפקידי מגדר;

12.15. הגברת המודעות העצמית לגורמי הסיכון האישיים של המטופל לאלימות זוגית;

12.16. הפסקת טיפול ביוזמת המטופל;

12.17. הפסקת טיפול ביוזמת המסגרת.

12.18. בהתאם לתובנות שיופקו מתהליכי המדידה ובמידת הצורך ייתכנו שינויים ותוספות למדדים הנבחרים.

12.19. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שיידרשו לצורך הערכת השירות, במועדים שייקבעו. פירוט מלא של הנתונים שעל הספק לאסוף ואופני הדיווח למשרד יובהרו עם ההתקשרות.

12.19.1. תהליכי המדידה מתבססים, בין היתר, על מילוי שאלוני מטופל ומטפל מובנים, לאורך תהליך הטיפול. כל מטופל ומטפל יידרשו להשיב לשאלון אודות המטופל והתקדמותו בתהליך הטיפולי 3 פעמים לאורך תקופת הטיפול (בתחילתה, באמצע ובסיום).

12.19.2. הספק ישתתף בדיונים ובפגישות תקופתיות על תוצאות המדידה, איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

12.19.3. לאחר שיח משותף בנוגע לממצאים ותובנות שעלו מתהליכי המדידה, ובהתאם לדרישה מהמשרד, הספק יכין תכנית עבודה ליישום שיפורים נדרשים וידווח על כך למשרד.

12.19.4. המשרד רשאי לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:

12.19.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;

12.19.4.2. תמרוץ על השגת תוצאות;

12.19.4.3. פרסום תוצאות המדידה;

12.19.4.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;





12.19.4.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.

12.20. יובהר כי כעת המשרד נמצא בתהליך של הגדרת הנוהל כאשר במהלך תקופת ההתקשרות יוגדרו במפורט תהליכי המדידה והספק יידרש לפעול בהתאם לנוהל ללא תמורה נוספת, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

13. סטטיסטיקה ודוחות

- 13.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 13.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל גבר במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של גבר את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 13.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל גבר המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 13.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד, באופן ממוחשב ודיגיטלי, על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 13.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הגברים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרות וכן דיווח על תוצאות הטיפול. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה.
- 13.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק

14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 14.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

15. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 15.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.





- 15.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 15.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישימשו להפעלת המסגרת והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

16. מועדי אספקת השירותים

- 16.1. ימי ושעות מתן השירותים יהיו בהתאם למפורט להלן:
- 16.1.1. בהוסטל – 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, 365 ימים בשנה.
- 16.1.2. במרכז יום – בימים א' – ה', בין השעות 8:00-16:00, למעט בחופשות חג המאושרות על ידי המשרד.
- 16.1.3. במסלול בוגרים – פעם בשבוע בשעות הערב יתקיים טיפול קבוצתי ייעודי המותאם לצרכי הגברים בוגרי הטיפול, למשך שעתיים, למעט בחופשות חג המאושרות על ידי המשרד.
- 16.1.4. במרכז ערב – ארבעה ערבים בשבוע בין הימים א' – ה', שלושה ערבים בהם יתקיים טיפול קבוצתי למשך 3 שעות בכל פעם וערב נוסף שבו יינתנו טיפולים פרטניים לפי הנדרש, למעט בחופשות חג המאושרות על ידי המשרד. מובהר כי באישור המשרד ניתן לשנות את מועדי מתן השירותים כך שהטיפולים הפרטניים יינתנו באחד הערבים בהם מתקיים טיפול קבוצתי ולא בערב נפרד.
- 16.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

17. התחייבות למתן שירות מלא

- 17.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 17.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

18. העסקת עובדים על ידי הספק

- 18.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרת ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.





- 18.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 18.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במסגרת כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 18.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 18.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 18.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת.
- 18.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בגברים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 18.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 18.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במסגרת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 18.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 18.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 18.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18.14. להלן דרישות הדרכת אנשי הצוות שיועסקו על ידי הספק:
- 18.14.1. עובד סוציאלי בוותק של עד 5 שנים בעבודה במסגרת יקבל הדרכה פרטנית פעם בשבוע. החל מהשנה השישית, ניתן יהיה לעבור להדרכה פרטנית דו שבועית. ההדרכה תינתן על ידי מנהל המסגרת או ע"י איש צוות שמונה על ידי המנהל לכך – באישור הפיקוח ו/או מדריך מוסמך חיצוני.
- 18.14.2. רכז הבית ומדריך מרכז היום, יקבלו הדרכה פרטנית אחת לשבוע ממנהל המסגרת.
- 18.14.3. צוות המדריכים יקבלו הדרכה קבוצתית לפחות פעם בחודש, על ידי מנהל המסגרת או ע"י איש צוות שמונה על ידי לכך, באישור הפיקוח.
- 18.14.4. צוות המטפלים ההשלכתיים יקבלו הדרכה קבוצתית או פרטנית, אחת לחודש לפחות, על ידי מנהל המסגרת.
- 18.14.5. צוות העו"ס יקבל הדרכה קבוצתית ע"י מדריך מומחה, חיצוני, בתחום הטיפול באלומות זוגית ורצוי בתחום הטיפול הקבוצתית לפחות אחת לשבועיים. המדריך שמוצע יאושר ע"י הפיקוח.





- 18.14.6. כל שינוי במסגרת ההדרכה, או במדריך תהייה מחויבת אישור של הפיקוח.
- 18.15. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 18.16. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 18.17. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 18.18. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 18.19. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ בתיבות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 18.20. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי על ידי הגורמים המוסמכים לכך במשרד על פי חוק חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט - 2019, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח ג'5 להסכם זה.

19. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 19.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, תחזוקת בית וציוד. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 19.2. האמור בסעיפים 19.3 עד 19.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 19.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 19.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 19.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 19.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 19.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 19.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 19.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או





העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

19.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

20. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

20.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

21. שימוש בכלים ובחומרים

21.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המסגרת את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במסגרת, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

22. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

22.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

22.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

23. נזיקין

23.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

23.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

23.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק,





כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

24. חובת ביטוח

24.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

24.1.1. ביטוח חבות מעבידים

24.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

24.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

24.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

24.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

24.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

24.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

24.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

24.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

24.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

24.1.2.5. מנהלים, עו"ס, פסיכיאטרים, רכזים, מדריכים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

24.1.2.6. כל השוהים בבתי הטיפוליים לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.

24.1.2.7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

24.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

24.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

24.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

24.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו





בתום לב, בקשר להפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית בצפון, מרכז ודרום הארץ, כולל מתן טיפול אינטנסיבי במסגרת ייעודית, הלנתית, הפעלת קבוצות טיפוליות על ידי עובדים סוציאליים, ליווי, טיפול ושיקום, מתן ייעוץ פסיכיאטרי, הדרכה, ליווי וסיוע לצוות המטפל, מתן טיפולים באומנות/ב"ח/טיפול גופני/טיפול עוקף מלל, מעקב אחר השתלבות ותפקוד בתעסוקה, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

24.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

24.1.3.4. לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים בהתאם לבעלי המקצוע המבוטחים בפוליסה:

- **פסיכיאטר** - גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

- **עובד סוציאלי** - גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

24.1.3.5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

- מרמה ואי יושר של עובדים.

- פגיעה בפרטיות.

- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

- תקופת גילוי של 6 חודשים.

24.1.3.6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

24.1.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנים בהם יינתנו השירותים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם, וכן את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך מתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל כנגד סיכוני גניבה, פריצה ושוד.

לחילופין ידאג נותן השירותים כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

24.1.5. ביטוחים נוספים:

הספק מתחייב לוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.





והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

24.1.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- 24.1.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 24.1.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 24.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 24.1.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 24.1.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 24.1.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 24.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 24.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

24.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.

24.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

24.4. מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה





ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישם בביטוחים כנדרש לעיל.

- 24.5. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 24.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 24.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- 24.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 24.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

25. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 25.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיוספקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי המסגרת מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 25.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 25.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושמו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

26. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 26.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בגברים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הגברים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בגברים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.





- 26.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 26.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 26.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 26.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

27. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 27.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 27.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

28. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 28.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 28.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 28.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח ג'5 להסכם זה.

29. העברת זכויות

- 29.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 29.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.



29.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

30. נציג המשרד

30.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל שירות המבחן למבוגרים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

30.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

31. אי מילוי חיוב על ידי הספק

31.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

31.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

31.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

31.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לגברים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.

31.1.4. להוציא את כל הגברים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.

31.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד	2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.10 להלן, הפרה על פי סעיף זה תחשב כהפרה יסודיות של הסכם זה.
אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר	2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.10 להלן, הפרה על פי סעיף זה תחשב כהפרה יסודיות של הסכם זה.
אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור	2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.10 להלן, הפרה על פי סעיף זה תחשב כהפרה יסודיות של הסכם זה.
אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת	בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.2.4 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.
אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם	במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה) בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.4 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	
500 ₪ למקרה.	אי קיום פעילות העשרה בהתאם לדרישות המכרז

- 31.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 31.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 31.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 31.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.10 לעיל.
- 31.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 31.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 31.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 31.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 14, 18, 22, 28, 29, 32, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 31.1.1 עד 31.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 31.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.

32. ערבות

- 32.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 32.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 32.3 הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.





- 32.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 32.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 32.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 32.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 32.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

33. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

34. כתובות והודעות

- 34.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 34.2. כל הודעה שתמסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 34.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

35. ביקורת

- 35.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 35.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.



- 35.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו/ם הפיננסי של הספק ושל המסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הספק והמסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 35.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 35.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 35.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 35.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 35.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 35.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 35.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
36. **שינוי בהסכם או בתנאים**
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
37. **מיצוי זכויות**
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
38. **תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**
- 38.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים המוצע/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 38.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה





מכרז פומבי מספר 1024/2024

שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
---------------	----------------------	-------	-------

שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה
---------------	--------------------	-------	-------

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





מכרז פומבי מספר 1024/2024

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 1024/2024.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנ"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות:

הפעלת מסגרות של בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות זוגית. המסגרות מיועדות לתת מענה חירומי, פיקוחי וטיפולי מידי לגברים הנוהגים באלימות זוגית, על מנת שניתן יהיה להרחיקם מביתם ומבת זוגם ולאפשר את הישארות בת הזוג והילדים בסביבתם הטבעית ולהגן על ביטחונם.





מכרז פומבי מספר 1024/2024

פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 1024/2024 הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ:

עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:

עבור הפעלת הוסטל ישולם תעריף כדלקמן:

עבור גופים שלא יחויבו במע"מ באספקת שירותים מכח מכרז זה - עבור כל גבר שיטופל במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 13,922 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2023).

עבור גופים שיחויבו במע"מ באספקת שירותים מכח מכרז זה - עבור כל גבר שיטופל במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 15,284 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2023).

מובהר כי הספק יגבה מכל גבר המטופל בהוסטל סך של 1,000 ₪.
עבור הפעלת **מרכז יום** ישולם תעריף באופן הבא: עבור כל גבר שיטופל במשך חודש שלם – 7,096 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2023).
עבור הפעלת **מרכז ערב** ישולם תעריף באופן הבא: עבור כל גבר שיטופל במשך חודש שלם – 1,801 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2023).

בנוסף לתעריפים לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה בהוסטל, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות והוכחת תשלום. במקרה של מבנה בבעלות הספק, המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 1,092 ₪ (נכון לתאריך 01/2024 במכפלת פוטנציאל מספר המכסות שבהסכם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושבים בו.

מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הגברים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.

להלן מודל השלמת מקום שנקבע על ידי המשרד על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של המסגרת. מובהר כי השלמת מקום תתבצע עבור מסגרת הוסטל בלבד:

יובהר, כי המשרד אינו מתחייב להפנות מספר כלשהו של גברים לספק, אך על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של המסגרת, במידה והתפוסה בהלנת חירום תהיה פחותה מ-9 גברים (כלומר פחות מ-80%



תפוסה), ישלים המשרד תשלום עד לגובה של 80% תפוסה כנגד הוכחת ביצוע הוצאות בפועל במסגרת. יובהר כי במסגרת השלמת מקום המשרד לא ישלם יותר מ-3 מכסות. התשלום במסגרת השלמת מקום יתבצע כנגד הצגת רשימת נוכחות של גברים במסגרת שתועבר לידי המשרד. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:
1. הוסטל:

1.1. תקן תעריף – הוסטל גברים אלימים לוועדה 9.22 – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	13,922
שם תעריף	הוסטל גברים אלימים לוועדה 9.22
אגף	אגף תקון ונוער מנותק
שירות	מבחן מבוגרים
סוג מסגרת	הוסטל
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	12
תאריך	01/2023

1.2. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	1.000	8,419.000	8,419.00
רופא	0.100	17,388.000	1,738.80
עובד סוציאלי בכיר	2.600	12,587.000	32,726.20
עובד מקצועות הבריאות	0.400	8,957.000	3,582.80
מנהל 1	1.000	13,625.000	13,625.00
מטפל לילה 1	1.330	10,918.000	14,520.94
מדריך 1	3.937	8,196.000	32,267.65
אמרכל	0.500	6,857.000	3,428.50





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
סה"כ	10.867		110,308.89

1.2.1. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	38,332.34
סה"כ כולל עלות מעסיקים	148,641.23
עלות שכר לנפש	12,386.77

1.2.2. סה"כ הוצאות אחזקה – 1,614.97

1.2.3. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	561.15
תעריף	14,589.89
מעמ	279.14
ניכוי השתתפות הדייר באחזקה	-850

1.3. תקן תעריף – הוסטל גברים אלימים פרטי 9.22 – תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	15,284
שם תעריף	הוסטל גברים אלימים פרטי 9.22
אגף	אגף תקון ונוער מנותק
שירות	מבחן מבוגרים
סוג מסגרת	הוסטל
בעלות	פרטי
מספר דיירים	12
תאריך	01/2023

1.3.1. תקן כוח אדם נדרש





מכרז פומבי מספר 1024/2024

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	1.000	8,419.000	8,419.00
רופא	0.100	17,388.000	1,738.80
עובד סוציאלי בכיר	2.600	12,587.000	32,726.20
עובד מקצועות הבריאות	0.400	8,957.000	3,582.80
מנהל 1	1.000	13,625.000	13,625.00
מטפל לילה 1	1.330	10,918.000	14,520.94
מדריך 1	3.937	8,196.000	32,267.65
אמכל	0.500	6,857.000	3,428.50
סה"כ	10.867		110,308.89

1.3.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	30,059.17
סה"כ כולל עלות מעסיקים	140,368.06
עלות שכר לנפש	11,697.34

1.3.3. סה"כ הוצאות אחזקה – 1,641.97

1.3.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	533.57
תעריף	13,872.88
מעמ	2,358.39
ניכוי השתתפות הדייר באחזקה	-850

2. מסלול משולב:

2.1. תקן תעריף – קבוצת בוגרים ג.אלימים 9.22 – תעריף ציבורי





מכרז פומבי מספר 1024/2024

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	283
שם תעריף	קבוצת בוגרים ג.אלימים 9.22
אגף	אגף תקון ונוער מנותק
שירות	מבחן מבוגרים
סוג מסגרת	טיפול יום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	15
תאריך	01/2023

2.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד סוציאלי בכיר	0.25	12,587.00	3,146.75
סה"כ	0.250		3,146.75

2.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	1,093.50
סה"כ כולל עלות מעסיקים	4,240.25
עלות שכר לנפש	282.68

2.1.3. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	282.68



3. מרכז יום

3.1. תקן תעריף – מרכז יום גברים אלימים 9.22 – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	7,096
שם תעריף	מרכז יום גברים אלימים 9.22
אגף	אגף תקון ונוער מנותק
שירות	מבחן מבוגרים
סוג מסגרת	טיפול יום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	12
תאריך	01/2023
מספר ימי פעילות	5
מספר שעות פעילות ביום חול	8

3.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.500	8,419.000	4,209.50
רופא	0.100	17,388.000	1,738.80
עובד סוציאלי בכיר	2.600	12,587.000	32,726.20
עובד מקצועות הבריאות	0.400	8,957.000	3,582.80
מנהל א	0.330	10,040.000	3,313.20
מדריך א	1.000	7,741.000	7,741.00
אמרכל	0.500	6,857.000	3,428.50
סה"כ	5.430		56,740.00

3.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	19,717.15





סעיף	סה"כ עלות
סה"כ כולל עלות מעסיקים	76,457.15
עלות שכר לנפש	6,371.43

3.1.3. סה"כ הוצאות אחזקה - 619.04

3.1.4. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	6,990.47
מע"מ	105.24

4. מרכז ערב

4.1. תקן תעריף - מרכז ערב ג.אלימים 9.22 - תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	1,801
שם תעריף	מרכז ערב ג.אלימים 9.22
אגף	אגף תקון ונוער מנותק
שירות	מבחן מבוגרים
סוג מסגרת	טיפול יום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	15
תאריך	01/2023
מספר ימי פעילות	4

4.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד סוציאלי בכיר	1.500	12,587.000	18,880.50
עובד מקצועות הבריאות	0.130	8,957.000	1,164.41
סה"כ	1.630		20,044.91





מכרז פומבי מספר 1024/2024

4.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	6,965.61
סה"כ כולל עלות מעסיקים	27,010.52
עלות שכר לנפש	1,800.70

4.1.3. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	1,801.70





5. מסלול בוגרים

5.1. תקן תעריף – קבוצת בוגרים ג. אלימים 9.22 – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	284
שם תעריף	קבוצת בוגרים ג. אלימים 9.22
אגף	אגף תקון ונוער מנותק
שירות	מבחן מבוגרים
סוג מסגרת	טיפול יום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	15
תאריך	04/2023

5.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד סוציאלי בכיר	0.25	12,634.00	3,158.50
סה"כ	0.250		3,158.50

5.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	1,098.58
סה"כ כולל עלות מעסיקים	4,256.08
עלות שכר לנפש	283.74

5.1.3. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	283.74





בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

פירוט	נושא
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נוהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

1. כללי

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכת התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

3. הגדרות

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
 - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
 - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
 - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
 - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;





- 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.
- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- העתק ההצהרה יתוּק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.3. האמור בנהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפטרופסיים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.5. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום וביטחון.





- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.
- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפופות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרת.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרת על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והמשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב





ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.

דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

6.3





מכרז פומבי מספר 1024/2024

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק
המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

מספר תעודת זהות	שם פרטי	שם אב	שם משפחה

דת/לאום	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	אזרחות	מגדר	מצב משפחתי
		☐ ישראל ☐ אחר: _____		☐ ישראל ☐ אחר/ת: _____ ☐ נוסף/ת: _____	☐ זכר ☐ נקבה	☐ רווק/ה ☐ נשוי/אה ☐ גרוש/ה ☐ אלמן/ה

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

אגף/שירות	הגדרת תפקיד	מעמד
		☐ קבוע ☐ זמני ☐ קבלן





הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, יידבק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שכלל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

חתימת הבודק

מספר מזהה

השם המלא של
הבודק/ת

תואר משרת
הבודק/ת

תאריך

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

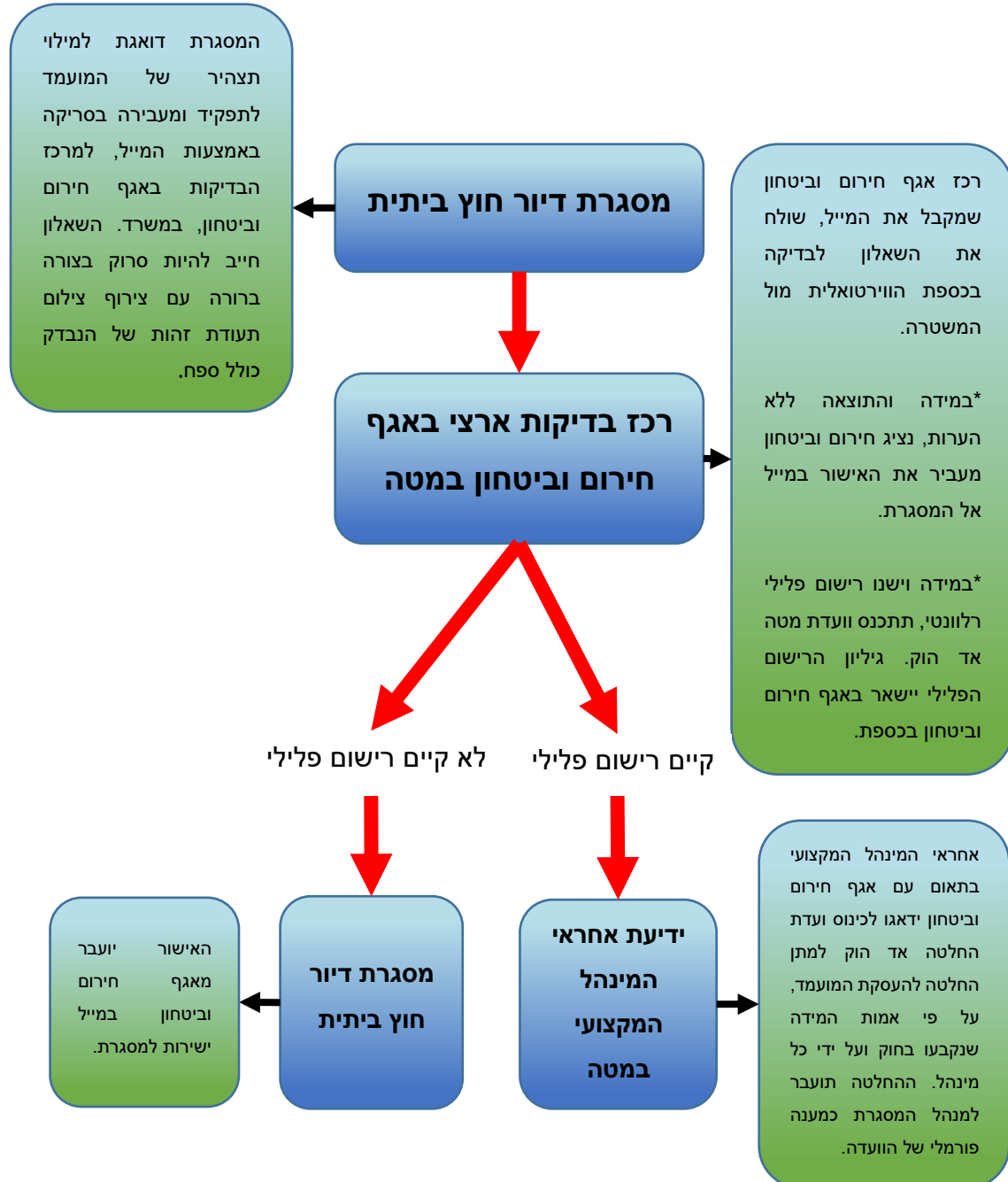
חתימה

שם מלא של הורה/אפוטרופוס

תאריך



נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות





נספח ג'1 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות

1. כללי

- 1.1. ההתקשרויות עם מפעילי מסגרות חוץ ביתיות מתבססות, בין השאר, על התחייבות המפעיל להעסיק כוח אדם האמור להפעיל את המסגרת, בהתאמה למאפייני המושמים בה.
- 1.2. בהתקשרות עם מפעיל מסגרת נקבע מספר המשרות שעליו לאייש בחלוקה לפי סוגי מקצועות ו/או עיסוקים ו/או תפקידים כך שהמושמים במסגרת יקבלו בעת המגורים בה טיפול ושירות מיטבי.
- 1.3. לכל מסגרת נקבעת מכסת מושמים מרבית (להלן: "המכסה") לפי מספר הנקלטים המרבי המאושר למסגרת. המכסה איננה יכולה להיות גדולה ממספר המיטות המרבי האפשרי להלנת המושמים במסגרת. מספר המיטות המרבי נקבע על בסיס שטח תקני סביר למושם, הנקבע על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד, לפי פרופיל המושמים במסגרת, בהתחשב בשטח המבנה בו פועלת המסגרת וכן על פי צרכי המשרד.
- 1.4. בתמורה לכל התחייבויותיו של מפעיל המסגרת כלפי המשרד, לרבות התחייבותו להעמיד את תשומות כוח האדם הנדרשות להפעלה סדירה ותקינה של המסגרת, מוגדרת בהסכם ההתקשרות עמו התמורה החודשית עבור כל מושם או עבור קבוצת מושמים במסגרת.
- 1.5. עמידת מפעיל המסגרת בהתחייבויותיו בכלל ובהתחייבותו להעמיד כוח האדם, במספר, בהרכב ובאיכות בהתאם לצורך, לאורך שעות היממה ובכל ימות השבוע בפרט, הם תנאי הכרחי לקיומם של שירותי רווחה איכותיים לאלה שנזקקים להשמה במסגרת חוץ ביתית, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים שקבע המשרד.
- 1.6. אחד מתפקידיו המרכזיים של כל מפקח מחוזי הוא לוודא שכל מפעיל מסגרת שבפיקוחו עומד בהתחייבויותיו החוזיות, לדווח על כל סטייה מהן ולהפעיל אמצעי אכיפה על מפעיל המסגרת בהתאם לנהלי המשרד ובכללם נוהל זה.
- 1.7. נוהל זה אינו חל על המעונות הממשלתיים לאנשים עם מוגבלויות אך חל על מסגרות שמפוקחות ישירות על ידי מטה המשרד.
- 1.8. לצורך מילוי תפקידו רשאי המפקח לקבל כל מידע רלוונטי בכפוף לכל דין.
- 1.9. ככל שישנה סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הסכם התקשרות של המשרד עם מפעיל מסגרת, כהגדרתו להלן, יגברו הוראות הסכם ההתקשרות.

2. הגדרות





2.1. **מסגרת חוץ ביתית** - מסגרת בה יכולים מקבלי השרות להתגורר, כולל לינה, לתקופה מוגדרת ולקבל טיפול, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם. מסגרות אלו פועלות בפיקוח המשרד וחלקן על פי חוק הפיקוח על המעונות התשכ"ה-1965 והמענים ניתנים בה מתוקף החוק, התקנות שהותקנו על פיו או ההתקשרות וההנחיות שנקבעו על ידי המשרד.

2.2. **מפעיל מסגרת או מסגרת** – תאגיד הרשום כדן, כהקדש או כעמותה או כחברה לתועלת הציבור או כחברה פרטית או כחברה ציבורית, המפעיל מסגרת, במבנה שנמצא בשימוש, בו שוהים מושמים, במשך תקופה מוגדרת כמצוין בכתב ההשמה של כל אחד מהם ומקבלים טיפולים ושירותים על ידי כוח אדם המועסק על ידי מפעיל המסגרת כפי שהוגדרו בהסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד.

2.3. **מפעיל מסגרת פרטית** – תאגיד כמפורט לעיל, המפעיל מסגרת חוץ ביתית שלא על פי הסכם התקשרות עם המשרד, אלא על בסיס התקשרות פרטית עם כל מושם אך כפוף לרישיון הפעלה מטעם המשרד על פי חוק. מובהר כי נוהל זה איננו חל על מפעיל מסגרת פרטית אלא אם כן נמצאים בו מושמים במימון המשרד ולגביהם בלבד.

2.4. **תקן כוח אדם במודל** – מספר תקנים במשרות מלאות ובחלקי משרות שעל מפעיל המסגרת לאייש על פי הסכם ההתקשרות של המשרד עמו, בחלוקה לפי סוגי מקצועות או סוגי עיסוקים או סוגי תפקידים שבאמצעותם אמור מפעיל המסגרת לספק את הטיפולים והשירותים המיטביים לכל המושמים בה, במשך כל שעות היממה ובכל ימות השבוע, לרבות בימי שבתון, בהתאם למודל ההפעלה. תשומות כוח אדם הממומנות מחוץ למודל לא נכללות בנוהל זה.

2.5. **גורם מקצועי** – תחום או שירות או אגף במטה המשרד: במינהל מוגבלויות, במינהל שירותים אישיים וחברתיים, במינהל סיוע לבתי משפט ותקן או במינהל אזרחים ותיקים, אשר אחראי על השירות החוץ ביתי הספציפי, ליווה מההיבט המקצועי את המכרז לבחירת מפעיל המסגרת, בה יינתן השירות למושמים, ליווה את עריכת וחתימת הסכם ההתקשרות עמו ואחראי על ליווי מקצועי של הפעלת המסגרת משך כל תקופת ההתקשרות עם מפעיל המסגרת.

2.6. **מפקח מחוזי או מפקח** - כל מי שמונה על ידי השר, מכח חוק, או מי שהוסמך על ידי המשרד למלא תפקיד של מפקח מחוזי או מפקח בכל מגוון המקצועות הדרושים לשם פקוח על מסגרות חוץ ביתיות.





2.7. **כתב השמה** – התחייבות המשרד ו/או הרשות המקומית הרלוונטית למפעיל המסגרת בהתאם להסכם ההתקשרות לתשלום בגין כל מושם במסגרת לפי התעריף המאושר (מוכר גם בשם "הועדה").

2.8. **תעריף** – התעריף החודשי לתשלום למפעיל מסגרת על פי כתב השמה מאושר, למושם או קבוצת מושמים, המתעדכן מעת לעת (כפי שהוא נקבע על ידי מינהל תקצוב וכלכלה של המשרד ומאושר על ידי ועדת תעריפים בין-משרדית ומתבסס על אומדני הוצאות התפעול של מסגרות בפרופיל ובגודל דומה וכולל את הוצאות השכר על כל רכיביהן, לרבות רכיב כוח אדם (כמוגדר בסעיף 2.9 להלן), על בסיס מודל לעלות תקנית של כל התשומות הנדרשות למתן השירות לכל מושם במסגרת.

2.9. **רכיב כוח אדם במודל** – תחשיב השכר במודל דמי ההחזקה מבוסס על כמות כ"א המאושרים במודל בהתאם לסוג השירות הספציפי ומתומחרת בהתאם לטבלת שכר מייצגת, הכוללת הפרשות מעסיק לתנאים סוציאליים, על פי כל דין, שנועדה לצרכי בנית תמחיר תשומות כוח אדם בתעריף שהספק/המעסיק מחויב להעמיד את כוח האדם כנדרש במודל ולשלם לעובדיו על פי כל דין.

3. הנחות יסוד בקביעת התעריף

3.1. התעריף החודשי למושם במסגרת, משקף את הסכום שהמשרד משלם למפעיל המסגרת בגין כל התחייבויותיו כלפי המשרד בהסכם ההתקשרות עמו.

3.2. לעיתים נקבע יותר מתעריף אחד למסגרת מסוימת עקב קיומם של הבדלים רלוונטיים בתשומות כוח אדם לסוגי מושמים שונים הנמצאים באותה מסגרת, כאשר לכל מושם צמוד התעריף הרלוונטי אליו.

3.3. התעריף לא כולל הוצאות שמוחזרות למסגרת בנפרד, בדרך של "סלים" משני סוגים: "סלים" קבועים למסגרת ספציפית אשר לה הוצאות מיוחדות לכל המושמים בה ו"סלים" הצמודים למושם בודד או למספר מושמים אשר הטיפול בהם כרוך בהוצאות שלא הובאו בחשבון בתעריף למסגרת.

3.4. ככלל המשרד אינו מתערב במדיניות השכר והתנאים הסוציאליים של מפעיל המסגרת. רכיב השכר במודל מהווה את עלות השכר למושם לחודש, המוכרת על ידי המשרד, לכל סוג מסוגי המועסקים בחלוקה לפי מקצועות או עיסוקים או תפקידים, לרבות עובדים בתפקידי ניהול, בהתאם לתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בין אם הם מועסקים על ידו במישרין ובין אם הם מועסקים על ידו באמצעות גורם אחר.





3.5. בהסכם ההתקשרות עם כל מפעיל מסגרת נקבע, בין השאר, היקף משרות שעליו להעסיק מחוץ לשעות העבודה הרגילות, בערבי חג, בשבתות ובחגים. מודגש כי רכיב כוח אדם בתעריף מביא בחשבון גם את התגמול הנוסף שעל מעסיק לשלם לעובד על פי דין בגין עבודה במשמרות, בשבתות ובימי חג.

3.6. בחישוב התעריף ומרכיב כוח האדם בו, נלקח בחשבון שבגין משרה מלאה, על מפעיל המסגרת להעסיק עובדים במספר שעות עבודה כדלקמן:

3.6.1. עבור משרת עובד סוציאלי – 169 שעות לחודש מלא*

3.6.2. עבור משרת רופא – 180 שעות לחודש מלא

3.6.3. עבור משרת אחות – 156 שעות לחודש מלא

3.6.4. עבור משרת עובד במקצועות פרא רפואיים – 174 שעות לחודש מלא

3.6.5. עבור משרת עובד בשאר המקצועות והעיסוקים – 182 שעות לחודש מלא

* לעוסקים בטיפול ישיר מוכרות בנוסף - 3 ש"ש (שעות שבועיות) לקריאת ספרות מקצועית.

3.7. היות והתעריף מביא בחשבון את עלות אובדן שעות עבודה בגין חופשות, מחלות והיעדרויות אחרות המשולמות על פי דין, על המפעיל למלא את השעות החסרות בגין ההיעדרויות הללו, על ידי השמת עובדים מחליפים אשר ימלאו את מקום כוח האדם הנעדר בשעות העבודה.

4. תשומות כוח אדם כאשר המסגרת איננה בתפוסה מלאה

4.1. תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בהסכם ההתקשרות עמה, מניח שתפוסת המושמים בה תהא בהתאם למכסה.

4.2. ככלל, כוח האדם לטיפול ולמתן שירותים למושמים במסגרת נחלק לשני סוגים: האחד תלוי בתפוסת המושמים במסגרת והשני אינו תלוי בה.

4.3. הגורם המקצועי במטה המשרד, הרלוונטי למסגרת כהגדרתו לעיל, יקבע בהתבסס על האמור בסעיף 4.2 לעיל את נוסחת ההתאמה של תקן כוח האדם לאחוזי התפוסה על פי דיווח. הגורם המקצועי יאשר למפעיל המסגרת בכתב את תקן כוח האדם הנדרש והמותאם לשיעור התפוסה (להלן: "תקן כוח אדם המותאם לתפוסה" או "המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה"). המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה יוצג במערכת "נתיב".

4.4. על מפעיל המסגרת לעמוד בתקן כוח האדם המותאם לתפוסה שאושר כאמור בסעיף 4.3. במקרים בהם ישנו יותר מתעריף אחד למסגרת יחושב גם הממוצע המשוקלל של תקן כוח האדם הכולל למסגרת המותאם לתפוסה על פי דיווח.

5. כללי עמידה בתקן כוח אדם על ידי מפעיל מסגרת חדשה





5.1. בהסכם ההתקשרות עם מפעיל מסגרת חדשה ייקבעו כללים לאיוש מדורג של כל המשרות שנקבעו בתקן כוח אדם במודל של המסגרת בחודשים הראשונים להפעלתה (מספר החודשים יקבע בהסכם ההתקשרות).

5.2. על מפעיל המסגרת לדווח למפקח המחוזי או למפקח, לפי העניין, על כל סטייה מהכללים האמורים. ככל שקיימות נסיבות המצדיקות חריגה מהכללים שנקבעו בהסכם ההתקשרות, הממונה המחוזי רשאי לאשרה באמצעות המפקח המחוזי. לא אושרה החריגה כאמור יפעל המפקח המחוזי כאמור בסעיף 7 להלן לגבי חריגת המפעיל מהתחייבויותיו.

5.3. החלטות המפקח המחוזי או המפקח על פי סעיף זה תתועדנה במערכת "נתיב".

6. סמכויות המפקח המחוזי

6.1. מפקח מחוזי רשאי לאשר למפעיל מסגרת המרת משרה שנקבעה בתקן כוח אדם במודל למסגרת או חלק ממנה, במשרה אחרת או חלק ממנה בכפוף לעמידה בכל התנאים הבאים:

6.1.1. מפעיל המסגרת יספק את סך כל תשומות כוח אדם במספר משרות כולל חלקי משרות זהה לזה שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו. במקרים שבחווה ההתקשרות מוגדר תקן המתעדכן מדי שנה, יספק מפעיל המסגרת את תשומות כוח האדם בהתאם למנגנון הקבוע בחווה ההתקשרות. יובהר כי אין לאשר המרת משרה שאינה עומדת בדרישות החוק או התקנות.

6.1.2. המשרה לא הוגדרה על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במטה כמשרה שאינה ברמת המרה.

6.1.3. הטיפול והשירותים למושבים במסגרת, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם כתוצאה מהמרה זו.

6.1.4. האישור יינתן מראש בכתב ולא יחול רטרואקטיבית. תוקף האישור יהיה לתקופה מוגדרת שתקבע על ידי המפקח.

6.1.5. על אף האמור לעיל, המרה של משרות רפואה או סיעוד, תעשה רק לאחר תיאום הגורם המקצועי מול הרופאה הראשית של המשרד.

6.2. אישור כאמור שניתן על ידי מפקח מחוזי למפעיל מסגרת, המאפשר סטייה מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות עמו, יינתן בכתב ויתועד במערכת "נתיב". התיעוד יכלול הסבר מפורט על מהות האישור, הנסיבות שהביאו לנתינתו ופרק הזמן בו מאושרת ההמרה כאמור. האישור יועבר באופן יזום על ידי המפקח לידיעת הממונה המחוזי ולידיעת הגורם המקצועי במטה המשרד.





6.3. מפקח איננו רשאי לאשר למפעיל מסגרת לספק כוח אדם במספר קטן יותר מסך כל תקן כוח האדם מותאם לתפוסה המחושב למסגרת כאמור בסעיף 4 לעיל.

6.4. בקשות מפעיל לסטייה מתקן כוח אדם במודל שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו יועברו על ידי המפקח המחוזי באמצעות הממונה המחוזי לגורם המקצועי.

6.5. אישורים לסטיות מפעיל מסגרת מתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, מחייבים אישור מראש ובכתב של הגורם המקצועי וכן את אישור מינהל תקצוב וכלכלה. הגורם המקצועי בשיתוף עם מינהל תקצוב וכלכלה יחליטו אם הקטנת תקן כוח האדם במודל מחייב גם שינוי התעריף שנקבע למסגרת. אישורים להקטנת תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת יהיו בתוקף רק אם ניתנו בכתב ויצורפו להסכם ההתקשרות עם מפעיל המסגרת כחלק בלתי נפרד ממנו. אישור כאמור שיינתן על ידי הגורם המקצועי יהיה מוגבל בזמן שיקבע על ידי נותן האישור.

6.6. מפקח מחוזי או מפקח רשאי לוותר על מילוי מחליף לעובד שאינו רופא או אחות של מפעיל המסגרת שנעדר מהעבודה, לתקופה שאיננה עולה על 4 שבועות ובתנאי שמפעיל המסגרת הציג בפניו פתרון חלופי לכך שהטיפולים והשירותים למושמים במסגרת לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם בתקופת היעדרותו של העובד. ויתור על מינוי מחליף כאמור לעיל יתועד על ידי המפקח המחוזי במערכת "נתיב".

6.7. תקן כוח אדם מותאם לתפוסה כאמור בסעיף 4 וגם מותאם לאישורי המפקח כאמור בסעיף זה, יקרא להלן: "המודל הפיקוחי בפועל".

7. טיפול באי עמידת מפעיל מסגרת בהתחייבויותיו

7.1. מודגש כי המשרד מייחס חשיבות עליונה לטיפול ולשירות הניתן למושמים בכל המסגרות. זאת בין היתר באמצעות תשומות כוח האדם שעל מפעילי המסגרות להעמיד לפי המודל הפיקוחי שאושר להם, תוך תשלום חודשי שוטף של כל התמורה המגיעה להם על פי הסכמי ההתקשרות עמם. ככל שמפעיל מסגרת אינו עומד בהתחייבותו המשרד רשאי להפחית מהתשלומים השוטפים את התשלומים ביתר שקבל בגין תשומות כוח אדם שלא הועמדו על ידו על פי המודל הפיקוחי בפועל.

7.2. על מפעיל המסגרת חלה החובה להודיע ביוזמתו למפקח המחוזי או למפקח באופן שוטף, מדי חודש, על תשומות כוח אדם חסרות בהשוואה לתקן כוח האדם על פי המודל הפיקוחי בפועל שנקבע למסגרת. המסגרת תדווח על התשומות החסרות במערכת "השמות אלקטרוניות".

7.3. המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי על קבלת הודעה כאמור בסעיף 7.2 לעיל. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה מהתשלומים השוטפים למפעיל המסגרת, את





התשלומים שקיבל ביתר בגין משרות שלא אייש, כשהתשלום ביתר מחושב לפי העלות במודל של סוג המשרה שלא אוישה, בגין כל חודש מלא ובהתאמה עבור חלקי חודש.

7.4. ככל שמפעיל המסגרת לא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל ובבקרה השוטפת של המפקח המחוזי על המסגרת התבררה העובדה שהמסגרת לא איישה את כל המשרות, לפי המודל הפיקוחי בפועל, המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי אודות הפער בין תקן כוח האדם לפי המודל הפיקוחי בפועל לבין האיוש בפועל בתקופה הרלוונטית. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה של התשלומים ששולמו ביתר למפעיל בהתאם לנוהל מדרג כלי אכיפה. בנוסף, יבצע המפקח המחוזי בקרה מקיפה אודות הדיווחים הקודמים של המסגרת. תוצאות הבדיקה יילקחו בחשבון בעת הארכת הסכמים וביצוע מכרזים נוספים.

7.5. בהתקשרויות חדשות או חידוש התקשרויות, ישקול המשרד להכניס סעיף של קנס למפעיל המסגרת במידה ולא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל.

7.6. המפקח המחוזי יתעד במערכת "נתיב" את כל ההנחיות שהוציא לתקציבן הגורם המקצועי כאמור בסעיף זה.

7.7. הפחתות על פי האמור בסעיף זה יבוצעו רק לאחר שלמפעיל המסגרת ניתנה האפשרות להשמיע את טענותיו ולבדוק את חישוב סכום ההפחתה, והכל במסגרת לוחות הזמנים שיקבעו לכך. דיווח על ההפחתות יועבר על ידי תקציבן הגורם המקצועי במטה לממונים המחוזיים הרלוונטיים.

7.8. החל מיום 1.10.2021 יצורף נוהל זה כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של ספקי שירותים חברתיים עם המשרד ובגוף ההסכמים הללו תתוסף פסקה הקובעת שמפעיל המסגרת מתחייב לפעול על פי האמור בנוהל זה.

8. הוראות מעבר ביישום הנוהל

- 8.1. נוהל זה משנה משמעותית את אופן הפיקוח של המשרד על המסגרות ומשלים את חוזר מנכ"ל מספר 165 העוסק באישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן.
- 8.2. יישום נוהל זה דורש פתוח כלי מחשוב מתאימים, פתוח היכולות של הגורמים המקצועיים לגבש מודלים פיקוחיים מותאמים לתפוסה למסגרות שבאחריותם, והכשרת המפקחים להשתמש בהם ולתעד אישורים להמרות תקנים ולקביעת מודלים פיקוחיים בפועל. לאור האמור נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה ובשלבים כמפורט בהמשך.
- 8.3. באחריות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לפתח את המערכות התומכות ביישום נוהל זה, לרבות ממשקים נדרשים ביניהן.





8.4. באחריות הגורם המקצועי הרלוונטי לפתח את המודלים הפיקוחיים המותאמים לתפוסה לגבי מסגרות שבאחריותו ולהזינם כך שיכללו בנתונים המוצגים למפקח במסגרת "בוקר טוב למפקח".

8.5. נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה במועדים שלהלן, אלא אם תצא הנחיה מעודכנת על ידי מנכ"לית המשרד הנכנסת:

8.5.1. פנימיות ילד ונוער שבאחריות אגף חוץ ביתי במינהל שירותים אישיים וחברתיים –
1.10.2021

8.5.2. מסגרות לאוטוסיסים ומערכי דיור שיקום ומש"ה – 1.11.2021

8.5.3. בתי אבות – 1.1.2022

8.5.4. מסגרות פנימייה למוגבלים שכלית התפתחותית – 1.4.2022

8.5.5. כל שאר המסגרות – 1.7.2022





נספח ג'2 חוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור

1. כללי

- 1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי מחויב בשמירת שלומם, ביטחונם ומוגנותם של מקבלי השירות ובכללם, דיירי מסגרות הדיור.
- 1.2. צילום שוטף של המרחבים הציבוריים במסגרות וצפייה בתוצרי הצילום הנקלטים במצלמות מהווים כלי חשוב לצורך שמירת שלומם של הדיירים ובאיתור פגיעה אפשרית בהם. מנגד, יש לשמור, ככל הניתן, על כבודם ועל פרטיותם של הדיירים ושל כל אדם אחר הנמצא במסגרת.
- 1.3. חוזר זה מגדיר את האחריות החלה על הגורם המפעיל בנושא התקנה ושימוש במצלמות, את הכללים להתקנת מצלמות במרחבים הציבוריים במסגרת ואת ההנחיות לצפייה, לשמירה ולשימוש בתוצרי הצילום.
- 1.4. בהתאם להוראות חוזר זה, בקרים הפועלים מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי ומפקחי המשרד יורשו לצפות בחומרים מצולמים הן כחלק מעבודת הפיקוח השוטפת והן במקרים של אירועים חריגים. ככל שתוקם ועדת בדיקה משרדית או ועדת חקירה או בדיקה לפי חוק בשל אירוע חריג שהתרחש במסגרת, הרשאה זו תינתן גם לחברי הוועדה.
- 1.5. חוזר זה מבטל כל נוהל או הנחיה קודמים העוסקים בחובת הצבת מצלמות ושימוש בהן לצרכי פיקוח ובעקבות אירועים חריגים, מלבד נוהל בנושא "התקנה ושימוש במצלמות במעונות הממשלתיים" מיום 1.2.10.2017¹.
- 1.6. חוזר זה אינו חל על המסגרות הבאות:
 - 1.6.1. מסגרות או דירות המיועדות ל-11 דיירים או פחות, אלא אם הוחלט אחרת באישור סמנכ"ל המינהל הרלוונטי.
 - 1.6.2. מעונות יום שיקומיים עליהם חלה הסדרה ספציפית בחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018.
 - 1.6.3. מעונות ממשלתיים כהגדרתם בחוזר זה, עליהם חל נוהל נפרד כאמור.
 - 1.6.4. מסגרות דיור שבהן 70% מהדיירים במסגרת הביעו את התנגדותם בכתב להצבת המצלמות, בעצמם או באמצעות האפטרופוסים שלהם. במקרים אלה תוקף ההחלטה יפוג בתום שנה.

2. מטרת הצבת מערכת המצלמות

- 2.1. הגנה על דיירים במסגרת ושמירה על ביטחונם, שלומם ומוגנותם.
- 2.2. למידה, זיהוי ובדיקה של אירועים חריגים.
- 2.3. מערכת המצלמות תשמש לצורך מימוש המטרות שהוגדרו לעיל. ככל שהמפעיל מעוניין להשתמש במערכת המצלמות למטרות נוספות, עליו לעשות כן לפי כל דין ובהתאם להנחיות הרשות להגנת הפרטיות, לרבות הנחיות בעניין שימוש במצלמות במקום העבודה ובמסגרת יחסי עבודה ([הנחיות רשם מאגרי מידע מספר 5/17](#)).

3. הגדרות

- 3.1. בקר – בעל ניסיון של שנה לפחות בתחומי בקרת ופיקוח שטח בכל תחום המועסק על ידי ספק

¹ החל מיום כניסתו של חוזר זה לתוקף יעמדו בתוקפם חוזר זה, נוהל מספר 14-011 "צפייה בחומר מצולם במסגרות דיור" ונוהל "התקנה ושימוש במצלמות במעונות הממשלתיים" מיום 2.10.2017 כפי שיתעדכנו מעת לעת.





- של המשרד.²
- 3.2. דייר – מקבל שירות במסגרת דיור.
- 3.3. המשרד – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 3.4. מנהל מסגרת – מי שמונה על ידי הגורם המפעיל כמנהל מסגרת. לגבי מסגרות בהן לא מונה מנהל או שאין מנהל בפועל, יבוא לעניין חוזר זה הגורם המפעיל במקום המנהל.
- 3.5. מסגרת דיור – מסגרת המופעלת על ידי המשרד או מי מטעמו, שבה יכולים דיירים ללון בכל ימות השנה, לתקופה קצרה או ארוכה, ולקבל טיפול בתחומי ההתמחות של המשרד, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם, למעט מעונות ממשלתיים כהגדרתם בחוזר זה.
- 3.6. מעון ממשלתי – מעון בבעלות המשרד המיועד לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות.
- 3.7. מערכת מצלמות – מערכת הכוללת מחשב/D.V.R בעל יכולת הקלטת וידיאו (ללא הקלטת שמע) של לפחות חודש ימים המחוברת למצלמות צבע באיכות של לפחות MP 2 ובמעגל סגור למחשב, ללא גישה לאינטרנט, המוצבות דרך קבע במרחבים הציבוריים במסגרת ומתעדות את המתרחש. על המערכת לכלול מנגנון טכנולוגי שלא יאפשר מחיקה יזומה של חומרים מצולמים ומנגנון שיאפשר שמירה של צילומים ספציפיים במקרה הצורך.
- 3.8. מפקח – עובד משרד שהוא עובד מדינה, אשר קיבל מינוי מהשר כמפקח על-פי חוק או על-פי נהלי המשרד המסמיך אותו לבצע את משימות הפיקוח.
- 3.9. מרחב טיפולי – חלל המשמש לבדיקה או לטיפול פרטניים בתחום רפואי, רגשי, בתחום מקצועות הבריאות או כל סוג טיפול אחר.
- 3.10. מרחב פרטי – חדר מגורים המיועד ללינת הדייר, לרבות חדר רחצה או שירותים המיועדים לשימוש הדייר וכן חדרי שירותים במרחבים הציבוריים.
- 3.11. מרחב ציבורי – חלל המשמש או נועד לשמש מקום שהייה למספר דיירים במשותף שאינו חדר מגורים, ובכלל זה: חדר אוכל, סלון, מסדרון, חצר ומרפסת.

4. חובת התקנת מצלמות ומתן היתר לצפייה בחומרים המצולמים

- 4.1. הגורם המפעיל אחראי על התקנת מצלמות שתתעדנה את הנעשה במסגרת, וזאת לשם שמירת שלומם של דיירים בשגרה, מעקב אחר אירועים חריגים ומניעה ואיתור של פגיעה בדיירים, לפי הוראות חוזר זה.
- 4.2. מנהל מסגרת דיור יאפשר למורשי הצפייה כהגדרתם בחוזר זה ולהם בלבד לצפות בחומרים המצולמים בכל עת שיתבקש.

5. השיטה: התקנת מצלמות

- 5.1. כל מסגרת דיור או דירה המיועדת ל-12 דיירים או יותר מחויבת בהתקנת מערכת מצלמות שתתעד את כל הנעשה במרחבים הציבוריים במסגרת.
- 5.2. מערכת המצלמות תפעל 24 שעות ביממה, בכל ימות השנה. על מנהל המסגרת לוודא את התקינות של מערכת המצלמות, כך שתפעל בכל עת לתיעוד כל הנעשה במרחבים הציבוריים.
- 5.3. התקנת המצלמות במסגרת תעשה על פי הכללים הבאים:
- 5.3.1. המצלמות תוצבנה במקומות גלויים ולא סמויים;
- 5.3.2. המצלמות תצלמנה בלא הקלטת קול;
- 5.3.3. בשטחי המסגרת, באזורים בולטים, יתלו שלטים ברורים המיידעים על כך שבשטח המסגרת מותקנות מצלמות במעגל סגור. השלטים האמורים יכללו סמלים והסבר כתוב

² בקר כללי כהגדרתו בסעיף 2.7.6.21 במפרט מכרז 164/2020 להפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים.





- בשפה העברית, ובשפות נוספות המובנות לדיירי המסגרת או לאפוטרופוסייהם, לרבות ההנגשות והפישוט הלשוני הנדרשים לפי העניין;
- 5.3.4 המצלמות תוצבנה במרחבים ציבוריים בלבד, כהגדרתם בחוזר זה.
- 5.3.5 בהתאם לאמור, לא תוצבנה מצלמות במרחבים פרטיים או טיפוליים. ככל שדייר או אפוטרופוס של דייר יבקשו להתקין מצלמות במרחב פרטי שבו שוהה הדייר, יפנה מנהל המסגרת לגורמי המשרד לצורך בחינת הבקשה;
- 5.3.6 על מנהל המסגרת ליידע מראש את הדיירים ואת העובדים בכוונה להתקין מצלמות במסגרת וכן ליידע כל דייר חדש בדבר הצבתן של מצלמות במסגרת. ככל שיש לדייר אפוטרופוס, יש להביא את הדבר לידיעתו;
- 5.3.7 על מערכת המצלמות לכלול מנגנון תיעוד של לפחות 30 ימים ולא יותר מ-45 ימים ממועד הצילום ויכלול מנגנון מחיקה אוטומטי של הצילומים לאחר מועד זה.
- 5.3.8 חל איסור עריכה או מחיקה יזומה של החומרים המצולמים.

6. צפייה בחומרים המצולמים

- 6.1. נוכח הצורך לאזן בין השימוש בחומר המצולם במטרה להגן על שלומם וביטחונם של הדיירים, לבין השמירה על כבודם ופרטיותם של הדיירים וכלל הנמצאים במסגרת, רשימת מורשי הצפייה בחומרים המצולמים תהיה רשימה סגורה, כמפורט להלן:
- 6.1.1 **צפייה בשגרה:**
- 6.1.1.1 מנהל המסגרת – יצפה באופן שגרתי ומדגמי בחומרים המצולמים ובהתאם לכל הנחייה של המשרד (יש לצפות בחומרים בנקודות זמן שונות במהלך השבוע, בשעות שונות ובמרחבים ציבוריים שונים במסגרת).
- 6.1.1.2 בקר או מפקח – יורשו לצפות בחומרים מצולמים במסגרת ביקוריהם השוטפים במסגרת. על מנהל המסגרת לאפשר לבקר ולמפקח, לפי העניין, לצפות בחומרים המצולמים בכל עת.
- 6.1.2 **במקרה של חשש לפגיעה בדייר:**
- 6.1.2.1 על מנהל מסגרת אשר צפה בהתרחשות המעוררת חשש לפגיעה בדייר לפעול, לפי העניין, בהתאם להנחיות הבאות:
- 6.1.2.1.1 דיווח בהתאם לחובת הדיווח הקבועה בחוק העונשין תשל"ז – 1977, ככל שזו חלה על המקרה.
- 6.1.2.1.2 פעולות לפי נוהל אירועים חריגים החל על המסגרת.
- 6.1.2.1.3 דיווח למפקח.
- 6.1.2.1.4 שמירת החומרים המצולמים הרלוונטיים עד להגעת המפקח על המסגרת או גורם רלוונטי אחר מטעם המשרד וככל שתוגש תלונה במשטרה, גם עד להגעת המשטרה לאיסוף הראיות.
- 6.1.3 ככל שתוקם ועדת בדיקה משרדית או ועדת חקירה או בדיקה לפי חוק לבדיקת האירוע, יש לאפשר גם לחברי ועדת הבדיקה לצפות בחומרים המצולמים הרלוונטיים במסגרת עבודת הוועדה.
- 6.2 מורשי הצפייה ישמרו את המידע אליו נחשפו בסודיות מוחלטת ולא ישתפו בו כל אדם או גורם אלא בהתאם לחובתם לפי כל דין.
- 6.3 חל איסור לצלם חלקים מהסרטים באמצעות הטלפון הנייד.
- 6.4 הצפייה בחומרים המצולמים תתבצע בחדר נעול ללא אפשרות גישה למי שאינו מורשה צפייה לפי חוזר זה.
- 6.5 מנהל המסגרת או מי מטעמו יסייעו לפי הנדרש לבקר או למפקח ובמקרה הצורך לחברי ועדת





מכרז פומבי מספר 1024/2024

בדיקה או חקירה, בתפעול המערכת לצורך הצפייה בחומרים. יובהר, כי האחראי על תפעול המצלמות במסגרת אינו מורשה צפייה בחומרים המצולמים ולא יהיה נוכח בחדר בעת הצפייה בחומרים המצולמים.

7. מועד כניסה לתוקף

- 7.1. חוזר זה יכנס לתוקף ביום 1.4.2022, ואולם, מסגרות שבהן טרם הותקנו מצלמות תחויבנה לעשות כן עד ליום 30.9.2022 (להלן: "מועד סיום ההתקנה").
- 7.2. עד למועד סיום ההתקנה תצאנה הנחיות משלימות בנושאים שונים.
- 7.3. מפקחי המשרד יפעלו בהתאם לסמכויותיהם, לרבות אלה הקבועות בנוהל מדרג כלי אכיפה של המשרד, על-מנת לוודא את יישום החוזר והנחיותיו וזאת החל ממועד סיום ההתקנה.



נספח ג'3 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המידע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק ייחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/ אבטחת / הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.



1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח ג'5. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח ג'4) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט





תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה):
 - 2.1. הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
 - 2.2. הספק ישמור המידע הפיזי בנפרד מכל מידע פיזי תפעולי אחר **שאינו קשור ישירות לטיפול בנשואי** **מכרז** **זה**.
 - 2.3. בסיום ההתקשרות – הספק יעביר באופן מסודר ובמהירות את המידע הקשור בטיפול בנשואי המכרז **בלבד** למשרד.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר).
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, **יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד** למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
 - 5.1. כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.





- 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
- 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שנקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. המידע שיהיה בידי הספק מוגדר מידע רגיש ביותר עפ"י כל החוקים והתקנות, וכאשר מידע כזה נמצא במערכת מחשב - הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.





3. מדיניות הגיבוי:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
 - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מדי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור





מכרז פומבי מספר 1024/2024

בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחתימת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת הספק





מכרז פומבי מספר 1024/2024

תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

כאן יש למלא איזה מידע הספק רשאי לעשות בו שימוש לצורך המכרז

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

איזה עיבודי מידע רשאי הספק לעשות במסגרת המכרז

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם

המשרד





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם [לתקנות הגנת הפרטיות \(אבטחת מידע\)](#), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומתן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי יעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה .



- למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
- הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל monass@molsa.gov.il
- 10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצוה זו.
- 10.3 למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.





נספח ג'4 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח ג'3 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





מכרז פומבי מספר 1024/2024

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





נספח ג'5 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____
מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה
מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
4. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע
אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או
לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי
שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור
לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או
לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל
אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא
הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה,
הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות,
התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה
לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל
מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק,
אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל
הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
5. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח
פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1024/2024 כנספח ג'3.
6. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן
מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.





מכרז פומבי מספר 1024/2024

7. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
 8. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
 9. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
 10. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
 11. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
 12. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי וכן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





מכרז פומבי מספר 1024/2024

נספח ג'6 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 7.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 7.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ג'7 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 7.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים
טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:





ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:





מכרז פומבי מספר 1024/2024

נספח ג'8 הוראת קיזוז
(סעיף 7.8.1 למכרז)

הגוף _____
מספר טלפון: _____

לכבוד
חשב המשרד
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז **הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ, שמספרו 1024/2024**, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת





מכרז פומבי מספר 1024/2024

נספח ג'9 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 7.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתים טיפוליים לגברים הנוהגים באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ג'10 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

בלבד

(סעיף 7.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **16/02/2025** במענה למכרז מספר 1024/2024 – הפעלת בתיים טיפוליים לגברים הנוהגים **באלימות במערכת יחסים זוגית, בצפון, מרכז ודרום הארץ** של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

מסגרת שזכיתם בהפעלתה מכח מכרז זה הינם:

1. _____
2. _____
3. _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- ☐ הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח ג'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן בכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- ☐ תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח ג'7 או הוראת קיזוז בנוסח נספח ג'8 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות דיגיטלית או הוראת קיזוז, תוחזר אליכם הערבות שהוגשה בגין הגשת ההצעה.
- ☐ התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח ג'9.
- ☐ נספח שמירת סודיות חתום על ידיכם בנוסח נספח ג'4.
- ☐ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

[ייעוץ-ביטוחי-אישור-ביטוח-והנחיות](https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-אישור-ביטוח-והנחיות)
<https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-אישור-ביטוח-והנחיות>





מכרז פומבי מספר 1024/2024

- ☐ נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).
- ☐ הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח ג'6. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

- כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):
- ☐ אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח א'4 שצורף להצעתכם.
 - ☐ אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח ג'3.

- כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 60 ימים) יום מועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז:
- ☐ עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח ב'6, **מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה.**
 - ☐ עמידה בדרישות עמידת צוות המסגרת הבכיר בדרישות המפורטות בסעיף 5.2 2.10.8.3 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):
 - ☐ עובד סוציאלי: _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד





מכרז פומבי מספר 1024/2024

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה)_____

